



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 35 (451) 25 октября 2013 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

● КЦСОН РАДЫ ПОМОЧЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 10 октября 2013 года № 686

О проведении выставки-конкурса декоративно-прикладного и изобразительного искусства «Осенняя карусель» в городском округе ЗАТО Свободный

В целях создания оптимальных условий для выявления творческого потенциала подрастающего поколения, воспитания активной жизненной позиции, создания оптимальных условия для развития национального самосознания средствами изобразительного искусства, руководствуясь п.п.7 п. 6 ст. 27.1, п.п. 1, п.п. 15 п. 1 ст. 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать выставку-конкурс декоративно-прикладного и изобразительного искусства «Осенняя карусель» в городском округе ЗАТО Свободный.

2. Утвердить Положение о проведении выставки-конкурса декоративно-прикладного и изобразительного искусства «Осенняя карусель» в городском округе ЗАТО Свободный. (Приложение № 1).

3. Начальнику отдела бухгалтерского учёта и финансов администрации городского округа ЗАТО Свободный Рыжковой С.Ф. оплатить расходы для организации и проведения выставки со статьи «Молодежная политика» в соответствии со сметой (Приложение № 2).

2. Постановление опубликовать в газете «Свободные вести» и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

3. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Соколова А.В.

Глава администрации
Н.В. Антошко.

Приложение № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении выставки-конкурса декоративно-прикладного и изобразительного искусства «Осенняя карусель» в ГО ЗАТО Свободный

1. Общие положения

1.1. Учредителем выставки-конкурса декоративно-прикладного и изобразительного искусства «Осенняя карусель» в городском округе ЗАТО Свободный является администрация городского округа ЗАТО Свободный.

1.2. Организатором выставки-конкурса «Осенняя карусель» является МКОУ ДОД ЦДТ «Калейдоскоп».

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Способствовать развитию творческих способностей детей средствами изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

2.2. Формировать интерес детей, родителей и педагогических работников ОУ к изобразительному и декоративно-прикладному искусству.

2.3. Выявлять и поддерживать талантливых детей в области декоративно-прикладного и художественного искусства.

3. Этапы конкурса

3.1. Первый этап, отборочный, проходит на уровне образовательных учреждений. По окончании первого этапа образовательное учреждение самостоятельно определяет не более 5 работ в каждой возрастной группе. Победители первого этапа представляют заявки по установленному образцу (приложение №1) до 25 октября 2013 года в МКОУ ДОД ЦДТ «Калейдоскоп» по адресу: ул. Карбышева, д. 9, методический кабинет. Тел.: 5-81-64.

3.2. Второй этап, выставка представленных работ, проводится в МКОУ ДОД ЦДТ «Калейдоскоп» с 29 октября по 31 октября 2013 года.

3.3. Третий этап, подведение итогов, проходит на муниципальном уровне в МКОУ ДОД ЦДТ «Калейдоскоп». Подведение итогов состоится 31 октября 2013 года.

4. Участники конкурса

4.1. В конкурсе принимают участие воспитанники дошкольных образовательных учреждений, обучающиеся учреждений дополнительного образования детей, учащиеся МКОУ СОШ №25, родители.

4.2. Возрастные группы участников:

- 5-6 лет;
- 7-8 лет;
- 9-10 лет;
- 11-14 лет;
- семейное творчество.

5. Порядок предоставления работ на выставку-конкурс «Осенняя карусель»

5.1. На конкурс могут быть предоставлены работы по следующим номинациям:

- живопись и рисунок;
- текстильные работы (из ткани, кожи, меха, вышивка, вязание, батик, мягкая игрушка и др. техники);
- работы декоративно-прикладного характера (из камня, дерева, бумаги, бисера и др.);
- нетрадиционные материалы и техники;
- смешанные техники.

6. Сроки и порядок проведения выставки-конкурса «Осенняя карусель»

6.1. Выставка-конкурс «Осенняя карусель» проводится в МКОУ ДОД ЦДТ «Калейдоскоп» с 29 октября по 31 октября 2013 года.

6.2. Подведение итогов состоится 31 октября 2013 года.

6.3. Для участия в выставке-конкурсе «Осенняя карусель» необходимо предоставить работы и заявки на участие до 25 октября 2013 года в МКОУ ДОД ЦДТ «Калейдоскоп» по адресу: ул. Карбышева, д. 9, методический кабинет. Тел.: 5-81-64.

7. Требование к оформлению работ

7.1. Формат рисунков - А3, с паспарту и этикеткой в левом нижнем углу (приложение №2);

7.2. Жюри оценивает работы по критериям (приложение № 3):

8. Итоги конкурса

8.1. Оргкомитет определяет состав жюри выставки-конкурса «Осенняя карусель».

8.2. Жюри определяет победителей в каждой номинации.

8.3. Победители и призеры награждаются дипломами администрации и призами.

8.4. Итоги выставки-конкурса «Осенняя карусель» будут размещены на официальном сайте ГО ЗАТО Свободный.

9. Оргкомитет конкурса

Оргкомитет конкурса принимает и регистрирует заявки участников конкурса, оформляет выставку работ, формирует состав жюри конкурса.

- Александрова Татьяна Никифоровна - директор МКОУ ДОД ЦДТ «Калейдоскоп»;

- Кизилова Галина Михайловна - заместитель директора МКОУ ДОД ЦДТ «Калейдоскоп» (по согласованию);

- Титкова Леся Викторовна - заместитель директора МКОУ ДОД ЦДТ «Калейдоскоп» (по согласованию).

**Приложение № 1
к Положению****Заявка****на участие в выставке-конкурсе
декоративно-прикладного и
изобразительного искусства
«Осенняя карусель» в ГО ЗАТО
Свободный**

Название работы _____
Номинация _____
Фамилия, имя участника _____
Возраст участника _____
Наименование учреждения _____

Подпись и печать руководителя ОУ

**Приложение № 2
к Положению**

Название работы _____
Номинация _____
Фамилия, имя участника _____
Возраст участника _____
Наименование учреждения _____

**Приложение № 3
к Положению****Критерии оценки работ
(максимальное количество баллов за
один критерий - 5)**

Название работы _____
Номинация _____
Фамилия, имя участника _____
Возраст участника _____
Наименование учреждения _____

№	Критерии	Баллы
	Эстетичность оформления	
	Соответствие тематике	
	Оригинальность работы	
	Техническое мастерство исполнения работы	
	Проявление творческой индивидуальности	
	Выразительность образа (цветовое решение)	
	ИТОГО	

от 01 октября 2013 года № 659

**О рациональном и эффективном
использовании лимитов
потребления энергетических
ресурсов муниципального
образования городского округа
ЗАТО Свободный**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь п.п. 1 п. 1 ст. 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить порядок утверждения лимитов потребления энергетических ресурсов и осуществления контроля за рациональным и эффективным потреблением энергетических ресурсов муниципальными учреждениями, подведомственными главному распорядителю средств местного бюджета - администрации городского округа ЗАТО Свободный (Приложение № 1).

2. Начальнику отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный Крюкову М.В. осуществлять контроль за рациональным и эффективным потреблением энергетических ресурсов учреждениями, подведомственными главному распорядителю средств местного бюджета - администрации городского округа ЗАТО Свободный в установленном настоящим постановлением Порядке, определить, что информация о деятельности муниципальных учреждений в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности размещается в автоматизированной информационной системе Свердловской области «Энергоплан».

3. Разместить постановление на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный в сети Интернет и опубликовать в газете «Свободные вести».

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный по городскому хозяйству Чеснокова С.Н.

**Глава администрации
Н.В. Антошко.**

Приложение № 1**Порядок утверждения
лимитов потребления энергетических
ресурсов и осуществления контроля за
рациональным и эффективным
потреблением энергетических ресурсов
муниципальными учреждениями,
подведомственными главному
распорядителю средств местного
бюджета администрации городского
округа ЗАТО Свободный****Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Настоящий Порядок определяет последовательность действий установления лимитов потребления энергетических ресурсов

в натуральном и стоимостном выражении на очередной год и плановый период для муниципальных учреждений, подведомственных главному распорядителю средств местного бюджета - администрации городского округа ЗАТО Свободный.

**Глава 2. Установление лимитов
потребления энергетических ресурсов**

3. Муниципальные учреждения подведомственные главному распорядителю средств местного бюджета - администрации городского округа ЗАТО Свободный ежегодно до 1 августа текущего года вносят в электронную базу данных автоматизированной информационной системы «Энергоплан» сведения о планируемых лимитах потребления энергетических ресурсов в натуральном и стоимостном выражении на очередной год по действующим в период внесения указанных сведений тарифам.

Муниципальные учреждения городского округа ЗАТО Свободный в срок до 01 сентября текущего года предоставляют в отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный сводные заявки на установление лимитов потребления энергетических ресурсов в натуральном и стоимостном выражении по действующим тарифам по форме (Приложения №№1,2,3) к настоящему порядку в трех экземплярах.

4. Специалист отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный:

1) до 15 сентября текущего года на основании сводных заявок и сведений о фактическом потреблении энергетических ресурсов представленных муниципальными учреждениями с учетом требований законодательства в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности составляет списки муниципальных учреждений, подведомственных главному распорядителю средств местного бюджета - администрации городского округа ЗАТО Свободный, для которых устанавливаются лимиты потребления энергетических ресурсов;

2) до 30 сентября текущего года разрабатывает проект постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный об утверждении лимитов потребления энергетических ресурсов для учреждений, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств администрации городского округа ЗАТО Свободный на очередной финансовый год и плановый период.

**Глава 3. Осуществление контроля за
рациональным и эффективным
потреблением энергетических ресурсов**

6. Муниципальные учреждения, подведомственные главному распорядителю средств местного бюджета - администрации городского округа ЗАТО Свободный вносят в электронную базу данных автоматизированной информационной системы «Энергоплан» следующие сведения:

общие сведения об учреждении;
сведения о потреблении энергетических ресурсов в натуральных показателях с указанием применяемых тарифов - ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

индикаторы для расчета целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности - ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Обновление сведений осуществляется муниципальными учреждениями своевременно.

7. Муниципальные учреждения, подведомственные главному распорядителю средств местного бюджета - администрации городского округа ЗАТО Свободный осуществляют перенос сведений из электронной базы данных автоматизированной информационной системы «Энергоплан» в электронную базу данных государственной информационной системы с использованием автоматизированного рабочего места «Мониторинг энергоэффективности. Регламентированная отчетность» ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

8. Специалист отдела городского хозяйства администрации ГО ЗАТО Свободный, выполняют следующие действия:

ежеквартально с 22-го числа по 30-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, проводит мониторинг внесения сведений муниципальными учреждениями в электронную базу государственной информационной системы «Мониторинг энергоэффективности. Регламентированная отчетность»;

ежеквартально обобщает информацию о деятельности муниципальных учреждений в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

ежегодно оценивает эффективность внедряемых мероприятий по энергосбережению на основе фактических данных о потреблении энергетических ресурсов.

**Приложение № 2
к Порядку**

Форма

**сводной заявки на установление лимитов
потребления электрической энергии**

СВОДНАЯ ЗАЯВКА

муниципального учреждения _____,
подведомственного администрации городского округа ЗАТО
Свободный на установление лимитов потребления
электрической энергии на 20__ год

Наименование и ИНН организации-потребителя (учреждения)	Адрес потребителя (юридический и указанный в договоре об электроснабжении)	Наименование поставщика топливно-энергетических ресурсов, указанного в договоре об электроснабжении	Лимит потребления электрической энергии, тыс. кВтч	Всего, Par120 тыс. руб.
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Наименование должности руководителя _____
Личная подпись _____ И.О. Фамилия

Ф.И.О. исполнителя:
Телефон _____

**Приложение № 3
к Порядку**

Форма

сводной заявки на установление лимитов потребления воды

СВОДНАЯ ЗАЯВКА

муниципального учреждения _____,
подведомственного администрации ГО ЗАТО Свободный на
установление лимитов потребления воды на 20__ год

Наименование и ИНН организации-потребителя (учреждения)	Адрес потребителя (юридический и указанный в договоре на отпуск воды)	Лимит потребления воды, тыс. куб. м	Всего, тыс. руб.
1	2	3	4
1.			
2.			

Наименование должности руководителя _____
Личная подпись _____ И.О. Фамилия

Ф.И.О. исполнителя:
Телефон _____

**Приложение № 4
к Порядку**

Форма

**списка учреждений, для которых установлены
лимиты потребления электрической энергии**

**Лимиты электрической энергии для учреждений,
подведомственных главному распорядителю средств
местного бюджета - администрации городского округа
ЗАТО Свободный (в натуральном выражении)
на 201 __ год**

№ пп	Полное наименование организации - потребителя; ИНН организации - потребителя; номер энергетического паспорта организации - потребителя	Адрес потребителя, указанный в договоре на энергоснабжение	Наименование поставщика топливно-энергетических ресурсов, указанного в договоре на электроснабжение	Лимит на электроэнергию
				тыс. кВтч
1	2	3	4	5

**Приложение № 5
к Порядку**

Форма

**списка учреждений, для которых установлены
лимиты потребления тепловой энергии**

**Лимиты тепловой энергии для учреждений,
подведомственных главному распорядителю средств
местного бюджета - администрации ГО ЗАТО Свободный
(в натуральном выражении)
на 201 __ год**

№ пп	Полное наименование организации - потребителя; ИНН организации - потребителя; номер энергетического паспорта организации - потребителя	Адрес потребителя, указанный в договоре на энергоснабжение	Наименование поставщика топливно-энергетических ресурсов, указанного в договоре на теплоснабжение	Лимит на тепловую энергию
				тыс. Гкал
1	2	3	4	5

**Приложение № 6
к Порядку**

ФОРМА

**СПИСКА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ДЛЯ
КОТОРЫХ УСТАНОВЛЕННЫ
ЛИМИТЫ ПОТРЕБЛЕНИЯ ВОДЫ**

**Лимиты воды для учреждений, подведомственных
главному распорядителю средств местного бюджета -
администрации ГО ЗАТО Свободный
(в натуральном выражении)
на 201 __ год**

№ пп	Полное наименование организации - потребителя; ИНН организации - потребителя; номер энергетического паспорта организации - потребителя	Адрес потребителя, указанный в договоре на энергоснабжение	Вид воды	Лимит на воду
				тыс. м3
1	2	3	4	5

от 10 октября 2013 года № 685

Об утверждении Плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2014 год

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», на основании административного регламента проведения проверок администрацией городского округа ЗАТО Свободный, утвержденного решением Думы городского округа от 25.12.2009 №35/11, с изменениями внесенными решениями Думы городского округа ЗАТО Свободный от 03.06.2010 № 42/18, от 21.09.2011 № 62/11, руководствуясь абзацем 4 п.п. 14 п. 1 ст. 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2014 год (Приложение №1).
2. Опубликовать постановление в газете «Свободные вести».
3. Разместить План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2014 год на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный по городскому хозяйству Чеснокова С.Н.

Глава администрации
Н.В. Антошко.

Приложение №1**План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2014 год**

№ п/п	Наименование юридического лица (фирмала, представительства, обособленного структурного подразделения) (ЮЛ) (ф.и.о. индивидуального предпринимателя (ИП)), деятельность которого подлежит проверке	Адреса				Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Цель проведения проверки	Основание проведения проверки				Дата начала проведения проверки	Срок проведения плановой проверки		Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, осуществляющего проверку
		места нахождения ЮЛ	места жительства ИП	мест фактического осуществления деятельности ЮЛ, ИП	места нахождения объектов				дата государственной регистрации ЮЛ, ИП	дата окончания последней проверки	дата начала осуществления ЮЛ, ИП деятельности в соответствии с представленным уведомлением о начале деятельности	иные основания в соответствии с федеральными законами		рабочих дней	рабочих часов (для МСП и МКП)		
1	Чекмарев Сергей Петрович	-	Свердловская обл., п. Свободный, ул. Неделкина, 24-26	Свердловская обл., п. Свободный, ул. Неделкина, 24-26	Свердловская обл., п. Свободный, ул. Космонавтов, 20, ул. Ленина, 9А	304660721900038	660700148247	Соблюдение Правил благоустройства и озеленения на территории городского округа ЗАТО Свободный, утвержденных Решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 26.05.2006 года № 45/12, с изменениями, внесенными Решением Думы городского округа от 26.06.2009 года № 25/6	24.02.1995	-	-	апрель	1	∞	выездная проверка	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	
2	Квашин Андрей Вячеславович	-	Свердловская обл., п. Свободный, ул. Ленина, 27-47	Свердловская обл., п. Свободный, ул. Ленина, 27-47	Свердловская обл., п. Свободный, ул. Космонавтов, 9В, ул. Космонавтов, 21Д, павильон, расположенный слева от магазина "Стрелец" (ул. Космонавтов, 20/1)	304660729200133	660700290807	Соблюдение Правил благоустройства и озеленения на территории городского округа ЗАТО Свободный, утвержденных Решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 26.05.2006 года № 45/12, с изменениями, внесенными Решением Думы городского округа от 26.06.2009 года № 25/6	07.12.1998	-	-	август	1	∞	выездная проверка	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	
3	Казанцева Светлана Валерьевна	-	Свердловская обл., п. Свободный, ул. Космонавтов, 21-79	Свердловская обл., п. Свободный, ул. Космонавтов, 21-79	Свердловская обл., п. Свободный, ул. Ленина, 42А, павильон, расположенный справа от магазина "Кураж" (ул. Космонавтов, 16Т)	304660717300085	660701974870	Соблюдение Правил благоустройства и озеленения на территории городского округа ЗАТО Свободный, утвержденных Решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 26.05.2006 года № 45/12, с изменениями, внесенными Решением Думы городского округа от 26.06.2009 года № 25/6	25.06.2002	-	-	октябрь	1	∞	выездная проверка	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	
4	МУП ЖКХ "Кер"	-	Свердловская обл. пос. Свободный, ул. Свободы, 65	Свердловская обл. пос. Свободный, ул. Свободы, 65	Свердловская обл. пос. Свободный, ул. Свободы, 65	1026600786651	6607010561	Соблюдение обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Свердловской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами ГО ЗАТО Свободный	27.03.2002	-	-	ноябрь	12	96	документарная проверка	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	

от 11 октября 2013 года № 692

Об утверждении муниципальных программ

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 26.07.2013 года № 505, постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 01.08.2013 года № 519 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа ЗАТО Свободный, предлагаемых к разработке в 2013 году», с изменениями внесенными постановлениями администрации городского округа ЗАТО Свободный от 30.08.2013 года № 587 и от 09.09.2013 года № 608, руководствуясь п.п. 49 п. 1 ст. 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальные программы:
 - 1.1. «Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма» на 2014-2017 годы (Приложение № 1);
 - 1.2. «Профилактика туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный» на 2014-2016 годы (Приложение № 2);
 - 1.3. «Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный» на 2014-2016 годы (Приложение № 3);
 - 1.4. «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» на 2014-2016 годы (Приложение № 4);
 - 1.5. «Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный» на 2014-2015 годы (Приложение № 5);
 - 1.6. «Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный» на 2014-2016 годы (Приложение № 6);
 - 1.7. «Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный («Наша новая школа»)» на 2014-2015 годы (Приложение № 7);
 - 1.8. «Развитие муниципальной службы» на 2014-2016 годы (Приложение № 8);
 - 1.9. «Развитие транспортного комплекса городского округа ЗАТО Свободный» на 2014-2016 годы (Приложение № 9);
 - 1.10. «Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный» на 2014-2016 годы (Приложение № 10);
 - 1.11. «Чистая вода» на 2014-2017 годы (Приложение № 11);
 - 1.12. «Обеспечение пожарной безопасности» на 2014-2015 годы (Приложение № 12);
 - 1.13. «Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный» на 2014-2017 годы (Приложение № 13).
2. Постановление опубликовать в газете «Свободные вести».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Н.В. Антошко.

Приложение № 1

**Муниципальная программа
«Профилактика и предупреждение наркомании,
токсикомании и алкоголизма»
на 2014-2017 годы**

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	«Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма»
Основание для разработки программы	1. Закон Свердловской области от 19.12.1997 года № 78-ОЗ «О профилактике наркомании и токсикомании на территории Свердловской области»; 2. Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 26 июля 2013 г. № 505 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ»; 3. Постановление администрации ГО ЗАТО Свободный от 01.08.2013 № 519 «Об утверждении перечня муниципальных программ городского округа ЗАТО Свободный, предлагаемых к разработке в 2013 году»
Разработчики программы	Администрация ГО ЗАТО Свободный (специалист по информационной политике и связи с общественностью)
Исполнители программы	- администрация ГО ЗАТО Свободный - отдел МВД по ГО ЗАТО Свободный (по согласованию) - муниципальные учреждения и предприятия

Цели и задачи программы	Цели: 1. Профилактика наркомании, токсикомании и алкоголизма. 2. Сокращение наркопотребления, токсикомании и алкоголизации населения. 3. Пресечение незаконного оборота наркотиков и алкоголя. Задачи: 1. Формирование в обществе негативного отношения к наркотикам и алкоголю. 2. Развитие и внедрение системного подхода к профилактике наркомании, алкоголизма и формированию здорового образа жизни. 3. Оказание медицинской, психологической и социально-реабилитационной помощи больным наркоманией (в первую очередь несовершеннолетним). 4. Выявление и пресечение деятельности каналов поступления наркотиков и несертифицированного алкоголя в городском округе, мест их сбыта, привлечение к ответственности лиц, занимающихся распространением наркотиков и продажей не сертифицированного алкоголя.
Сроки реализации программы	2014 – 2017 г.г.
Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования: 147,0 тыс.руб. В том числе, по годам реализации программы: 2014 год: Местный бюджет – 35,0 тыс.руб.; 2015 год: Местный бюджет – 36,0 тыс.руб.; 2016 год: Местный бюджет – 37,0 тыс.руб.; 2017 год: Местный бюджет – 39,0 тыс.руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	1. Стабилизация, снижение темпов роста заболеваемости наркоманией, алкоголизмом и связанных с ними правонарушений. 2. Повышение уровня информированности родителей, широкой общественности по проблемам наркомании, в том числе подростковой наркомании, алкоголизма

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**«Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма» на 2014-2017 годы****Раздел 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа.**

В последнее десятилетие в России употребление населением, а особенно молодежью, алкоголя, наркотических и других психотропных веществ превратилось в проблему, представляющую серьезную угрозу здоровью населения, экономике страны, социальной сфере и правопорядку. Происходит неуклонное «омоложение» наркомании. Средний возраст начала употребления наркотиков среди молодежи снизился до 14 лет. Возрастает количество сопутствующих заболеваний: в первую очередь СПИДа, инфекционных гепатитов, венерических заболеваний, туберкулеза. Очень высока криминальность среди лиц, злоупотребляющих наркотиками и другими психоактивными веществами.

В городском округе ЗАТО Свободный средний возраст населения - 27 лет, потенциальный возраст для употребления наркотиков и ПАВ.

Несмотря на то, что проблема наркомании, токсикомании, алкоголизма в ГО ЗАТО Свободный не стоит остро, проведение профилактических мероприятий является необходимым для предотвращения роста заболеваний и преступности в сфере нелегального оборота наркотических средств.

Раздел 2. Цели и задачи, для комплексного решения которых принимается муниципальная программа.

Целью Программы является усиление взаимодействия субъектов системы профилактики в вопросах пресечения незаконного оборота наркотических средств, организация взаимодействия органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный с правоохранительными органами, общественными и иными организациями городского округа ЗАТО Свободный по профилактике наркомании, формирование комплекса нормативно-правового и организационно-методического обеспечения функционирования системы по борьбе с наркоманией, организация системного и комплексного изучения проблемы распространения наркотиков и ведения анализа результатов борьбы с наркоманией на территории городского округа ЗАТО Свободный.

Для достижения цели настоящей Программы предлагается решить следующие задачи:

- систематизировать проведение мероприятий по формированию у населения здорового образа жизни;

- обеспечить информирование граждан, прежде всего молодых людей, о вреде наркотиков; создать систему профилактики употребления наркотических средств различными категориями населения;

- активизировать деятельность общественных объединений, коллективов образовательных учреждений, направленных на социально-культурное развитие городского округа ЗАТО Свободный;

- организовать проведение различных акций по борьбе с наркоманией; организовать изучение, обобщение и распространение передового отечественного, международного опыта в области противодействия незаконному обороту наркотических средств и профилактики распространения наркомании.

Раздел 3. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы.

№ строки	Наименование целевых индикаторов и показателей	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов и показателей				Справочно: базовое значение целевых индикаторов и показателей
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	
1	Количество состоящих на учете лиц, употребляющих наркотические вещества без назначения врача, страдающих алкоголизмом	чел.	7	6	5	4	
2	Количество преступлений, совершенных в состоянии наркотического и алкогольного опьянения	чел.	2	1	1	0	
3.	Число оперативно-профилактических мероприятий, направленных на пресечение незаконного оборота наркотиков и продажу алкогольных напитков	единиц	4	5	6	7	

Раздел 4. Ресурсное обеспечение программы, необходимое для достижения ожидаемых результатов по годам реализации программы.

№ п/п	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
		Всего	в том числе по годам:			
	2014 год		2015 год	2016 год	2017 год	
1.	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
2.	Областной бюджет	-	-	-	-	-
3.	Местный бюджет	147,0	35,0	36,0	37,0	39,0
4.	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-
	Всего по источникам	147,0	35,0	36,0	37,0	39,0

Раздел 5. Механизм реализации муниципальной программы.

Мероприятия, направленные на комплексное решение задач, указанных в разделе 1 настоящей Программы, осуществляются в соответствии с Планом мероприятий по выполнению муниципальной программы (Приложение № 1).

Раздел 6. Исполнители муниципальной программы.

- 1) Администрация городского округа ЗАТО Свободный.
- 2) Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городскому округу ЗАТО Свободный (по согласованию).
- 3) Муниципальные учреждения и предприятия городского округа ЗАТО Свободный.

Приложение № 1 к муниципальной программе

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОФИЛАКТИКА И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ НАРКОМАНИИ, ТОКСИКОМАНИИ И АЛКОГОЛИЗМА» НА 2014-2017 ГОДЫ

№ строки	Наименование этапа или мероприятия	Исполнители этапа или мероприятия	Срок выполнения этапа или мероприятия	Объем расходов на выполнение этапа или мероприятия тысяч рублей (с разбивкой по годам)	Основные виды товаров и работ, приобретение которых необходимо для осуществления мероприятия (с указанием кода расходов)
1. Мероприятия, направленные на профилактику распространения наркомании и алкоголизма					
1.1.	Проведение социологических исследований (опросы, анкетирование) с целью определения уровня знаний по противодействию распространения наркомании, токсикомании и алкоголизма среди учащихся	Администрация ГО ЗАТО Свободный	2014-2017 годы (в начале и в конце учебного года)	2014 год: Местный бюджет – 5,0 2015 год: Местный бюджет – 5,25 2016 год: Местный бюджет – 5,4 2017 год: Местный бюджет – 5,6	Приобретение канцелярских товаров (бумага, ручки, картриджи) Статья 340
1.2.	Организация и проведение конкурсов (рисунков, плакатов, сочинений) среди учащихся общеобразовательного учреждения по антинаркотической тематике, тематических выставок	МКОУ СОШ № 25	2014-2017 годы (в течение года)	2014 год: Местный бюджет – 5,0 2015 год: Местный бюджет – 5,25 2016 год: Местный бюджет – 5,4 2017 год: Местный бюджет – 5,6	Приобретение канцелярских товаров (бумага, гуашь, фломастеры, карандаши, мелки) Приобретение сладких призов Статья 340
1.3.	Проведение Единых дней профилактики в общеобразовательных учреждениях	МКОУ СОШ № 25	2014-2017 годы (ежемесячно в течение года)	2014 год: Местный бюджет – 5,0 2015 год: Местный бюджет – 5,25 2016 год: Местный бюджет – 5,4 2017 год: Местный бюджет – 5,6	Приобретение канцелярских товаров (бумага, гуашь, фломастеры, карандаши, мелки) Приобретение сладких призов Статья 340
1.4.	Обеспечение образовательных учреждений буклетами, листовками, плакатами по сохранению и развитию здоровья детей	Администрация ГО ЗАТО Свободный	2014-2017 годы (в течение года)	2014 год: Местный бюджет – 5,0 2015 год: Местный бюджет – 5,25 2016 год: Местный бюджет – 5,4 2017 год: Местный бюджет – 5,6	Изготовление буклетов, листовок, плакатов (канцелярские товары) Статья 340
1.5.	Проведение профилактических мероприятий по предупреждению наркомании, токсикомании и алкоголизма во время учебного года и летней оздоровительной кампании: - городские акции	Администрация ГО ЗАТО Свободный	2014-2017 годы (в течение года)	2014 год: Местный бюджет – 5,0 2015 год: Местный бюджет – 5,25 2016 год: Местный бюджет – 5,4 2017 год: Местный бюджет – 5,6	Приобретение сладких призов Статья 340
1.6.	Пропаганда здорового образа жизни, организация и проведение спортивных соревнований и праздников в течение года	Администрация ГО ЗАТО Свободный	2014-2017 годы (в течение года)	2014 год: Местный бюджет – 5,0 2015 год: Местный бюджет – 5,25 2016 год: Местный бюджет – 5,4 2017 год: Местный бюджет – 5,6	Приобретение сладких призов Статья 290

2. Мероприятия информационно-пропагандистской направленности					
2.1.	Проведение ежегодной городской конференции с представителями учреждений и предприятий ГО ЗАТО Свободный по профилактике психозависимостей и отчетов о проделанной работе	Отдел МВД по ГО ЗАТО Свободный (по согласованию) Администрация ГО ЗАТО Свободный Муниципальные учреждения и предприятия	2014-2017 годы		
2.2.	Освещение в СМИ наркологической ситуации, вопросов профилактики наркомании, токсикомании и алкоголизма	Отдел МВД по ГО ЗАТО Свободный (по согласованию) Администрация ГО ЗАТО Свободный	2014-2017 годы (в течение года)		
2.3.	Приобретение информационно-пропагандистских материалов для несовершеннолетних и родителей	Администрация ГО ЗАТО Свободный	2014-2017 годы (в течение года)	2014 год Местный бюджет – 5,0 2015 год Местный бюджет – 4,5 2016 год Местный бюджет – 4,6 2017 год Местный бюджет – 5,4	Изготовление информационно-пропагандистских материалов (канцелярские товары) Статья 340
3. Правоохранительная деятельность, связанная с противодействием незаконному обороту наркотиков					
3.1.	Организация постоянной работы по изучению и выявлению новых способов вовлечения несовершеннолетних в потребление наркотиков (в том числе наркотригонов), оперативно принимать меры по устранению условий, способствующих распространению наркотиков среди молодежи: - проведение рейдов; - проведение проверок по месту жительства лиц, потребляющих наркотики	Отдел МВД по ГО ЗАТО Свободный (по согласованию)	2014-2017 годы (в течение года)		
3.2.	Осуществление контроля за иностранными гражданами, прибывающими на территорию городского округа, осуществление досмотра транспортных средств с целью выявления незаконной перевозки наркотических средств или их аналогов	Отдел МВД по ГО ЗАТО Свободный (по согласованию)	2014-2017 годы (в течение года)		
3.3.	Проведение проверок мест продажи алкогольной продукции, мест досуга молодежи по пресечению торговли алкогольной продукции несовершеннолетним	Отдел МВД по ГО ЗАТО Свободный (по согласованию)	2014-2017 годы (в течение года)		
3.4.	Проведение оперативно-профилактических операций	Отдел МВД по ГО ЗАТО Свободный (по согласованию)	2014-2017 годы (в течение года)		

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Профилактика туберкулеза в городском округе
ЗАТО Свободный» на 2014 - 2016 годы**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	«Профилактика туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный»
Основание для разработки программы	Федеральный закон от 18.06.2001 №77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации». Закон Свердловской области от 21.11.2012 г. № 91-ОЗ «Об охране здоровья граждан в Свердловской области». Постановление администрации ГО ЗАТО Свободный от 01.08.2013 №519 «Об утверждении перечня муниципальных программ городского округа ЗАТО Свободный, предлагаемых к разработке в 2013 году»
Разработчики программы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный (отдел социально-экономического развития администрации ГО ЗАТО Свободный). ГБУЗ СО «Городская больница ЗАТО Свободный»
Исполнители программы	1) Администрация городского округа ЗАТО Свободный; Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Городская больница ЗАТО Свободный» (по согласованию); Муниципальные учреждения и предприятия городского округа ЗАТО Свободный; Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городскому округу ЗАТО Свободный (по согласованию); Отделение Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» г. Верхняя Салда (по согласованию)
Цели и задачи программы	Сдерживание распространения туберкулеза на территории городского округа ЗАТО Свободный
Сроки реализации программы	2014-2016 годы
Объемы и источники финансирования	Объем финансирования: 90,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год: Местный бюджет- 30,0 тыс. руб.; 2015 год: Местный бюджет- 30,0 тыс. руб.; 2016 год: Местный бюджет- 30,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	1. Информирование населения об опасности заболевания туберкулезом. 2. Создание настороженности и мотивации на раннее обращение за медицинской помощью при подозрении на заболевание. 3. Улучшение ранней диагностики туберкулеза. 4. Стабилизация и снижение заболеваемости туберкулезом на территории городского округа ЗАТО Свободный

**Муниципальная программа
«Профилактика туберкулеза в городском округе
ЗАТО Свободный» на 2014-2016 годы**

Раздел 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа.

Эпидемиологическая ситуация по заболеваемости туберкулезом в городском округе ЗАТО остается неблагоприятной.

В 2012 году показатель заболеваемости по ГО ЗАТО Свободный составил 16,35 - на 100 тысяч населения (2001 год - показатель 33,04 на 100 тысяч населения).

Охват флюорографическими осмотрами населения ГО ЗАТО Свободный составил: организованное население - 94%; всего населения - 86,7%.

План туберкулинодиагностики среди детей и подростков выполнен на 97,36%. По-прежнему остается недостаточным уровень дообследования туберкулино-положительных детей у фтизиатров (94,2%).

Основными целями и задачами Программы является достижение уровня информированности населения, гигиенического воспитания и обучения населения мерам профилактики туберкулеза, снижение темпов распространения роста заболеваемости туберкулезом в ГО ЗАТО Свободный.

Раздел 2. Цели и задачи, для комплексного решения которых принимается муниципальная программа.

Приложение № 1
к муниципальной программе

Информирование населения об опасности заболевания туберкулезом.

Создание настороженности и мотивации на раннее обращение за медицинской помощью при подозрении на заболевание.

Улучшение ранней диагностики туберкулеза.

Стабилизация и снижение заболеваемости туберкулезом на территории городского округа ЗАТО Свободный.

Раздел 3. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы.

№ строки	Наименование целевых индикаторов и показателей	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов и показателей			Справочно: базовое значение целевых индикаторов и показателей
			2014 год	2015 год	2016 год	
1.	Кратность проведения межведомственной координационной комиссии по противодействию распространению ВИЧ-инфекции и туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный	Кол-во	Не менее 4 раз в год	Не менее 4 раз в год	Не менее 4 раз в год	4 раза в год
2.	Охват туберкулинодиагностикой детского населения	проценты	94%	95%	96%	94%
3.	Снижение уровня заболеваемости туберкулезом	проценты	Не менее чем на 5% по отношению к предыдущему году	Не менее чем на 5% по отношению к предыдущему году	Не менее чем на 5% по отношению к предыдущему году	
4.	Обеспечение охвата флюорографическими осмотрами населения от 15 лет и старше	проценты	Не менее 75%	Не менее 75%	Не менее 75%	75%

Раздел 4. Ресурсное обеспечение программы, необходимое для достижения ожидаемых результатов по годам реализации программы.

№ п/п	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	в том числе по годам:		
		2014 год	2015 год	2016 год	
1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Местный бюджет	90,0	30,0	30,0	30,0
4.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всего по источникам	90,0	30,0	30,0	30,0

Раздел 5. Механизм реализации муниципальной программы.

Мероприятия, направленные на выполнение целей и задач Программы, исполняются в соответствии с Планом мероприятий по выполнению муниципальной программы «Профилактика туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный».

Раздел 6. Исполнители муниципальной программы.

- Администрация городского округа ЗАТО Свободный;
- Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Городская больница ЗАТО Свободный» (по согласованию);
- Муниципальные учреждения и предприятия ГО ЗАТО Свободный;
- Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городскому округу ЗАТО Свободный (по согласованию);
- Отделение Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» г. Верхняя Салда (по согласованию).

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ «ПРОФИЛАКТИКА ТУБЕРКУЛЕЗА В
ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЗАТО СВОБОДНЫЙ»
НА 2014-2016 ГОДЫ**

№ строки	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия тысяч рублей (с разбивкой по годам)	Основные виды товаров и работ, приобретение и выполнение которых необходимо для осуществления мероприятия (с указанием кода расходов)
1. Организационные мероприятия					
1.1	Проведение заседаний межведомственной координационной комиссии по противодействию распространению ВИЧ-инфекции и туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный с заслушиванием вопросов: - по выполнению мероприятий по ограничению распространения туберкулеза, в том числе по выполнению муниципальной целевой программы, с заслушиванием всех субъектов; - организации выявления, оказания лечебной, профилактической и реабилитационной помощи лицам, страдающим туберкулезом; - мониторинга смертности среди больных туберкулезом по причинам	Межведомственная координационная комиссия по противодействию распространения ВИЧ-инфекции и туберкулеза в ГО ЗАТО Свободный	1 раз в квартал	-	-
1.2	Проведение анализа эпидемиологической ситуации на основании данных о заболеваемости туберкулезом и представление информации главе городского округа ЗАТО Свободный, председателю межведомственной комиссии по противодействию распространения ВИЧ-инфекции и туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный для проведения своевременной корректировки планов и программ профилактики заболеваний	ГБУЗ СО «Городская больница ЗАТО Свободный»	не реже 1 раза в месяц	-	-
1. Противоэпидемические мероприятия					
2.1	Обеспечение учета и регистрации всех вновь выявленных случаев заболеваемости туберкулезом на территории городского округа ЗАТО Свободный	ГБУЗ СО «Городская больница ЗАТО Свободный»	постоянно	-	-
2.2	Проведение эпидемиологического расследования каждого случая туберкулеза с целью выявления источника инфицирования, путей передачи, выявления контактных лиц	ГБУЗ СО «Городская больница ЗАТО Свободный»	в постоянном режиме	-	-
2.3	Осуществление контроля руководителями учреждений и предприятий за прохождением работниками флюорографических обследований	Руководители учреждений и предприятий ГО ЗАТО Свободный	в постоянном режиме	-	-

2.4	Осуществление контроля за охватом рентгенофлюорографическими обследованиями следующих групп населения: - не обследовавшихся рентгенологически более 3 лет; - неорганизованное население; - мигранты; - группы риска по заболеванию туберкулезом	ГБУЗ СО «Городская больница ЗАТО Свободный»	в постоянном режиме	-	-
2.5	Осуществление контроля за рентгенофлюорографическим обследованием окружения беременной женщины и роженицы, кормящих матерей	ГБУЗ СО «Городская больница ЗАТО Свободный»	в постоянном режиме	-	-
2.6	Осуществление контроля за рентгенофлюорографическим обследованием окружения новорожденного	ГБУЗ СО «Городская больница ЗАТО Свободный»	в постоянном режиме	-	-
2.7	Осуществление контроля за охватом туберкулинодиагностикой детского населения	ГБУЗ СО «Городская больница ЗАТО Свободный»	в постоянном режиме	-	-
2.8	Обеспечение мониторинга заболеваемости сочетанной патологией (ВИЧ + туберкулез) на территории ГО ЗАТО Свободный	ГБУЗ СО «Городская больница ЗАТО Свободный»	в постоянном режиме	-	-
2.9	Проведение совместных рейдов с ОМВД РФ по ГО ЗАТО Свободный и ГБУЗ СО «ГБ ЗАТО Свободный» среди социально значимых контингентов на предмет профилактики заболеваний туберкулезом	ГБУЗ СО «Городская больница ЗАТО Свободный», ОМВД РФ по ГО ЗАТО Свободный	1 раз в полгода	-	-
2.10	Обследование на туберкулез детей и подростков путем постановки туберкулиновой пробы Манту	ГБУЗ СО «Городская больница ЗАТО Свободный»	в соответствии с планом профилактических прививок	-	-
2.11	Обеспечение оказания стационарной медицинской помощи больным туберкулезом в учреждении здравоохранения по месту жительства	ГБУЗ СО «Городская больница ЗАТО Свободный»	в постоянном режиме	-	-

		МКУК «ДКРА»		9,0		
		МКУК Детская библиотека		1,0		
		МКОУ СОИШ №25		5,0		
		МКДОУ д/с «Теремок» № 13	2016 год	1,0		
		МКДОУ д/с комб. вида № 17 «Аленушка»		2,0		
		МКДОУ д/с комб. вида «Солнышко»		2,0		
		МКОУ ДОД ДМШ		1,0		
		МКОУ ДОД СЮТ		1,0		
		МКОУ ДОД ДЮСШ		1,0		
		МКОУ ДОД ЦДТ «Калейдоскоп»		2,0		
3.2	Приобретение видеороликов для размещения на информационном мультимедийном экране городского округа			2014-2016 годы	Местный бюджет 15,0	Приобретение видеороликов, статья 340
		МКУК ДКРА		2014 год	5,0	
		МКУК ДКРА		2015 год	5,0	
		МКУК ДКРА	2016 год	5,0		
3.3	Работа Школы здоровья в отделении ГБУ СОИШ СО «КЦСОН» г. Верхняя Салда совместно с ГБУЗ СО «ГБ ЗАТО Свободный». Проведение бесед по профилактике туберкулеза и привлечению к обследованию на туберкулез	Отделение ГБУ СОИШ СО «КЦСОН» г. Верхняя Салда, ГБУЗ СО «Городская больница ЗАТО Свободный»	2 раза в год	-	-	
3.4	Подготовка и публикация в газете «Свободные вести» материалов по вопросам профилактики туберкулеза	Администрация ГО ЗАТО Свободный, ГБУЗ СО «Городская больница ЗАТО Свободный»	ежеквартально	-	-	
3.5	Организация и проведение тематических передач по профилактике туберкулеза по каналу местного телевидения	ГБУЗ СО «Городская больница ЗАТО Свободный»	1 раз в полгода	-	-	

Приложение № 3

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Профилактика ВИЧ-инфекции на территории
городского округа ЗАТО Свободный» на 2014-2016 годы
ПАСПОРТ
муниципальной программы**

1. Информационное обеспечение населения о доступных мерах профилактики					
3.1	Распространение информационных материалов по профилактике туберкулеза среди населения	Муниципальные образовательные учреждения	2014-2016 годы	Местный бюджет 75,0	Приобретение информационных материалов (листовки, брошюры, буклеты, памятки), статья 340
			2014 год	25,0	
			2015 год	25,0	
			2016 год	25,0	
		МКУК «ДКРА»	2014 год	9,0	
		МКУК Детская библиотека		1,0	
		МКОУ СОИШ №25		5,0	
		МКДОУ д/с «Теремок» № 13		1,0	
		МКДОУ д/с комб. вида № 17 «Аленушка»		2,0	
		МКДОУ д/с комб. вида «Солнышко»		2,0	
		МКОУ ДОД ДМШ		1,0	
		МКОУ ДОД СЮТ		1,0	
		МКОУ ДОД ДЮСШ		1,0	
		МКОУ ДОД ЦДТ «Калейдоскоп»		2,0	
		МКУК «ДКРА»	2015 год	9,0	
		МКУК Детская библиотека		1,0	
		МКОУ СОИШ №25		5,0	
		МКДОУ д/с «Теремок» № 13		1,0	
		МКДОУ д/с комб. вида № 17 «Аленушка»		2,0	
		МКДОУ д/с комб. вида «Солнышко»		2,0	
МКОУ ДОД ДМШ	1,0				
МКОУ ДОД СЮТ	1,0				
МКОУ ДОД ДЮСШ	1,0				
МКОУ ДОД ЦДТ «Калейдоскоп»	2,0				

Наименование муниципальной программы	«Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный»
Основание для разработки программы	Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Федеральный закон от 30.03.1995 г. № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции); Постановление администрации ГО ЗАТО Свободный от 01.08.2013 № 519 «Об утверждении перечня муниципальных программ городского округа ЗАТО Свободный, предлагаемых к разработке в 2013 году».
Разработчики программы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный (отдел социально-экономического развития администрации ГО ЗАТО Свободный); ГБУЗ СО «Городская больница ЗАТО Свободный».
Исполнители программы	Администрация ГО ЗАТО Свободный; ГБУЗ СО «Городская больница ЗАТО Свободный» (по согласованию); Муниципальные учреждения и предприятия ГО ЗАТО Свободный; ОМВД по ГО ЗАТО Свободный (по согласованию); Отделение ГБУСОИШ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Верхняя Салда» (по согласованию).

Цели и задачи программы	1. Обеспечение эффективного межведомственного взаимодействия по вопросам ограничения распространения и профилактики ВИЧ-инфекции на территории городского округа. 2. Обеспечение проведения противоэпидемических мероприятий. 3. Организация и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции среди населения городского округа.
Сроки реализации программы	2014-2016 годы
Объемы и источники финансирования	Объем финансирования: 249,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год: Местный бюджет – 82,0 тыс. руб.; 2015 год: Местный бюджет – 83,0 тыс. руб.; 2016 год: Местный бюджет – 84,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	Достижение уровня информированности населения по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции не менее 95%. Снижение темпов роста заболеваемости ВИЧ-инфекцией на территории городского округа ЗАТО Свободный. Повышение эффективности профилактических и противоэпидемических мер по ограничению распространения ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный. Обеспечение качественного межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления, учреждений и организаций независимо от формы собственности для решения задач, направленных на предупреждение распространения ВИЧ-инфекции.

Муниципальная программа

«Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный» на 2014-2016 годы

Раздел 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа.

Эпидемиологическая обстановка на территории Свердловской области, в том числе и на территории городского округа ЗАТО Свободный по заболеваемости ВИЧ-инфекцией продолжает оставаться напряженной и требует проведения неотложных противоэпидемических мероприятий. В 2012 году в городском округе ЗАТО Свободный обследовано на ВИЧ-инфекцию 1458 человек в рамках областной программы, среди общего числа обследованных: 28,7% - беременные женщины; 7,7% - лица, обследованные по клиническим показаниям; 2% - лица, употребляющие наркотические препараты; 61,5 % - лица, проходящие медицинские осмотры.

При медицинском осмотре выявлено 3 новых случая, показатель - 49,04 на 100 тысяч населения (в 2011 году выявлено 2 случая, показатель - 33,04 на 100 тысяч населения; в 2010 году выявлен 1 случай, показатель - 16,52 на 100 тысяч населения; в 2009 году не выявлено ни одного случая; в 2008 году выявлено 3 случая, показатель - 44,19 на 100 тысяч населения).

В ГО ЗАТО Свободный по состоянию на 01.01.2013 года кумулятивное число ВИЧ-инфицированных граждан составило 10 человек, показатель - 163,48 на 100 тысяч населения. В 2012 году 2 человека ВИЧ-инфицированных умерли. В настоящее время у 6-ти ВИЧ-инфицированных диагностирована стадия СПИДа - 3, у 3-х ВИЧ-инфицированных диагностирована стадия СПИДа - 4 (у двух человек - 4А, у одного человека - 4Б); у одного стадия СПИД не установлена.

Диспансерным наблюдением охвачено 6 ВИЧ-инфицированных, что составляет 60% от числа состоящих на учете (3 человека находятся в местах лишения свободы, 1 - уклоняется от обследования). В 2012 году проведено 3 исследования для определения иммунного статуса, что составляет 100% от числа запланированных.

В возрастной структуре среди ВИЧ-инфицированных лидирующее место занимают лица от 29 до 35 лет (66,7%).

Необходимо отметить, что ВИЧ-инфекция остается сконцентрированной в наиболее уязвимых группах населения. Ведущим путем распространения ВИЧ-инфекции продолжает оставаться парентеральное употребление наркотиков, который составил 41,9%. Половой путь инфицирования не потерял своей актуальности, остается практически равным с наркотическим. Продолжает увеличиваться доля ВИЧ-инфицированных женщин среди всех зарегистрированных случаев, что свидетельствует о

сохраняющейся высокой активности гетеросексуального пути передачи ВИЧ-инфекции.

Проблема распространения ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный сохраняется. Эффективным способом ограничения распространения ВИЧ-инфекции является проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на все группы населения, с привлечением всех субъектов профилактики.

Раздел 2. Цели и задачи, для комплексного решения которых принимается муниципальная программа.

В ходе реализации муниципальной программы предполагается:

1. Увеличить уровень информированности населения по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции.
2. Снизить темпы роста заболеваемости ВИЧ-инфекцией.
3. Повысить эффективность профилактических и противоэпидемических мер по ограничению распространения ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный.
4. Обеспечить качество межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления, учреждений и организаций независимо от формы собственности для решения задач, направленных на предупреждение распространения ВИЧ-инфекции.

Раздел 3. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы.

№ строки	Наименование целевых индикаторов и показателей	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов и показателей			Справочно: базовое значение целевых индикаторов и показателей
			2014 год	2015 год	2016 год	
1.	Кратность проведения межведомственной координационной комиссии по противодействию распространению ВИЧ-инфекции и туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный	Кол-во	Не менее 4 раз в год	Не менее 4 раз в год	Не менее 4 раз в год	4 раза в год
2.	Уровень заболеваемости ВИЧ-инфекцией населения ГО ЗАТО Свободный	Процент	Отсутствует в отношении к предыдущему году	Отсутствует в отношении к предыдущему году	Отсутствует в отношении к предыдущему году	
3.	Охват профилактическим обследованием на ВИЧ-инфекцию от общей численности населения	Процент	Не менее 17%	Не менее 19%	Не менее 20%	16%
4.	Уровень информированности населения по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции	Процент	Не менее 90%	Не менее 93%	Не менее 95%	

Раздел 4. Ресурсное обеспечение программы, необходимое для достижения ожидаемых результатов по годам реализации программы.

№ п/п	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	в том числе по годам:		
			2014 год	2015 год	2016 год
1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Местный бюджет	249,0	82,0	83,0	84,0
4.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всего по источникам	249,0	82,0	83,0	84,0

Раздел 5. Механизм реализации муниципальной программы.

Мероприятия, направленные на выполнение целей и задач Программы, исполняются в соответствии с Планом мероприятий по выполнению муниципальной программы «Профилактика ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный».

Раздел 6. Исполнители муниципальной программы.

- 1) Администрация городского округа ЗАТО Свободный;
- 2) Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Городская больница ЗАТО Свободный» (по согласованию);
- 3) Муниципальные учреждения и предприятия ГО ЗАТО Свободный;

4) Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городскому округу ЗАТО Свободный (по согласованию);
 5) Отделение Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» г. Верхняя Салда (по согласованию).

**Приложение № 1
к муниципальной программе**

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ «ПРОФИЛАКТИКА ВИЧ-ИНФЕКЦИИ НА
ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО
СВОБОДНЫЙ» НА 2014-2016 ГОДЫ**

№ строки	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия тысяч рублей (с разбивкой по годам)	Основные виды товаров и работ, приобретение и выполнение которых необходимо для осуществления мероприятия (с указанием кода расходов)
1. Организационные мероприятия					
1.1	Проведение заседаний межведомственной комиссии по противодействию распространения ВИЧ-инфекции и туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный с заслушиванием вопросов: - по выполнению мероприятий по ограничению распространения ВИЧ-инфекции, в том числе по выполнению муниципальной программы, с заслушиванием всех субъектов; - организации выявления, оказания лечебной, профилактической и реабилитационной помощи лицам, страдающим ВИЧ-инфекцией; - мониторинга смертности среди ВИЧ-инфицированных по причинам	Межведомственная координационная комиссия по противодействию распространения ВИЧ-инфекции и туберкулеза в ГО ЗАТО Свободный	1 раз в квартал	-	-
1.2	Проведение анализа эпидемиологической ситуации на основании данных о заболеваемости ВИЧ-инфекцией и другими заболеваниями, имеющими одинаковый механизм заражения и представление информации главе городского округа ЗАТО Свободный, председателю межведомственной комиссии по противодействию распространения ВИЧ-инфекции и туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный для проведения своевременной корректировки планов и программ профилактики заболеваний	ГБУЗ СО «Городская больница ЗАТО Свободный»	Не реже 1 раза в месяц	-	-
1. Противозидемические мероприятия					
2.1	Обеспечение учета и регистрации всех вновь выявленных случаев ВИЧ-инфекции	ГБУЗ СО «Городская больница ЗАТО Свободный»	В каждом случае выявления ВИЧ-инфекции	-	-
2.2	Проведение эпидемиологического расследования каждого случая ВИЧ-инфекции с целью выявления источника инфицирования, путей передачи, выявления контактных лиц	ГБУЗ СО «Городская больница ЗАТО Свободный»	В постоянном режиме	-	-
2.3	Внедрение системы тестового контроля знаний медицинских работников по вопросам стерилизации и дезинфекции	ГБУЗ СО «Городская больница ЗАТО Свободный»	В постоянном режиме	-	-

2.4	Организация и проведение обследования на наличие антител к вирусу иммунодефицита человека (ВИЧ)	ГБУЗ СО «Городская больница ЗАТО Свободный»	В постоянном режиме	-	-	
2.5	Привлечение потребителей наркотиков, лиц, относящихся к группам риска по инфицированию и распространению ВИЧ-инфекции половым путем, асоциальной группы населения к добровольному обследованию на ВИЧ-инфекцию	ГБУЗ СО «Городская больница ЗАТО Свободный», ОМВД по ГО ЗАТО Свободный	В постоянном режиме	-	-	
Мероприятия по профилактике ВИЧ-инфекции						
3.1	Распространение информационных материалов по профилактике ВИЧ-инфекции среди населения	Муниципальные образовательные учреждения	2014-2016 годы	Местный бюджет 126,0	Приобретение информационных материалов (листочков, брошюры, буклеты), статья 340	
			2014 год	42,0		
			2015 год	42,0		
			2016 год	42,0		
			2014 год	МКОУ СОИШ № 25		8,0
				МКУК «ДКРА»		15,0
				МКУК Детская библиотека		2,0
				МКДОУ д/с «Теремок» № 13		2,0
				МКДОУ д/с комбинир. вида № 17 «Аленушка»		3,0
				МКДОУ д/с комб. вида «Солнышко»		3,0
				МКОУ ДОД ДМШ		2,0
				МКОУ ДОД ДЮСШ		2,0
				МКОУ ДОД ЦДТ «Калейдоскоп»		3,0
				МКОУ ДОД СЮТ		2,0
2015 год	МКОУ СОИШ № 25	8,0				
	МКУК «ДКРА»	15,0				
	МКУК Детская библиотека	2,0				
	МКДОУ д/с «Теремок» № 13	2,0				
	МКДОУ д/с комбинир. вида № 17 «Аленушка»	3,0				
	МКДОУ д/с комб. вида «Солнышко»	3,0				
	МКОУ ДОД ДМШ	2,0				
	МКОУ ДОД ДЮСШ	2,0				
	МКОУ ДОД ЦДТ «Калейдоскоп»	3,0				
	МКОУ ДОД СЮТ	2,0				
2016 год	МКОУ СОИШ № 25	8,0				
	МКУК «ДКРА»	15,0				
	МКУК Детская библиотека	2,0				
	МКДОУ д/с «Теремок» № 13	2,0				
	МКДОУ д/с комбинир. вида № 17 «Аленушка»	3,0				
	МКДОУ д/с комб. вида «Солнышко»	3,0				
	МКОУ ДОД ДМШ	2,0				
	МКОУ ДОД ДЮСШ	2,0				
	МКОУ ДОД ЦДТ «Калейдоскоп»	3,0				
	МКОУ ДОД СЮТ	2,0				
3.2	Организация и проведение социологического исследования с целью изучения информированности по проблеме ВИЧ-инфекции		2014-2016 годы	Местный бюджет 6,0	Приобретение бумаги, кантотоваров, статья 340	
3.3	Размещение информационных стендов (информационных досок) по профилактике ВИЧ-инфекции	Муниципальные образовательные учреждения	2014-2016 годы	Местный бюджет 48,0	Изготовление стендов (информационных досок), статья 310	
			2014 год	15,0		
			2015 год	16,0		
			2016 год	17,0		
			2014 год	МКОУ СОИШ № 25		12,0
				МКОУ ДОД ДЮСШ		3,0
				МУП ЖКХ «Кедр»		3,0
			2015 год	МКУК «ДКРА»		13,0
				МКОУ ДОД СЮТ		3,0
				МУП БОН» Сервис»		3,0
2016 год	МКУДОД ЦДТ «Калейдоскоп»	14,0				
	МКОУ ДОД ДМШ	3,0				
	МУП связи «Импульс»	3,0				

3.4	Приобретение видеороликов для размещения на информационном мультимедийном экране городского округа		2014-2016 годы	Местный бюджет 15,0	
		«МКУК ДКРА»	2014 год	5,0	
		«МКУК ДКРА»	2015 год	5,0	
		«МКУК ДКРА»	2016 год	5,0	
3.5	Организация конкурсов, акций, массовых мероприятий по информированию молодежи о доступных мерах профилактики ВИЧ-инфекции:		2014-2016 годы	Местный бюджет 54,0	
			2014 год	18,0	
			2015 год	18,0	
	Проведение акции «Мы – против СПИДа»	МКОУ СОШ № 25	2014 год	2,0	Приобретение красных ленточек в количестве 50 м, кондитерских изделий, статья 340
		МКОУ СОШ № 25	2015 год	2,0	
		МКОУ СОШ № 25	2016 год	2,0	
	Выставка пропагандистской и информационной литературы «Жизнь без СПИДа»	МКУК Детская библиотека	2014 год	5,0	Приобретение тематической литературы, статья 310
		МКУК Детская библиотека	2015 год	5,0	
		МКУК Детская библиотека	2016 год	5,0	
		МКОУ СОШ № 25	2014 год	10,0	
Конкурс информационных плакатов «Осторожно: СПИД» с раздачей лучших плакатов в учреждения ГО ЗАТО Свободный	МКОУ СОШ № 25	2015 год	10,0	Услуги печати, Статья 340	
	МКОУ СОШ № 25	2016 год	10,0		
	МКОУ СОШ № 25	2016 год	10,0		
Выставка рисунков «Мир без СПИДа»	МКОУ ДОД ЦДТ «Калейдоскоп»	2014 год	1,0	Приобретение кондитерских изделий, статья 340	
	МКОУ ДОД ЦДТ «Калейдоскоп»	2015 год	1,0		
	МКОУ ДОД ЦДТ «Калейдоскоп»	2016 год	1,0		
3.6	Проведение классных часов «Жизнь без СПИДа» в 8-11 классах с просмотром видеороликов	МКОУ СОШ № 25	По отдельному плану	-	
3.7	Проведение родительских собраний «Родителям о СПИДе» (для родителей учащихся 5-11 классов)	МКОУ СОШ № 25	По отдельному плану	-	
3.8	Организация и проведение тематических передач по профилактике ВИЧ-инфекции по каналу местного телевидения	Администрация ГО ЗАТО Свободный, ГБУЗ СО «Городская больница ЗАТО Свободный	1 раз в полгода	-	
3.9	Подготовка и публикация в газете «Свободные вести» материалов по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции	Администрация ГО ЗАТО Свободный, ГБУЗ СО «Городская больница ЗАТО Свободный	Ежеквартально	-	
3.10	Обеспечение выполнения условий, предотвращающих возможность заражения ВИЧ-инфекцией на предприятиях бытового обслуживания	МУПБОН «Сервис»	1 раз в полгода	За счет средств предприятий	
3.11	Обучение тьюторов в образовательных учреждениях городского округа	Муниципальные образовательные учреждения		За счет средств учреждений	
3.12	Организация и проведение совместно с ГБУЗ «Городская больница ЗАТО Свободный» «Школы здоровья» (по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции)	Отделение ГБУ СОН СО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Верхняя Салда	По отдельному графику	-	

Приложение № 4

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» на 2014-2016 годы**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства»
--------------------------------------	------------------------------------------------------------

Основание для разработки программы	- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; - Закон Свердловской области от 04.02.2008 №10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области»; - Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 01.08.2013 №519
Разработчик программы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный (отдел социально-экономического развития администрации городского округа ЗАТО Свободный)
Исполнители программы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный Физические и юридические лица, осуществляющие поставку товаров, выполняющие работы, необходимые для исполнения Программы
Цели и задачи программы	Цель: Стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа ЗАТО Свободный к саморазвитию. Задачи: 1. Развитие взаимодействия субъектов малого и среднего предпринимательства и органов местного самоуправления. 2. Стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства к саморазвитию посредством участия в муниципальном конкурсе «Предприниматель года». 3. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.
Сроки реализации программы	2014-2016 годы
Объемы и источники финансирования	Объем финансирования: 315 тыс.руб., в том числе по годам: 2014 год: Местный бюджет – 100 тыс.руб.; 2015 год: Местный бюджет – 105 тыс.руб.; 2016 год: Местный бюджет – 110 тыс.руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации	1. Повышение эффективности взаимодействия субъектов малого и среднего предпринимательства и органов местного самоуправления.. 2. Увеличение заинтересованности субъектов малого и среднего предпринимательства в улучшении качества предоставляемых услуг населению. 3. Обновление и пополнение электронной базы информации, необходимой для развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» на 2014-2016 годы**

Раздел 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа.

Малое предпринимательство как наиболее мобильный сектор экономики способствует формированию сбалансированной рыночной структуры экономики и конкурентной среды, налогооблагаемой базы для бюджетов всех уровней, снижает уровень безработицы, обеспечивает занятость населения, насыщает рынок разнообразными товарами и услугами.

Социальная значимость малого предпринимательства определяется массовостью группы мелких собственников - владельцев малых предприятий и их наемных работников, общая численность которых является одной из наиболее существенных характеристик любой страны с развитой рыночной экономикой.

Сектор малого предпринимательства образует самую разветвленную сеть предприятий, действующих в основном на местных рынках и непосредственно связанных с массовым потребителем товаров и услуг.

Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе ЗАТО Свободный» предполагает реализацию комплекса мер, направленных на создание условий для саморазвития субъектов малого и среднего предпринимательства, популяризацию предпринимательства.

Раздел 2. Цели и задачи, для комплексного решения которых принимается муниципальная программа.

Цель: Стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа ЗАТО Свободный к саморазвитию.

Задачи: 1. Развитие взаимодействия субъектов малого и среднего предпринимательства и органов местного самоуправления.

2. Стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства к саморазвитию посредством участия в муниципальном конкурсе «Предприниматель года».

3. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

Раздел 3. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы.

№ строки	Наименование целевых индикаторов и показателей	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов и показателей			Справочно: базовое значение целевых индикаторов и показателей
			По итогам 2014 года	По итогам 2015 года	По итогам 2016 года	
1.	Кратность проведения заседаний Координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городском округе ЗАТО	Количество заседаний	4	4	4	
2.	Количество номинаций, по которым будут оцениваться претенденты в муниципальном конкурсе «Предприниматель года»	Единиц	3	3	3	

Раздел 4. Ресурсное обеспечение программы, необходимое для достижения ожидаемых результатов по годам реализации программы.

№ п/п	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.			
		Всего	2014 год	2015 год	2016 год
1.	Федеральный бюджет	—	—	—	—
2.	Областной бюджет	—	—	—	—
3.	Местный бюджет	315,0	100,0	105,0	110,0
4.	Внебюджетные источники	—	—	—	—
	Всего по источникам	315,0	100,0	105,0	110,0

Раздел 5. Механизм реализации муниципальной программы.

Механизм реализации Программы включает в себя взаимодействие администрации городского округа ЗАТО Свободный с Координационным советом по развитию малого и среднего предпринимательства в городском округе ЗАТО Свободный, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, ведущими хозяйственную деятельность на территории ГО ЗАТО Свободный.

Раздел 6. Исполнители муниципальной программы.

Исполнителями Программы являются администрация городского округа ЗАТО Свободный, физические и юридические лица, осуществляющие поставку товаров, выполняющие работы, необходимые для исполнения Программы.

Приложение № 1 к муниципальной программе

План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» на 2014-2016 годы

№ строки	Наименование этапа или мероприятия	Исполнители этапа или мероприятия	Срок выполнения этапа или мероприятия	Объем расходов на выполнение этапа или мероприятия, тысячь рублей (с разбивкой по годам)	Основные виды товаров и работ, приобретение и выполнение которых необходимо для осуществления мероприятия (с указанием кода расходов)
1.	Организация деятельности Координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городском округе ЗАТО Свободный	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	2014-2016 годы	—	—

2.	Проведение мероприятий ко Дню российского предпринимательства, в том числе муниципального конкурса «Предприниматель года» по номинациям	Администрация городского округа ЗАТО Свободный. Физические и юридические лица, осуществляющие поставку товаров, выполняющие работы	2014-2016 годы	2014 год: Местный бюджет- 100,0 2015 год: Местный бюджет- 105,0 2016 год: Местный бюджет- 110,0	Ценные призы Цветы Рамки Торты Статья 290
3.	Ведение перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	2014-2016 годы	—	—
4.	Оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства посредством размещения на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный информации о реализации муниципальной программы по развитию малого и среднего предпринимательства, информации, необходимой для развития субъектов малого и среднего предпринимательства	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	2014-2016 годы	—	—

Приложение № 5

Муниципальная программа «Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный» на 2014-2015 годы

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный»
Основание для разработки программы	Постановление администрации ГО ЗАТО Свободный от 01.08.2013 № 519 «Об утверждении перечня муниципальных программ городского округа ЗАТО Свободный, предлагаемых к разработке в 2013 году».
Разработчик программы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный (ведущий специалист администрации городского округа ЗАТО Свободный по молодежной политике, культуре и спорту)
Исполнители программы	1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры Российской Армии»; 2. Физические и юридические лица, оказывающие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг.
Цели и задачи программы	Цель программы: Повышение доступности и качества услуг, оказываемых населению в сфере культуры, модернизация и укрепление материально-технической базы учреждения. Задачи программы: 1. Повышение доступности и качества услуг, оказываемых населению МКУК «Дом Культуры Российской Армии». 2. Расширение участия населения в культурной жизни. 3. Обеспечение условий для творческой реализации граждан городского округа ЗАТО Свободный.

Сроки реализации программы	Выполнение Программы осуществляется с 1 января 2014 года по 31 декабря 2015 года.
Объемы и источники финансирования	На реализацию Программы предусмотрены средства в размере - 24934,9 тыс.руб., в том числе по годам: 2014 год: Местный бюджет – 11406,9 тыс.руб.; 2015 год: Местный бюджет – 13528,0 тыс.руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	1) приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства здания МКУК ДКРА; 2) улучшение материально-технической базы МКУК ДКРА; 3) увеличение посещаемости населением городского округа ЗАТО Свободный культурно-массовых мероприятий; 4) рост количества культурно-досуговых мероприятий.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный» на 2014-2015 годы

Раздел 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа.

Муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры Российской Армии» (далее - МКУК «ДКРА») учреждено Постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области № 75 от 02.02.2012 года. Основной уставной деятельностью учреждения является организация массовых, культурных, развлекательных, досуговых мероприятий для населения городского округа ЗАТО Свободный, создание культурной среды в городском округе. Для реализации качественных услуг необходимо приведение в соответствие с техническими, пожарными и другими требованиями здания и помещений Дома культуры.

Раздел 2. Цели и задачи, для комплексного решения которых принимается муниципальная программа.

Муниципальная программа «Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный» на 2014 - 2015 годы (далее - Программа) принимается для решения следующих задач:

1. Повышение доступности и качества услуг, оказываемых населению муниципальным казенным учреждением культуры «Дом культуры Российской Армии».
2. Расширение участия населения в культурной жизни.
3. Обеспечение условий для творческой реализации граждан городского округа ЗАТО Свободный.

Раздел 3. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы.

№ строки	Наименование целевых индикаторов и показателей	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов и показателей		Справочно: базовое значение целевых индикаторов и показателей
			2014 год	2015 год	
1.	Темп роста посещаемости населением культурно-массовых мероприятий, проводимых МКУК «Дом культуры Российской Армии», по сравнению с предыдущим годом	проценты	2	2	
2.	Темп роста количества зрителей на публичных представлениях, по сравнению с предыдущим годом	проценты	2	2	
3.	Уровень удовлетворенности населения качеством и доступностью оказываемых населению услуг в сфере культуры	проценты	75	77	

Раздел 4. Ресурсное обеспечение программы, необходимое для достижения ожидаемых результатов по годам реализации программы.

№ п/п	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.		
		Всего	в том числе по годам:	
			2014 год	2015 год
1.	Федеральный бюджет	-	-	-

2.	Областной бюджет	-	-	-
3.	Местный бюджет	24934,9	11406,9	13528,0
4.	Внебюджетные источники	-	-	-
	Всего по источникам	24934,9	11406,9	13528,0

Раздел 5. Механизм реализации муниципальной программы.

Мероприятия, направленные на комплексное решение задач, указанных в разделе 1 настоящей Программы, осуществляются в соответствии с Планом мероприятий по выполнению муниципальной программы (Приложение № 3).

Раздел 6. Исполнители муниципальной программы.

Исполнителями Программы являются:

1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры Российской Армии»;
2. Физические и юридические лица, оказывающие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг.

Приложение № 1

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный» на 2014-2015 годы

№ строки	Наименование этапа или мероприятия	Исполнители этапа или мероприятия	Срок выполнения этапа или мероприятия	Объем расходов на выполнение этапа или мероприятия тысяч рублей (с разбивкой по годам)	Основные виды товаров и работ, приобретение и выполнение которых необходимо для осуществления мероприятия (с указанием кода расходов)
1.	Капитальный ремонт Строительный контроль	Муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры Российской Армии»; Физические и юридические лица, оказывающие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг.	2014 год	Местный бюджет 8888,7 в том числе: Капитальный ремонт 8792,0 Строительный контроль 96,7	Капитальный ремонт рабочих кабинетов, фойе и лестничных пролетов, библиотеки, бильярдного зала и комнаты досуга, танцевального зала, коридора второго этажа. Статьи 225,226
2.	Приобретение оборудования	Муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры Российской Армии»; Физические и юридические лица, оказывающие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг.	2014 год	Местный бюджет 1901,2	Приобретение потолочных кондиционеров, настенных кондиционеров, фотоаппарата, кондиционер для рабочих кабинетов, принтера, компьютера, беспроводного приемника, наушников, жесткого диска, электрического отпаривателя для артистических костюмов, кафедры для читального зала, офисных стульев, стеллажей, жалюзи оконные, стол рабочий, стол приставной, тумба, шкаф, шкаф-гардероб, отгнущители с подставкой, мониторы спеннические, усилитель, процессор цифровой. Статья 310
3.	Установка охранной сигнализации	Муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры Российской Армии»; Физические и юридические лица, оказывающие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг.	2014 год	Местный бюджет 200,0	Приобретение и установка оборудования. Статья 226
4.	Установка системы видеонаблюдения	Муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры Российской Армии»; Физические и юридические лица, оказывающие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг.	2014 год	Местный бюджет 417,0	Приобретение и установка оборудования. Статья 310

5.	Капитальный и текущий ремонт Строительный контроль Экспертиза проектно-сметной документации	Муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры Российской Армии»; Физические и юридические лица, оказывающие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг.	2015 год	Местный бюджет 11528,0 в том числе: Капитальный ремонт 7696,3 Строительный контроль 106,7 Экспертиза ПСД 150,6 Текущий ремонт 3467,0 Строительный контроль 38,1 Экспертиза ПСД 69,3	Проведение капитального ремонта откосов, фасада и потолка, киноаппаратной, спортивного зала, гардероба, малахитового зала. Проведение текущего ремонта подвальных и складских помещений, вентиляционной камеры, теплоотрапы, фундамента, электроснабжения, ворот склада и погрузочно-разгрузочной площадки. Статья 225,226
6.	Устройство ограждения вокруг здания учреждения	Муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры Российской Армии»; Физические и юридические лица, оказывающие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг.	2015 год	Местный бюджет 2000,0	Установка ограждения Статья 310

Приложение № 6

**Муниципальная программа
«Развитие информационного общества
городского округа ЗАТО Свободный» на 2014-2016 годы
Паспорт
муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	«Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный»
Основание для разработки программы	Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации», утверждена Президентом Российской Федерации от 07.02.2008 № Пр-212; Постановление Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1477-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Информационное общество Свердловской области» на 2011 - 2015 годы» Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 01.08.2013 года № 519 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа ЗАТО Свободный, предлагаемых к разработке в 2013 году»
Разработчик программы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный (организационно-кадровый отдел администрации городского округа)
Исполнители программы	1. Администрация городского округа ЗАТО Свободный; 2. Муниципальные учреждения; 3. Физические и юридические лица, оказывающие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг.
Цели и задачи программы	Цель программы: совершенствование системы муниципального управления на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий Задачи программы: 1. Повышение эффективности работы органов местного самоуправления на основе совершенствования информационно-технической инфраструктуры органов местного самоуправления 2. Повышение качества и оперативности предоставления государственных и муниципальных услуг 3. Организация эффективного взаимодействия с органами государственной власти, гражданами и хозяйствующими субъектами на основе широкого внедрения информационно-коммуникационных технологий 4. Обеспечение функционирования и развития системы защиты информации

Цели и задачи программы	Цель программы: совершенствование системы муниципального управления на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий Задачи программа: 1. Повышение эффективности работы органов местного самоуправления на основе совершенствования информационно-технической инфраструктуры органов местного самоуправления 2. Повышение качества и оперативности предоставления государственных и муниципальных услуг 3. Организация эффективного взаимодействия с органами государственной власти, гражданами и хозяйствующими субъектами на основе широкого внедрения информационно-коммуникационных технологий 4. Обеспечение функционирования и развития системы защиты информации
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	Выполнение Программы осуществляется с 1 января 2014 года по 31 декабря 2016 года.
Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы: 4499,0 тыс.руб., в том числе по годам: 2014 год: Местный бюджет – 1501,0 тыс.руб.; 2015 год: Местный бюджет – 1499,0 тыс.руб.; 2016 год: Местный бюджет – 1499,0 тыс.руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	1) Снижение административной нагрузки на граждан и организации, связанной с сокращением времени получения ими государственных (муниципальных) услуг и необходимой информации; 2) Повышение эффективности бюджетных расходов на функционирование и внедрение информационных технологий в деятельность органов местного самоуправления; 3) Снижение затрат органов местного самоуправления на организацию обмена информацией на всех уровнях; 4) Открытость и доступность информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом; 5) Достоверность информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления и своевременность ее предоставления.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие информационного общества городского округа
ЗАТО Свободный» на 2014-2016 годы
Раздел 1. Характеристика проблемы, на решение которой
направлена муниципальная программа.**

Муниципальная программа «Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный» на 2014 - 2016 годы (далее - Программа) принимается для решения следующих проблем:

1. Повышение эффективности работы органов местного самоуправления на основе совершенствования информационно-технической инфраструктуры органов местного самоуправления.
2. Повышение качества и оперативности предоставления государственных и муниципальных услуг.
3. Организация эффективного взаимодействия с органами государственной власти, гражданами и хозяйствующими субъектами на основе широкого внедрения информационно-коммуникационных технологий.
4. Обеспечение функционирования и развития системы защиты информации.

**Раздел 2. Цели и задачи, для комплексного решения
которых принимается муниципальная программа.**

Цель программы: совершенствование системы муниципального управления на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий.

Задачи программа: 1. Повышение эффективности работы органов местного самоуправления на основе совершенствования информационно-технической инфраструктуры органов местного самоуправления.

2. Повышение качества и оперативности предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Организация эффективного взаимодействия с органами государственной власти, гражданами и хозяйствующими субъектами на основе широкого внедрения информационно-коммуникационных технологий

4. Обеспечение функционирования и развития системы защиты информации.

Раздел 3. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы.

№ строки	Наименование целевых индикаторов и показателей	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов и показателей			Справочно: базовое значение индикаторов и показателей
			2014 год	2015 год	2016 год	
1	Доля органов местного самоуправления городского округа подключенных к единой сети передачи данных Правительства Свердловской области	%	100	100	100	
2	Доля муниципальных учреждений подключенных к единой локальной вычислительной сети	%	100	100	100	
3	Наличие персональных терминалов видеоконференцсвязи	шт	1	1	1	
4	Наличие центра общественного доступа к сети Интернет на территории городского округа	ед	1	1	1	
5	Доля персональных компьютеров работников органов местного самоуправления, на которых организован доступ в сеть Интернет через сервер доступа администрации города, %	%	90	100	100	
6	Посещаемость Официального сайта городского округа	чел/мес	2000	2100	2200	
7	Доля муниципальных служащих в работе справочно-информационных баз данных	%	80	100	100	

Раздел 4. Ресурсное обеспечение программы, необходимое для достижения ожидаемых результатов по годам реализации программы.

№ п/п	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам:		
			2014 год	2015 год	2016 год
1	Федеральный бюджет	-	-	-	-
2	Областной бюджет	-	-	-	-
3	Местный бюджет	4499,0	1501,0	1499,0	1499,0
4	Внебюджетные источники	-	-	-	-
5	Всего по источникам	4499,0	1501,0	1499,0	1499,0

Раздел 5. Механизм реализации муниципальной программы.

Реализация муниципальной программы осуществляется путем:

- Технической поддержки:
 - единой сети передачи данных Правительства Свердловской области;
 - персональных терминалов видеоконференцсвязи;
 - центра общественного доступа к сети Интернет в МКУК «ДКРА»;
 - доступа к сети Интернет, газете «Свободные вести»;
 - официального сайта городского округа.
- Приобретения и обновления справочно-информационных баз данных и поддержка их работоспособности.
- Приобретение сертификатов для работы в СМЭВ.

Раздел 6. Исполнители муниципальной программы.

- Администрация городского округа ЗАТО Свободный.
- Муниципальные учреждения.
- Физические и юридические лица, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг.

Приложение № 1 к муниципальной программе

План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный» на 2014 - 2016 годы

№ строки	Наименование этапа или мероприятия	Исполнители этапа или мероприятия	Срок выполнения этапа или мероприятия	Объем расходов на выполнение этапа или мероприятия, в тысячах рублей	Основные виды товаров и услуг, приобретение или оказание которых необходимо для осуществления мероприятия
1	Обеспечение работы центра общественного доступа к сети Интернет в Муниципальном казенном учреждении культуры «ДКРА»	Администрация ГО ЗАТО Свободный МКУК ДКРА Физические и юридические лица, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг.	2014	Местный бюджет 12,0	Оплата услуг подключения к сети Интернет Статья 221
			2015	Местный бюджет 12,0	
			2016	Местный бюджет 12,0	
2	Обеспечение доступа к сети Интернет органов местного самоуправления	Администрация ГО ЗАТО Свободный Физические и юридические лица, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг.	2014	Местный бюджет 75,0	Оплата услуг подключения к сети Интернет Статья 221
			2015	Местный бюджет 80,0	
			2016	Местный бюджет 80,0	
3	Техническая поддержка и развитие функциональных возможностей официального сайта городского округа	Администрация ГО ЗАТО Свободный Физические и юридические лица, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг.	2014	Местный бюджет 12,0	Услуги веб-хостинга, регистрации доменного имени, модернизации, обновления сайта Статья 226
			2015	Местный бюджет 12,0	
			2016	Местный бюджет 12,0	
4	Обновление справочно-информационных баз данных и поддержка их работоспособности	Администрация ГО ЗАТО Свободный Финансовый отдел администрации ГО ЗАТО Свободный.	2014	Местный бюджет 530,0	Приобретение информационных баз данных: IC, КонсультантПлюс, Бюджет КС, СводСмарт Статья 226
			2015	Местный бюджет 480,0	
			2016	Местный бюджет 480,0	
5	Создание условий для безопасного использования программного обеспечения	Администрация ГО ЗАТО Свободный Физические и юридические лица, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг.	2014	Местный бюджет 70,0	Приобретение антивирусного программного обеспечения Статья 226
			2015	Местный бюджет 70,0	
			2016	Местный бюджет 70,0	
6	Обновление средств вычислительной техники, печатного оборудования, аппаратных средств защиты	Администрация ГО ЗАТО Свободный Физические и юридические лица, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг.	2014	Местный бюджет 50,0	Приобретение компьютеров, принтеров, копиральных аппаратов, multifunctional устройств, сканеров, источников бесперебойного питания, специального оборудования Статья 310
			2015	Местный бюджет 50,0	
			2016	Местный бюджет 50,0	
7	Обеспечение работоспособности и печатного оборудования	Администрация ГО ЗАТО Свободный Физические и юридические лица, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг.	2014	Местный бюджет 40,0	Приобретение расходного материала печатного оборудования, а также работы по их заправке Статья 340
			2015	Местный бюджет 40,0	
			2016	Местный бюджет 40,0	

8	Информирование населения о социально-экономическом и культурном развитии городского округа, доведение иной официальной информации	Администрация ГО ЗАТО Свободный Физические и юридические лица, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг.	2014	Местный бюджет 693,0	Оплата услуг Статья 226
			2015	Местный бюджет 735,0	
			2016	Местный бюджет 735,0	
9	Обеспечение работы в СМЭВ	Администрация ГО ЗАТО Свободный Физические и юридические лица, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг.	2014	Местный бюджет 19,0	Приобретение сертификата Статья 226
			2015	Местный бюджет 20,0	
			2016	Местный бюджет 20,0	

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	1. Обеспечение стопроцентного перехода общеобразовательных учреждений на федеральный государственный образовательный стандарт общего образования (далее – ФГОС): 4 класс – в 2014 году; 5-9 класс – в 2015 году.
	2. Обеспечение стопроцентного прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников, образовательных учреждений, перешедших на ФГОС. 3. Увеличение числа педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории. 4. Уменьшение до нуля процентов количества зданий, общеобразовательных учреждений, требующих капитального ремонта.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЗАТО СВОБОДНЫЙ
(«НАША НОВАЯ ШКОЛА»)» НА 2014-2015 ГОДЫ**

Приложение № 7

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЗАТО СВОБОДНЫЙ
(«НАША НОВАЯ ШКОЛА»)»
НА 2014-2015 ГОДЫ**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	«Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный («Наша новая школа»)»
Основание для разработки программы	Федеральный Закон от 29.12.2012 года № 277-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27.02.2010 года № 246-р «О реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа». Региональный план мероприятий по реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» в Свердловской области на 2010-2015 годы утвержденный Указом Губернатора Свердловской области от 07.09.2010 года № 787-УГ. Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 01.08.2013 года № 519 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа ЗАТО Свободный, предлагаемых к разработке в 2013 году.
Разработчик программы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный (отдел образования администрации ГО ЗАТО Свободный)
Исполнители программы	Администрация ГО ЗАТО Свободный. Муниципальные образовательные учреждения. Физические и юридические лица, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг.
Цели и задачи программы	Обеспечение доступности качественного образования в ГО ЗАТО Свободный; развитие условий и инновационных механизмов развития системы образования в ГО ЗАТО Свободный как основы формирования человеческого потенциала и социального обновления ГО ЗАТО Свободный.
Сроки реализации программы	2014-2015 годы
Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы – 3272,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год: Областной бюджет – 482,0 тыс.руб. Местный бюджет – 804,0 тыс.руб. 2015 год Областной бюджет – 509,0 тыс.руб. Местный бюджет – 1477,0 тыс.руб.

Раздел 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа.

Развитие системы образования в городском округе ЗАТО Свободный в 2010 - 2013 годах осуществлялось в соответствии с главной стратегической целью - обеспечение устойчивого развития образования, расширение его доступности, обеспечение качества и эффективности, создание безопасной образовательной среды для обучающихся и воспитанников, расширение государственно-общественного характера управления.

В ходе реализации предыдущей программы и решения задач приоритетного национального проекта «Образование» муниципальной образовательной системой достигнуты следующие результаты:

- 1) запущен процесс обновления содержания образования за счет расширения перечня учебных предметов по выбору, элективных курсов, использования исследовательской и проектной деятельности как средств интеграции содержания образования;
- 2) активизировано внедрение новых форм организации образовательного процесса на основе использования информационных и компьютерных технологий, электронных ресурсов;
- 3) с целью максимальной реализации запросов и ожиданий потребителей развиваются формы государственно-общественного управления (школьный родительский комитет, школьная Дума, совет образовательного учреждения, классные родительские комитеты, органы ученического самоуправления в ОУ);
- 4) общественные эксперты участвуют в проведении государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ и ГИА-9;
- 5) с 1 сентября 2010 года общеобразовательное учреждение является пилотным по освоению ФГОС начального общего образования.

Продолжалась работа по раннему выявлению и учету детей с ограниченными возможностями здоровья, планируется и частично обеспечивается работа по оказанию им услуг дошкольного образования на дому. Проводится большая работа по увеличению количества мест в дошкольных образовательных учреждениях за счет строительства детского сада

Достигнуто новое качество информатизации образовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный: все образовательные учреждения подключены к сети Интернет, обеспеченность компьютерами доведена до 11 человек на 1 компьютер.

В целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся во всех школах введен 3 урок физической культуры, проводится работа по возрождению физкультурного комплекса ГТО.

В области кадрового обеспечения совершенствовалась система аттестации педагогов, расширялись формы и содержание повышения профессиональной компетенции работников образования. Проведена большая работа, направленная на повышение престижа педагогического труда. Совершенствовались формы работы с молодыми специалистами.

Выросло число объединений в учреждениях дополнительно-го образования, расширился спектр услуг, предоставляемых детям различного возраста.

Вместе с тем, позитивные изменения в муниципальной системе образования требуют дальнейшего развития в соответствии с приоритетным национальным проектом «Образование», национальной образовательной инициативой «Наша новая школа» и областной государственной целевой программой «Развитие образования в Свердловской области («Наша новая школа») на 2011 - 2015 годы».

Вопросы перехода на новые стандарты образования и одновременное повышение качества образовательного процесса обусловили круг проблем, требующих решения.

Не в полную мощь работает система тьюторского (в том числе, дистанционного) сопровождения, обеспечивающая поддержку учителей начальной школы и учителей-предметников основной школы. Кроме того, требуют обновления содержание и технологии образования, обеспечивающие компетентностное обучение; необходимо развитие вариативности образовательных программ и адаптивности содержания школьного образования к различным группам обучающихся (индивидуальные образовательные траектории); необходимо дальнейшее совершенствование механизмов финансирования образовательных учреждений и т.д.

Раздел 2. Цели и задачи, для комплексного решения которых принимается муниципальная программа.

Целью Программы является развитие условий и инновационных механизмов развития системы образования городского округа ЗАТО Свободный, как основы формирования человеческого потенциала и социального обновления городского округа ЗАТО Свободный, а также обеспечение доступности качественного образования на территории городского округа ЗАТО Свободный.

Задачи Программы:

1. Повышение доступности качественного образования на территории городского округа ЗАТО Свободный через:
 - развитие условий для расширения вариативности образовательных маршрутов обучающихся;
 - обновление содержания и структуры образования, условий организации образовательного процесса на основе введения Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
 - создание комфортных условий для организации образовательного процесса.

Раздел 3. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы.

№ строки	Наименование целевых индикаторов	Ед.изм.	Значение целевых индикаторов и показателей		Справочно: базовое значение целевых индикаторов и показателей
			по итогам первого года реализации	по итогам второго года реализации	
1	Доля школьников обучающихся по ФГОС: 1-4 класс; 5-9 класс; 10-11 класс.	проценты	100 23 0	100 100 100	74 0 0
2	Доля педагогических работников, получивших в установленном порядке первую, высшую квалификационные категории и подтверждение соответствия занимаемой должности, в общей численности педагогических работников	проценты	40	58	19
3	Доля руководителей и педагогических работников общеобразовательных учреждений, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку для работы в соответствии с ФГОС, в общей численности руководителей и педагогических работников общеобразовательных учреждений	проценты	58	100	17
4	Доля зданий общеобразовательных учреждений, требующих капитального ремонта.	проценты	0	0	50

Раздел 4. Ресурсное обеспечение программы, необходимое для достижения ожидаемых результатов по годам реализации программы.

№ п/п	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.*		
		Всего	в том числе по годам:	
			2014 год	2015 год
1.	Федеральный бюджет	-	-	-
2.	Областной бюджет	991,0	482,0	509,0
3.	Местный бюджет	2281,0	804,0	1477,0
4.	Внебюджетные источники	-	-	-
Всего по источникам		3272,0	1286,0	1986,0

Раздел 5. Механизм реализации муниципальной программы.

Муниципальным заказчиком программы и распорядителем средств, направленных на выполнение основных мероприятий программы является администрация городского округа ЗАТО Свободный.

Организацию выполнения и корректировки программы осуществляет отдел образования администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Реализация муниципальной программы «Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный («Наша новая школа»)» рассчитана на 2014-2015 год.

Раздел 6. Исполнители муниципальной программы.

Исполнителями Программы являются администрация городского округа ЗАТО Свободный, муниципальные образовательные учреждения, физические и юридические лица, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг.

Приложение № 1 к муниципальной программе

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ («НАША НОВАЯ ШКОЛА»)» на 2014-2015 годы

№ строки	Наименование этапа или мероприятия	Исполнители этапа или мероприятия	Срок выполнения этапа или мероприятия	Объем расходов на выполнение этапа или мероприятия (с разбивкой по годам)	Основные виды товаров и работ, приобретение и выполнение которых необходимо для осуществления мероприятия (с указанием кода расходов)
1	Капитальный и текущий ремонт, приведение в соответствие с требованиями санитарного и пожарного законодательства зданий, сооружений и помещений общеобразовательных учреждений	Муниципальные общеобразовательные учреждения, физические и юридические лица, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг.	2014-2015 годы	2014 год: Обл. бюджет – 482,0 тыс.руб. Мест. бюджет – 768,0 тыс.руб. 2015 год: Обл. бюджет – 509,0 тыс.руб. Мест. бюджет – 1441,0 тыс.руб.	Капитальный и текущий ремонт, приведение в соответствие с требованиями санитарного и пожарного законодательства зданий, сооружений и помещений общеобразовательных учреждений Статья 225
2	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников, образовательных учреждений, перешедших на ФГОС.	Муниципальные образовательные учреждения, физические и юридические лица, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг.	2014-2015 годы	2014 год: Мест. бюджет – 36,0 тыс.руб. 2015 год: Мест. бюджет – 36,0 тыс.руб.	Курсы повышения квалификации и (или) профессиональная переподготовка Статья 226

Приложение № 8

Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы» на 2014-2016 годы Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие муниципальной службы»
Основание для разработки программы	Федеральный закон от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»; Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Областной закон от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области»; Устав городского округа ЗАТО Свободный; Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 01.08.2013 № 519 «Об утверждении перечня муниципальных программ городского округа ЗАТО Свободный, предлагаемых к разработке в 2013 году».

Разработчик программы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный (организационно-кадровый отдел администрации)
Исполнители программы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный; Дума городского округа ЗАТО Свободный; Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный; Физические и юридические лица, оказывающие образовательные услуги.
Цели и задачи программы	Цель: Создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы на территории городского округа ЗАТО Свободный. Задачи: 1. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы. 2. Организация профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц и муниципальных служащих. 3. Обеспечение социальных гарантий муниципальным служащим в части повышения квалификации.
Сроки реализации программы	Выполнение Программы осуществляется с 1 января 2014 года по 31 декабря 2016 года.
Объемы и источники финансирования	На реализацию Программы предусмотрены средства местного бюджета в размере 1020,0 тысяч рублей, в том числе: 2014 год: Местный бюджет – 330,0 тыс.руб.; 2015 год: Местный бюджет – 340,0 тыс.руб.; 2016 год: Местный бюджет – 350,0 тыс.руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	Реализация Программы позволит создать условия для развития муниципальной службы, а также будет способствовать: - повышению профессионального уровня муниципальных служащих; - обеспечению устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ» НА 2014 - 2016 ГОДЫ

Раздел 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа.

Эффективное муниципальное управление невозможно без должного кадрового обеспечения органов местного самоуправления. Основу кадрового состава муниципальной службы должны составлять специалисты, способные в современных условиях использовать в работе эффективные методы муниципального управления. Муниципальная служба должна быть основана на профессионализме и высокой квалификации муниципальных служащих. От качества подготовки и компетентности муниципальных служащих, их добросовестного отношения к должностным обязанностям во многом зависит профессионализм всей муниципальной службы. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления. На муниципальном уровне, в условиях постоянно изменяющегося законодательства и увеличения числа полномочий, возлагаемых на органы местного самоуправления, а также повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, остро встает вопрос о развитии муниципальной службы. Развитие муниципальной службы является приоритетным направлением государственной политики в сфере местного самоуправления. В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» развитие муниципальной службы обеспечивается программами развития муниципальной службы. Муниципальная программа позволит комплексно подойти к решению вопросов развития муниципальной службы, будет способствовать повышению эффективности кадровой политики, формированию необходимых профессиональных знаний, умений и навыков.

Раздел 2. Цели и задачи, для комплексного решения которых принимается муниципальная программа.

Целью муниципальной программы является создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы на территории ГО ЗАТО Свободный.

Для достижения поставленной цели реализация мероприятий муниципальной программы будет направлена на решение следующих задач:

- 1) Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы.
- 2) Организация профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц и муниципальных служащих..
- 3) Обеспечение социальных гарантий муниципальным служащим в части повышения квалификации.

Раздел 3. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы.

№ строки	Наименование целевых индикаторов и показателей	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов и показателей			Справочно: базовое значение целевых индикаторов и показателей
			2014 год	2015 год	2016 год	
1.	Количество обучающих семинаров, в которых приняли участие выборные должностные лица и муниципальные служащие органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный	шт.	Не менее 5 семинаров	Не менее 6 семинаров	Не менее 7 семинаров	5
2.	Количество выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, прошедших обучение, повышение квалификации и переподготовку	чел.	Не менее 5	Не менее 6	Не менее 7	5

Раздел 4. Ресурсное обеспечение программы, необходимое для достижения ожидаемых результатов по годам реализации программы.

№ п/п	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	в том числе по годам:		
			2014 год	2015 год	2016 год
1	Федеральный бюджет	-	-	-	-
2	Областной бюджет	-	-	-	-
3	Местный бюджет	1020,0	330,0	340,0	350,0
4	Внебюджетные средства	-	-	-	-
	Всего по источникам:	1020,0	330,0	340,0	350,0

Раздел 5. Механизм реализации муниципальной программы.

Мероприятия, направленные на комплексное решение задачи, указанной в разделе 1 настоящей Программы, осуществляются в соответствии с Планом мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие муниципальной службы» на 2014 - 2016 годы (Приложение № 1).

Раздел 6. Исполнители муниципальной программы.

Администрация городского округа ЗАТО Свободный;
Дума городского округа ЗАТО Свободный;
Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный;
Физические и юридические лица, оказывающие образовательные услуги.

Приложение № 1 к муниципальной программе План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие муниципальной службы» на 2014 - 2016 годы

№ строки	Наименование этапа или мероприятия	Исполнители этапа или мероприятия	Срок выполнения этапа или мероприятия	Объемы расходов на выполнение этапа или мероприятия, тыс. руб. (с разбивкой по годам).	Основные виды товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для осуществления мероприятия
1	Участие в семинарах выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный	Администрация городского округа ЗАТО Свободный Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный Дума городского округа ЗАТО Свободный Физические и юридические лица, оказывающие образовательные услуги	январь-декабрь 2014 год	130,0	Услуги в системе образования Статьи 226,222,212

2	Прохождение обучения, повышения квалификации и переподготовки выборными должностными лицами и муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный	Администрация городского округа ЗАТО Свободный Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный Дума городского округа ЗАТО Свободный Физические и юридические лица, оказывающие образовательные услуги	январь-декабрь 2014 год	200,0	Услуги в системе образования Статья 226,222,212
3	Участие в семинарах выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный	Администрация городского округа ЗАТО Свободный Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный Дума городского округа ЗАТО Свободный Физические и юридические лица, оказывающие образовательные услуги	январь-декабрь 2015 год	135,0	Услуги в системе образования Статья 226,222,212
4	Прохождение обучения, повышения квалификации и переподготовки выборными должностными лицами и муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный	Администрация городского округа ЗАТО Свободный Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный Дума городского округа ЗАТО Свободный Физические и юридические лица, оказывающие образовательные услуги	январь-декабрь 2015 год	205,0	Услуги в системе образования Статья 226,222,212
5	Участие в семинарах выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный	Администрация городского округа ЗАТО Свободный Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный Дума городского округа ЗАТО Свободный Физические и юридические лица, оказывающие образовательные услуги	январь-декабрь 2016 год	140,0	Услуги в системе образования Статья 226,222,212
6	Прохождение обучения, повышения квалификации и переподготовки выборными должностными лицами и муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный	Администрация городского округа ЗАТО Свободный Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный Дума городского округа ЗАТО Свободный Физические и юридические лица, оказывающие образовательные услуги	январь-декабрь 2016 год	210,0	Услуги в системе образования Статья 226,222,212

Приложение № 9

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОГО КОМПЛЕКСА ГО ЗАТО
СВОБОДНЫЙ» НА 2014-2016 ГОДЫ
Паспорт муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	«Развитие транспортного комплекса городского округа ЗАТО Свободный»
Основание для разработки программы	Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 01.08.2013 года № 519 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа ЗАТО Свободный, предлагаемых к разработке в 2013 году».
Разработчик программы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный (отдел городского хозяйства администрации)
Исполнители программы	Администрация ЗАТО Свободный, физические и юридические лица, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Цели и задачи программы	Приведение в удовлетворительное транспортно-эксплуатационное состояние автомобильных дорог местного значения
Сроки реализации программы	2014-2016 годы
Объемы и источники финансирования	Объем финансирования по программе- 23466,6 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год: Местный бюджет – 4113,2 тыс.руб.; 2015 год: Местный бюджет - 13326,8 тыс.руб.; 2016 год: Местный бюджет - 6026,6 тыс.руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	Приведение в удовлетворительное транспортно-эксплуатационное состояние автомобильных дорог местного значения: - по ул. Карбышева; - по ул. Кузнецова; - по ул. Неделина; - по ул. Бурденко; - по ул. Российской Армии.

**Муниципальная программа «Развитие транспортного комплекса ГО ЗАТО Свободный» на 2014-2016 годы
Раздел 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа.**

Дорожное хозяйство - важнейший элемент производственной инфраструктуры, определяющий уровень развития транспортной системы России и оказывающий огромное влияние на развитие других отраслей экономики. Создание динамично развивающегося, устойчиво функционирующего и сбалансированного дорожного хозяйства является необходимым условием для обеспечения подъема экономики, эффективной деятельности хозяйствующих субъектов и роста благосостояния населения. Развитие и стабилизация сферы дорожного хозяйства являются факторами, стимулирующими социально-экономическое развитие страны, а также каждого региона в отдельности.

Согласно положениям Транспортной стратегии Российской Федерации на период до 2020 года развитие сети автомобильных дорог должно соответствовать темпам социально-экономического развития страны и обеспечивать потребность в перевозках в соответствии с ростом парка автотранспортных средств. В создавшейся ситуации необходимо принять неотложные меры по качественному изменению состояния автомобильных дорог общего пользования, чтобы обеспечить их ускоренное развитие в соответствии с потребностями экономики и населения.

В последние годы увеличение экономической активности населения и рост парка автотранспортных средств привели к резкому повышению числа дорожно-транспортных происшествий. Одна из причин - сопутствующие дорожные условия, связанные как с неудовлетворительным содержанием автомобильных дорог, так и с их недостаточным техническим оснащением. Требуется особое внимание к работам по содержанию автомобильных дорог, включающих в себя своевременное устранение ямочности и других дефектов дорожных покрытий, нанесение дорожной разметки, установку и замену ограждений, устройство освещения и другие работы, связанные с обеспечением безопасности дорожного движения, удобства эксплуатации автодорог и увеличение срока службы их покрытий.

В сложившихся условиях необходимо улучшить состояние и техническую оснащенность объектов дорожной инфраструктуры, привести их в соответствие с современными требованиями, ликвидировать имеющиеся «узкие» места, увеличить пропускную способность звеньев, ограничивающих передвижение транспорта.

Раздел 2. Цели и задачи, для комплексного решения которых принимается муниципальная программа.

Целью муниципальной программы «Развитие транспортного комплекса городского округа ЗАТО Свободный» является развитие транспортного комплекса городского округа.

Достижение цели обеспечивается решением следующих задач:
1) приведение в удовлетворительное транспортно-эксплуатационное состояние автомобильных дорог местного значения:

Раздел 3. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы.

№ строки	Наименование целевых индикаторов и показателей	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов и показателей			Справочно: базовое значение целевых индикаторов и показателей
			2014 год	2015 год	2016 год	
1	Доля отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	22,6	56,7	67,2	18,8

Раздел 4. Ресурсное обеспечение программы, необходимое для достижения ожидаемых результатов по годам реализации программы.

Приложение № 10

№ п/п	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	в том числе по годам:		
			2014 год	2015 год	2016 год
1.	Федеральный бюджет	-	-	-	-
2.	Областной бюджет	-	-	-	-
3.	Местный бюджет	23466,6	4113,2	13326,8	6026,6
4.	Внебюджетные источники	-	-	-	-
	Всего по источникам	23466,6	4113,2	13326,8	6026,6

Раздел 5. Механизм реализации муниципальной программы.

Реализация программы осуществляется в соответствии с Планом мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие транспортного комплекса городского округа ЗАТО Свободный».

Раздел 6. Исполнители муниципальной целевой программы.

Исполнителями Программы являются: администрация городского округа, юридические и (или) физические лица, осуществляющие поставку товаров, выполняющие работы, необходимые для исполнения Программы.

Приложение № 1 к муниципальной программе

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Развитие транспортного комплекса городского округа ЗАТО Свободный» на 2014 - 2016 годы

№ строки	Наименование этапа или мероприятия	Исполнители этапа или мероприятия	Срок выполнения этапа или мероприятия	Объем расходов на выполнение этапа или мероприятия тысяч рублей (с разбивкой по годам)	Основные виды товаров и работ, приобретение и выполнение которых необходимо для осуществления мероприятия
1.	Приведение автомобильной дороги по ул. Карбышева в соответствие с нормативными требованиями	Администрация городского округа ЗАТО Свободный Юридические и (или) физические лица, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ	2014 год	4113,2 в том числе Кап. ремонт – 3819,9 Проект – 210,0 Сметная докум. – 1,3 Стр. контроль – 82,0	Капитальный ремонт дорожного асфальтового покрытия, водоотводящих канав, обочин. Оплата услуг по проектированию, экспертизе сметной документации и строительного контроля. Статьи 225,226
2.	Приведение автомобильных дорог по ул. Кузнецова, ул. Неделина в соответствие с нормативными требованиями	Администрация городского округа ЗАТО Свободный Юридические и (или) физические лица, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ	2015 год	13326,8 в том числе Кап. ремонт – 12745,0 Проект – 300,0 Сметная докум. – 9,8 Стр. контроль – 272,0	Капитальный ремонт дорожного асфальтового покрытия, водоотводящих канав, обочин. Оплата услуг по проектированию, экспертизе сметной документации и строительного контроля. Статьи 225,226
3.	Приведение автомобильных дорог по ул. Бурденко, ул. Российской Армии в соответствие с нормативными требованиями	Администрация городского округа ЗАТО Свободный Юридические и (или) физические лица, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ	2016 год.	6026,6 в том числе Кап. ремонт – 5670,0 Проект – 234,0 Сметная докум. – 1,6 Стр. контроль – 121,0	Капитальный ремонт дорожного асфальтового покрытия, водоотводящих канав, обочин. Оплата услуг по проектированию, экспертизе сметной документации и строительного контроля. Статьи 225,226

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «КОМПЛЕКСНОЕ БЛАГОУСТРОЙСТВО ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ В ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ» НА 2014-2016 ГОДЫ ПАСПОРТ муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный»
Основания для разработки программы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 01.08.2013 г. № 519 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа ЗАТО Свободный, предлагаемых к разработке в 2013 году».
Разработчик программы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный (отдел городского хозяйства)
Исполнители программы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный, физические и юридические лица, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг
Цели и задачи программы	Цель: Создание условий для повышения уровня комфортности проживания населения на территории городского округа ЗАТО Свободный Задача: Комплексное благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов на территории городского округа ЗАТО Свободный
Сроки реализации программы	2014 - 2016 годы
Объемы и источники финансирования	Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий Программы составляет 12060,7 тыс. рублей, в том числе: 2014 год: Местный бюджет – 3502,0 тыс. руб.; 2015 год: Местный бюджет – 5852,2 тыс. руб.; 2016 год: Местный бюджет – 2706,5 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	В результате реализации мероприятий Программы предполагается достичь следующих результатов: - повысить уровень комфортности проживания граждан за счет благоустройства дворовых территорий; - благоустроить дворовые территории многоквартирных домов детскими игровыми комплексами и малыми архитектурными формами в количестве 9 шт.; - отремонтировать проезды к дворовым территориям многоквартирных жилых домов – 5460 м ² .

Муниципальная программа «Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный» на 2014-2016 годы

Раздел 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа.

Существующее положение в области благоустройства дворовых территорий обусловлено рядом негативных факторов.

Одной из причин не благоустроенности дворовых территорий является дефицит средств местного бюджета. В последние годы денежные средства из бюджета городского округа на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий, строительство и содержание объектов благоустройства практически не выделялись. Строительство новых детских игровых и спортивных площадок, приобретение и установка малых форм, ремонт существующих малых форм, озеленение и иные мероприятия по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов осуществлялись, в основном, за счет денежных средств собственников помещений в многоквартирных домах.

В связи с недостаточностью денежных средств, до настоящего времени благоустройство на придомовых территориях жилой застройки городского округа ЗАТО Свободный осуществлялось по отдельным видам работ: установка контейнерных или детских площадок и т.д., без комплексной увязки элементов благоустройства и планировки территории двора. Это обусловило необходимость комплексного подхода к благоустройству

дворовых территорий, определению функциональных зон, озеленению и выполнению других аспектов.

Большинство жилых домов введено в эксплуатацию в 1960 – 1980 годах действовавшие нормы градостроительного проектирования не обеспечивают существующую в настоящее время потребность в количестве площадок для стоянки автомашин.

Состояние существующих зеленых насаждений, расположенных на дворовых территориях и самих растений удовлетворительно. Участки озеленения недостаточно благоустроены, требуют реконструкции.

Отдельно следует отметить разрозненность действий предприятий, занимающихся содержанием и ремонтом инженерных сетей и предприятий и организаций, занимающихся благоустройством. Нередки случаи, когда после проведения капитального ремонта внутриквартального проезда или тротуара предприятия приступают к плановым ремонтам подземных инженерных сетей.

Общая площадь зданий многоквартирных домов в городском округе ЗАТО Свободный по состоянию на 1 января 2013 года составляет 137935,4 квадратных метров. На территории городского округа ЗАТО Свободный насчитывается 39 многоквартирных домов, 39 дворовых территорий.

Комфортность проживания в многоквартирных домах определяется уровнем благоустройства дворовых территорий с учетом организации во дворах дорожно-тропиночной сети, реконструкции озеленения, детских спортивно-игровых площадок, упорядочения парковки индивидуального транспорта, обустройства мест сбора и временного хранения мусора, освещенности дворовых территорий.

Формирование благоприятной среды жизнедеятельности является основной целью градостроительной политики, осуществляемой в пределах жилых территорий городского округа ЗАТО Свободный.

В настоящее время придомовые территории городского округа оборудованы 6 детскими игровыми комплексами. В ходе реализации программы планируется установить еще 2 игровых комплекса и 7 малых архитектурных форм.

Анализ обеспеченности дворов элементами внешнего благоустройства показывает, что уровень их комфортности не отвечает современным требованиям жителей. Требования жителей к созданию более высокого уровня благоустройства дворовых территорий, а также острота проблем, накопившихся в этой сфере, предполагает выведение этих вопросов в разряд первоочередных.

Многие существующие объекты благоустройства дворовых территорий города, таких как пешеходные зоны, зоны отдыха для взрослого населения, внутриквартальные проезды, существующие места для временной стоянки автотранспорта до настоящего времени не обеспечивают комфортных условий для жизни и деятельности населения и нуждаются в ремонте и реконструкции. Существующие детские игровые площадки не везде имеют ограждений от внутриквартальных проездов.

Раздел 2. Цели и задачи, для комплексного решения которых принимается муниципальная программа.

Целью Программы является создание условий для повышения уровня комфортности проживания населения на территории городского округа ЗАТО Свободный.

Задачей Программы является комплексное благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов на территории города.

Решение создавшихся проблем – проведение комплексного благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов.

Программные мероприятия направлены на комплексное благоустройство дворовых территорий и предусматривают капитальный ремонт объектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов.

Раздел 3. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы.

№ строки	Наименование целевых индикаторов и показателей	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов и показателей			Справочно: базовое значение целевых индикаторов и показателей
			2014 год	2015 год	2016 год	
1	Доля отремонтированных проездов к дворовым территориям жилых домов от общей площади проездов (13851,5м ²)	%	45,5	60,2	72,8	33,4 (4633м ²)
2	Доля оснащённости детскими игровыми комплексами и малыми архитектурными формами (15 ед).	%	53,3	100	100	40 (6 ед)

Раздел 4. Ресурсное обеспечение программы, необходимое для достижения ожидаемых результатов по годам реализации программы.

№ п/п	Источники финансирования	Объём финансирования, тыс. руб.			
		Всего	в том числе по годам:		
			2014 год	2015 год	2016 год
1.	Федеральный бюджет	-	-	-	-
2.	Областной бюджет	-	-	-	-
3.	Местный бюджет	12060,7	3502,0	5852,2	2706,5
4.	Внебюджетные средства	-	-	-	-
5.	Всего по источникам	12060,7	3502,0	5852,2	2706,5

Раздел 5. Механизм реализации муниципальной программы.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с Планом мероприятий по выполнению муниципальной программы (Приложение № 1).

Раздел 6. Исполнители муниципальной программы.

Исполнителями Программы являются: администрация городского округа, юридические и (или) физические лица, выявленные путем проведения открытых конкурсов, открытых аукционов и определенными в государственных контрактах о поставках товаров, выполнении работ или оказании услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Приложение № 1 к муниципальной программе

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный» на 2014-2016 годы

№ строки	Наименование этапа или мероприятия	Исполнители этапа или мероприятия	Срок выполнения этапа или мероприятия	Объём расходов на выполнение этапа или мероприятия тысяч рублей (с разбивкой по годам)	Основные виды товаров и работ, приобретение и выполнение которых необходимы для осуществления мероприятия (с указанием кода расходов)
1	Устройство детских игровых комплексов на дворовых территориях жилых домов №№15,22	Администрация городского округа ЗАТО Свободный Юридические и (или) физические лица, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ	2014 год	Местный бюджет 1332,2 в том числе: Установка игровых комплексов – 1300,0; Экспертиза сметной документации – 4,4; Строительный контроль – 27,8.	Приобретение и установка детских игровых комплексов. Статьи 310,226
2	Ремонт дворовой территории проезд к дворовой территории многоквартирных жилых домов №№17,22,23,8	Администрация городского округа ЗАТО Свободный Юридические и (или) физические лица, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ	2014 год	Местный бюджет 2169,8 в том числе: Капитальный ремонт – 2120,0; Экспертиза сметной документации – 4,4; Строительный контроль – 45,4.	Капитальный ремонт асфальтового покрытия проездов, водоотводящих канав, обочин. Оплата услуг по экспертизе сметной документации и строительного контроля Статьи 225,226
3	Устройство детских игровых комплексов на дворовых территориях жилых домов	Администрация городского округа ЗАТО Свободный Юридические и (или) физические лица, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ	2015 год	Местный бюджет 1333,2 в том числе: Установка игровых комплексов – 1301,0; Экспертиза сметной документации – 4,4; Строительный контроль – 27,8.	Приобретение и установка детских игровых комплексов. Статьи 310,226
4	Ремонт дворовой территории проезд к дворовой территории многоквартирных жилых домов №№1,2,3,4,10,12	Администрация городского округа ЗАТО Свободный Юридические и (или) физические лица, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ	2015 год	Местный бюджет 3549,0 в том числе: Капитальный ремонт – 3465,0; Экспертиза сметной документации – 10,0; Строительный контроль – 74,0.	Капитальный ремонт асфальтового покрытия проездов, водоотводящих канав. Оплата услуг по экспертизе сметной документации и строительного контроля Статьи 225,226

5	Благоустройство контейнерных площадок	Администрация городского округа ЗАТО Свободный Юридические и (или) физические лица, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ	2015 год	Местный бюджет 970,0	Приобретение и установка контейнеров Статья 310
6	Ремонт дворовой территории проезд к дворовой территории многоквартирных жилых домов №№ 9,14,15,16,13	Администрация городского округа ЗАТО Свободный Юридические и (или) физические лица, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ	2016 год	Местный бюджет 2706,5 в том числе: Капитальный ремонт- 2646,0; Экспертиза сметной документации – 3,9; Строительный контроль – 56,6.	Капитальный ремонт асфальтового покрытия проездов, водоотводящих канав. Оплата услуг по экспертизе сметной документации и строительного контроля Статьи 225,226

Приложение № 11

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ЧИСТАЯ ВОДА»
на 2014-2017 годы
ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование муниципальной программы	«Чистая вода»
Основание для разработки программы	Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации». Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 01.08.2013 года № 519 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа ЗАТО Свободный, предлагаемых к разработке в 2013 году».
Разработчик программы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный (отдел городского хозяйства администрации городского округа)
Исполнители программы	Администрация ЗАТО Свободный, физические и юридические лица, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг
Цели и задачи программы	Обеспечение населения городского округа ЗАТО Свободный питьевой водой, соответствующей установленным санитарно-гигиеническим требованиям, в количестве, достаточном для удовлетворения жизненных потребностей и сохранения здоровья граждан, а также снижения загрязнения природных водных объектов – источников питьевого водоснабжения сточными водами - осуществление организации и обустройства зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения; - увеличение объема использования подземных вод; - создание резервных источников водоснабжения; - организация использования эффективных, максимально безопасных реагентов для очистки воды и ее обеззараживания; - снижение производственных потерь воды при ее транспортировке и использовании; - решение вопроса сокращения потребления питьевой воды на производственные нужды и нужды благоустройства; - осуществление строительства, модернизации, повышения технического уровня и надежности функционирования систем водоснабжения и водоотведения с применением новых, прогрессивных экологически чистых производственных технологий и оборудования; - организация утилизации осадков сточных вод, исключая вторичное загрязнение окружающей среды.
Сроки реализации программы	2014-2017 годы
Объемы и источники финансирования	Объем финансирования по программе- 158800,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год: Местный бюджет – 12000,0 тыс.руб.; 2015 год: Областной бюджет - 58800,0 тыс.руб.; 2016 год: Областной бюджет - 41000,0 тыс.руб.; 2017 год: Областной бюджет - 47000,0 тыс.руб.

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы

- приведение источников водоснабжения в соответствие санитарным правилам;
- приведение качества питьевой воды в соответствие с действующими требованиями по безопасности;
- обеспечение населения питьевой водой в количестве, достаточном для удовлетворения жизненных потребностей и сохранения здоровья;
- приведение качества сточных вод в соответствие с требованиями Водного кодекса РФ;
- обеспечение надежности работы систем водоснабжения и водоотведения;
- оптимизация экономических показателей работы водохозяйственной системы городского округа ЗАТО Свободный;
- сокращение энергоёмкости оборудования систем водоснабжения и водоотведения путем применения в реализации Программы энергосберегающих производственных технологий

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ЧИСТАЯ ВОДА»
на 2014-2017 годы**

Раздел 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа.

Гарантированное обеспечение каждого гражданина России питьевой водой в необходимых количествах и безопасность водопользования являются одним из главных приоритетов социальной политики государства.

Неблагоприятные техногенно-экологические факторы, большой износ инженерных сооружений, а также недостаток финансовых средств и низкая эффективность использования имеющихся ресурсов привели к кризисному состоянию большинства систем коммунального водоснабжения и водоотведения городского округа ЗАТО Свободный.

В результате происходит нерациональное использование водных ресурсов и воды питьевого качества, дальнейшее загрязнение водных объектов, систематические аварии на сетях, питьевая вода периодически не отвечает установленным нормативам безопасности.

В связи с остротой вышеизложенных проблем необходимо использовать программно-целевой метод их решения, направив усилия на реализацию наиболее важных инвестиционных и научно-технических проектов.

Основные понятия и определения Программы базируются на основании международного стандарта ISO 24510 и следующих нормативно-правовых документов:

Программа разработана в соответствии с:

- «Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.08 г. № 1662-Р;

- постановлением Правительства Свердловской области от 27.08.2008 г. № 873-ПП «О стратегии социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года»;

- постановлением Правительства Свердловской области от 01.10.2008 г. № 1043-ПП «О задачах исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по реализации основных положений стратегии социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года»;

- постановлением Правительства Свердловской области от 13.05.2009 г. № 526-ПП «О программе «Чистая вода» Свердловской области».

Программа базируется на положениях Водного кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», иных законах и нормативных правовых актах Российской Федерации и Свердловской области, регулирующих водные отношения и вопросы безопасности воды, потребляемой населением.

Программа является механизмом для реализации мероприятий и осуществления практической деятельности в сфере водохозяйственного комплекса городского округа ЗАТО Свободный.

Раздел 2. Цели и задачи, для комплексного решения которых принимается муниципальная программа.

Городской округ ЗАТО Свободный расположен на восточном склоне Среднего Урала в 70-ти километрах восточнее границы

Европа-Азия и входит в состав Свердловской области. Находится на расстоянии от города: Екатеринбург - 185 км., Нижний Тагил - 35 км., Верхняя Салда - 15 км.

Площадь территории ГО ЗАТО Свободный составляет 27971 га, протяженность границы округа составляет - 131,4 км.

На 1 января 2013 года население городского округа ЗАТО Свободный составляет 8186 человек.

Градообразующим предприятием является 42 Тагильская ракетная дивизия.

История поселка Свободный началась в 1960 году со строительства инженерно-технических сооружений, подъездных путей и жилых помещений для ракетчиков. Первый жилой дом был сдан в декабре 1961 года. 18 октября 1965 года Указом Президиума Верховного Совета РСФСР населенному пункту войсковой части 34103 присвоено наименование - «рабочий поселок Свободный» и он был отнесен к категории рабочих поселков закрытого типа.

В 1996 году статус поселка определил Федеральный Закон Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании». 10 ноября 1996 года «Закрытое административно-территориальное образование Свободный» включено в областной реестр муниципальных образований Свердловской области.

На основании Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» муниципальное образование ЗАТО поселок Свободный наделено статусом городского округа.

На территории городского округа ЗАТО Свободный расположены поселок Свободный и улица Зеленая, имеющие свои территории в границах (не утвержденных). На территории городского округа также имеются земельные участки площадных и линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, акватории водоемов, обширные участки лесных угодий (леса находятся в ведении военного лесничества), а также земельные участки военных объектов (информация о местоположении и площадях земельных участков под военными объектами недоступна).

В поселке успешно функционируют образовательные учреждения: три общеобразовательные средние школы, четыре детских сада, музыкальная школа, детско-юношеская спортивная школа и станция юных техников, Центр детского творчества «Калейдоскоп», детская библиотека, а также городская больница и Дом культуры. Налажено транспортное обслуживание населения пригородного сообщения. Созданы муниципальные унитарные предприятия: жилищно-коммунального хозяйства (МУП ЖКХ «Кедр»), связи (МУП связи «Имппульс»), бытового обслуживания населения (МУП БОН «Сервис»), также организован «Комплексный центр социального обслуживания населения». В сфере торговли успешно развивается предпринимательство. Для обеспечения жизнедеятельности населения в городском округе открыты почтовое отделение, отделение Сбербанка, отдел ЗАГС, предприятие военной торговли.

Водные объекты на территории ГО ЗАТО Свободный представлены водотоками, водоемами и болотами.

Главной речной артерией территории является р. Тагил со многими притоками (р. Нолька, р. Теляна, р. Белая Теляна и др.). Река Тагил, общая длина которой 414

км, имеет протяженность по территории ГО ЗАТО Свободный около 29 км. Направление течения реки Тагил - с запада на восток, река не судоходная, берега частично обрывистые, частично заболоченные. Длина притоков реки Тагил колеблется от 1,4 км (р. Ямная) до 4,5 км (р. Нолька), составляет в среднем 2,0 - 2,5 км. Водоемы представлены искусственными водохранилищами:

- «Теляна», расположенное на р. Теляна в северо-западной части городского округа, имеет гидротехническое сооружение (плотину) и является поверхностным источником питьевого водоснабжения;

- «Ива», расположенное на р. Северка, в южной части городского округа, с гидротехническим сооружением (плотиной), является источником технического водоснабжения и акваторией зоны отдыха.

В геологическом строении поймы и прилегающих к ним районов участвуют четвертичные отложения, представленные элювием, в меньшей мере аллювием и озерно-болотными отложениями. Севернее р. Тагил распространены, главным образом, грунты озерно-болотного генезиса.

С целью сохранения природного режима водных объектов от антропогенного воздействия формируются территориальные зоны с особым режимом использования земель - прибрежные защитные полосы и водоохранные зоны, в границах которых запрещена или ограничена хозяйственная деятельность. Согласно Водному кодексу РФ на территории городского округа для водных объектов устанавливаются прибрежные защитные полосы шириной 30-50 м, в зависимости от протяженности водотока, а также водоохранные зоны:

- для реки Тагил - 100 м,
- для притоков реки Тагил - 50 м,
- для водохранилищ - 50 м.

Водопрводно-канализационное хозяйство МУП ЖКХ «Кедр» оказывает полный комплекс услуг водоснабжения ГО ЗАТО Свободный и войсковых частей, расположенных на прилегающих территориях.

Общий объем подаваемой воды составляет 5,4 тыс. м³/сутки, из них подача питьевой воды, прошедшей процесс фильтрации и дезинфекции, составляет 5400 м³/сутки.

Водозабор питьевой воды осуществляется из двух источников.

Поверхностный источник водозабора расположен на р. Теляна, в 7 км к северу от территории поселка, где располагаются очистные сооружения системы водоснабжения, станция обезжелезивания, насосная станция. Доставка воды на территорию поселка (до станции 3-го подъема) осуществляется по стальному трубопроводу d=300.

Подземный источник водозабора - артезианские скважины №10, №11, №12, №13, 12, 19 расположенные в северной части поселка, неподалеку от насосной станции 3-го подъема.

Для соблюдения оптимального режима работы скважин предусмотрено два пояса зон санитарной охраны.

Первый пояс - зона строгого режима - ограничена забором, препятствующим входу на территорию зоны санитарной охраны первого пояса посторонних лиц. Включает в себя весь комплекс водозаборных и водоочистных сооружений (насосная станция, станция обезжелезивания воды,

резервуары и пр.). Радиус зоны - 50 м.

Граница второго пояса зоны санитарной охраны определяется гидродинамическими расчетами.

Для соблюдения санитарного режима поверхностных источников водоснабжения предусмотрены три пояса зон санитарной охраны.

Граница первого пояса зоны санитарной охраны устанавливается с учетом конкретных условий в следующих пределах:

- а) для водотоков: вверх по течению - не менее 200 м от водозабора; вниз по течению - не менее 100 м от водозабора; по прилегающему к водозбору берегу - не менее 100 м от линии уреза воды летне-осенней межени;

в направлении к противоположному от водозабора берегу при ширине реки менее 100 м - вся акватория и противоположный берег шириной 50 м от линии уреза воды при летне-осенней межени, при ширине реки более 100 м - полоса акватории шириной не менее 100 м;

б) для водоемов (водохранилища, озера) граница первого пояса должна устанавливаться в зависимости от местных санитарных и гидрогеологических условий, но не менее 100 м во всех направлениях по акватории водозабора и по прилегающему к водозбору берегу от линии уреза воды при летне-осенней межени.

Границы второго пояса зоны санитарной охраны водотоков (реки, канала) и водоемов (водохранилища, озера) определяются в зависимости от природных, климатических и гидрогеологических условий.

Третий пояс зоны санитарной охраны охватывает объекты, необходимая информация о которых указана в проекте «Организация зоны санитарной охраны источника водоснабжения».

Для нужд котельной ЗАТО используется техническая вода. Водозабор технической воды осуществляется из открытого водоема (Ивский пруд), с помощью насосной станции и расположен в 1 км к югу от поселка. В настоящее время подача воды с Ивского пруда приостановлено.

Общая протяженность магистральных сетей хозяйственно-питьевого водопровода п. Свободный составляет 14745 м, технического водопровода - 2160,5 м.

Система водоснабжения МУП ЖКХ «Кедр» имеет сложную структуру:

- Насосная станция «Ива»;
- Насосная станция 1го, 2го, 3го подъема;
- Артезианские скважины;
- Сети водопровода.

Протяженность водопроводных сетей составляет 43,2 км, их износ по данным БТИ составляет 60%. С момента постройки в 1961 году они не подвергались капитальному ремонту в полном объеме.

Артезианские скважины удалены от насосной станции III подъема на расстояние от 150 м до 2,2 км. Расположены артезианские скважины в лесном массиве, в труднодоступных, заболоченных местах, ЛЭП к ним имеет износ более 70%.

Насосные станции I-го и II-го подъема «Теляна» удалены от ГО ЗАТО Свободный на 9 км.

В настоящий момент ГО ЗАТО Свободный не испытывает дефицита в водных ресурсах. Тем не менее, активно ведется поиск новых источников водоснабжения, в основном подземных. В частности планируется перевод водоснабжения с поверхностных источников на водоснабжение

из артезианских скважин. В 2007 году по договору с администрацией ОАО «Уральская гидрогеологическая экспедиция» разведано 4 разведочно-эксплуатационные скважины. Суммарный дебит разведанных скважин позволяет обеспечить население пос.Свободный питьевой водой соответствующим санитарным нормам. Это позволит во время проведения модернизации насосной 3-го подъема перевод водоснабжения населения из артезианских скважин, а котельные из поверхностных источников.

На основании СанПиН 2.1.5.980-00 «Водоотведение населённых мест, санитарная охрана водных объектов. Гигиенические требования к охране поверхностных вод. Санитарные правила и нормы», МУП ЖКХ «Кедр» осуществляет производственный контроль качества сточных вод и поверхностных вод суши. Производственный контроль осуществляется в соответствии с договором № 60 от 03.03.2009 г., заключенным с Федеральным государственным учреждением «Центр лабораторного анализа и технических измерений по Уральскому федеральному округу» (ФГУ «ЦЛАТИ по Уральскому ФО»), на работы: отбор и химический анализ проб сточных и природных вод (в соответствии с графиком контроля нормативов ПДС).

Основной причиной возникновения проблем в оказании услуг водоснабжения и водоотведения потребителям городского округа ЗАТО Свободный является высокий уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры и их технологическая отсталость.

Следствием износа и технологической отсталости объектов коммунальной инфраструктуры является невысокое качество предоставления коммунальных услуг, не соответствующее запросам потребителей.

Требования потребителей к качеству питьевой воды возрастают с каждым годом. Требуется внедрение более совершенных технологий по очистке воды.

Для повышения качества предоставления коммунальных услуг и эффективности использования природных ресурсов необходимо обеспечить масштабную реализацию проектов модернизации объектов коммунальной инфраструктуры.

Все выше перечисленные проблемы усугубляются из-за отсутствия финансирования мероприятий по развитию инженерной инфраструктуры.

Основное внимание в программе уделяется качеству оказываемых услуг водоснабжения. Соответствие современным санитарно-эпидемиологическим и экологическим требованиям достигается путем применения современного оборудования и материалов трубопроводов, а также строительством новых технологических линий по обработке воды и очистке сточных вод перед сбросом в водоем.

Раздел 3. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы.

№ строк	Наименование целевых индикаторов и показателей	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов и показателей				Справочно: базовое значение целевых индикаторов и показателей
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	
1.	Доля модернизации системы холодного водоснабжения от насосной станции 2-го подъема к потребителям городка (16905м)	%	8,9	53	75,4	100	6,5 (1100м)

Раздел 4. Ресурсное обеспечение программы, необходимое для достижения ожидаемых результатов по годам реализации программы.

№ п/п	Источники финансирования	Объём финансирования, тыс. руб.				
		Всего	в том числе по годам:			
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
1.	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
2.	Областной бюджет	146800,0	-	58800,0	41000,0	47000,0
3.	Местный бюджет	12000,0	12000,0	-	-	-
4.	Внебюджетные средства	-	-	-	-	-
5.	Всего по источникам	158800,0	12000,0	58800,0	41000,0	47000,0

Раздел 5. Механизм реализации муниципальной программы.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с Планом мероприятий по выполнению муниципальной программы (Приложение № 1). В которой целью программы является обеспечение населения городского округа ЗАТО Свободный питьевой водой, соответствующей установленным санитарно-гигиеническим требованиям, в количестве, достаточном для удовлетворения жизненных потребностей и сохранения здоровья граждан, а также снижение загрязнения природных водных объектов - источников питьевого водоснабжения сточными водами.

Для достижения стратегической цели необходимо комплексное, системное и целенаправленное решение следующих приоритетных задач:

- осуществление организации и обустройства зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения;
- увеличение объема использования подземных вод для обеспечения населения области питьевой водой;
- создание резервных источников водоснабжения на случай маловодных периодов и чрезвычайных ситуаций;
- осуществление строительства, реконструкции, повышения технического уровня и надежности функционирования систем водоснабжения, применения новых, прогрессивных технологий и оборудования, обеспечивающих подготовку воды, соответствующей установленным требованиям;
- организация использования эффективных, максимально безопасных реагентов для очистки воды и ее обеззараживания;
- обеспечение проведения регулярного контроля качества питьевой воды и широкого информирования населения и общественности;
- снижение непроизводственных потерь воды при ее транспортировке и использовании;
- оптимизация количества потребляемой воды за счет оснащения всех групп потребителей системами учета, в том числе квартирными приборами учета расхода воды;
- решение вопроса сокращения потребления питьевой воды на производственные нужды и нужды благоустройства;
- осуществление строительства, реконструкции систем и сооружений по сбору, очистке и отведению сточных вод с применением прогрессивных методов, технологий, материалов и оборудования, обеспечивающих качество сточных вод, соответствующее установленным требованиям при сбросе их в водные объекты;
- организация утилизации осадков сточных вод, исключая вторичное загрязнение окружающей среды.

Решение поставленных задач позволит достичь следующих результатов:

- приведение источников водоснабжения в соответствие санитарным правилам;
- приведение качества питьевой воды в соответствие с действующими требованиями по безопасности;
- обеспечение населения питьевой водой в количестве, достаточном для удовлетворения жизненных потребностей и сохранения здоровья;
- приведение качества сточных вод в соответствие с требованиями Водного кодекса РФ;
- обеспечение надежности работы систем водоснабжения и водоотведения;
- оптимизация экономических показателей работы водохозяйственной системы городского округа ЗАТО Свободный;
- сокращение энергоёмкости оборудования систем водоснабжения и водоотведения путем применения в реализации Программы энергосберегающих производственных технологий

Раздел 6. Исполнители муниципальной программы.

Исполнителями Программы являются: администрация городского округа, юридические и (или) физические лица, выявленные путем проведения открытых конкурсов, открытых аукционов и определенными в государственных контрактах о поставках товаров, выполнении работ или оказании услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

**Приложение № 1
к муниципальной программе**

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ «ЧИСТАЯ ВОДА»
на 2014 - 2017 годы**

№№ строки	Наименование этапа или мероприятия	Исполнители этапа или мероприятия	Срок выполнения этапа или мероприятия	Объем расходов на выполнение этапа или мероприятия, тысяч рублей (с разбивкой по годам)	Основные виды товаров и работ, приобретение и выполнение которых необходимо для осуществления мероприятия
1.	Разработка, проведение экспертизы и утверждение проектно-сметной документации по модернизации системы водоснабжения городского округа	Администрация городского округа ЗАТО Свободный Юридические и (или) физические лица, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ	2014 год	Местный бюджет: 12000,0	Оплата услуг по проектированию, экспертизе сметной документации Статья 226
2.	Первая очередь строительства	Администрация городского округа ЗАТО Свободный Юридические и (или) физические лица, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ	2015 год	Областной бюджет: 58800,0	Устройство дорог к скважинам №№1,2,3,4,12,13 Модернизация системы холодного водоснабжения (от насосной станции 2-го подъема до насосной станции 3-го подъема, общая протяженность 9км Строительство ЛЭП-6 КВ и кабельных низковольтных линий от КТПН к скважинам №1,2,3,4 Строительство павильонов над скважинами №1,2,3,4 и монтаж оборудования артезианских скважин Модернизация скважин №10,11,12,13. Оплата услуг строительного контроля. Статьи 226,310
3.	Вторая очередь строительства	Администрация городского округа ЗАТО Свободный Юридические и (или) физические лица, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ	2016 год.	Областной бюджет: 41000,0	Модернизация участков трубопроводов системы холодного водоснабжения от насосной станции 3-го подъема к потребителям городка (50%). Модернизация насосно-фильтровальной станции "Теляна". Модернизация насосной 1-го и 2-го подъема. Оплата услуг строительного контроля Статьи 226,310

4.	Третья очередь строительства	Администрация городского округа ЗАТО Свободный Юридические и (или) физические лица, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ	2017 год	Областной бюджет: 47000,0	Модернизация участков трубопроводов системы холодного водоснабжения от насосной станции 3-го подъема к потребителям городка (50%) Строительство фильтровальной станции на 3 подъеме. Строительство резервуара чистой воды объемом - 1000м3 Оплата услуг строительного контроля Статьи 226,310
----	------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	---------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(Объем финансирования мероприятий программы рассчитан по укрупненным расценкам и нормативам. Стоимость работ будет уточнена после разработки проектно-сметной документации.)

**Приложение №2
к муниципальной программе «Чистая вода»**

Качество питьевой воды

Таблица 1

**Требования по безопасности питьевой воды,
предназначенной для потребления человеком**

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	Нормативы, не более
<i>Обобщенные физико-химические:</i>			
1.	Водородный показатель	Единицы рН	в пределах 6 – 9 в пределах 6,5-8,5 ^{9), 10)}
2.	Жесткость	градус жесткости, °Ж	7 (10) ¹⁾ в пределах 1,5-7 ¹⁰⁾
3.	Общая минерализация	мг/л	1000 в пределах 200-500 ¹⁰⁾
4.	Окисляемость перманганатная	мгО ₂ /л	5 3 ⁹⁾ ; 2 ¹⁰⁾
5.	Органический углерод	мг/л	8 ¹⁾ 4 ⁹⁾ ; 3 ¹⁰⁾
<i>Обобщенные органолептические:</i>			
6.	Запах	Баллы	2 0 ^{9), 10)}
7.	Привкус	Баллы	2 0 ^{9), 10)}
8.	Цветность	Градусы	20 (35) ¹⁾ 5 ^{9), 10)}
9.	<i>Мутность:</i>		
	- перед поступлением в распределительную сеть	ЕМФ	1,5 (3,5) ¹⁾
	- в распределительной сети	ЕМФ	2,6 (3,5) ¹⁾
	- в расфасованной воде	ЕМФ	1 ⁹⁾ ; 0,5 ¹⁰⁾
<i>Микробиологические и паразитологические:</i>			
10.	Escherichia coli (E.coli) ²⁾	КОЕ/300 мл	Отсутствие
		КОЕ/300 мл	Отсутствие ⁷⁾
11.	Колиформные бактерии ^{2),3),8)}	КОЕ/300 мл	Отсутствие ⁸⁾
		КОЕ/300 мл	Отсутствие ⁷⁾
12.	Общее микробное число – ОМЧ (при 37 ⁰ С) - перед поступлением в распределительную сеть - в распределительной сети - в расфасованной воде	КОЕ/1 мл	10 ⁴⁾
		КОЕ/1 мл	50 ⁴⁾
		КОЕ/1 мл	20
13.	Споры сульфитредуцирующих клостридий	КОЕ/ 20 мл	Отсутствие ⁵⁾
14.	Колифаги ²⁾	БОЕ/100 мл	Отсутствие ⁶⁾
		БОЕ/1000 мл	Отсутствие ⁷⁾
15.	Pseudomonas aeruginosa	КОЕ/ 500 мл	Отсутствие ⁷⁾
16.	Цисты лямблий	экз/50л	Отсутствие ^{3), 7)}
17.	Ооцисты криптоспоридий	экз/50л	Отсутствие ^{5), 7)}

<i>Химические вещества:</i>				
№ п/п	Показатели	Единицы измерения	Нормативы, не более	Класс опасности
18.	Барий*	мг/л	0,7 ⁹⁾ ; 0,1 ¹⁰⁾	2
19.	Бенз/а/пирен	мг/л	0,00001 0,000005 ⁹⁾ ; 0,000002 ¹⁰⁾	1
20.	Бензол	мг/л	0,001 (0,01) ¹⁾	1
21.	Бор*	мг/л	0,5 0,5 ⁹⁾ ; 0,3 ¹⁰⁾	2
22.	Бром*	мг/л	0,2 0,2 ⁹⁾ ; 0,1 ¹⁰⁾	2
23.	Бромдихлорметан**	мг/л	0,03 0,01 ⁹⁾ ; 0,001 ¹⁰⁾	1
24.	Бромформ**	мг/л	0,1 0,02 ⁹⁾ ; 0,001 ¹⁰⁾	2
25.	Винилхлорид	мг/л	0,0003	1
26.	Гексахлорбензол	мг/л	0,001 0,0002 ⁹⁾ ; 10 ¹⁰⁾	1
27.	Гексахлорбутадиен	мг/л	0,0006	1
28.	Дибромхлорметан**	мг/л	0,03 0,01 ⁹⁾ ; 0,001 ¹⁰⁾	2
29.	1,2-Дибром-3-хлорпропан	мг/л	0,001	1
30.	Диоксид хлора (по хлорит иону)	мг/л	0,2	2
31.	Дихлорметан	мг/л	0,02 (...) ¹⁾	1
32.	1,2-Дихлорпропан	мг/л	0,02	2
33.	1,3-Дихлорпропен	мг/л	0,02	1
34.	1,2-Дихлорэтан	мг/л	0,003 (0,02) ¹⁾	1
35.	1,1-Дихлорэтилен	мг/л	0,03	2
36.	Ди(2-этилгексил) - фталат	мг/л	0,008 0,008 ⁹⁾ ; 0,0001 ¹⁰⁾	2
37.	Кадмий*	мг/л	0,001	2
38.	Крезолы (сумма изомеров)	мг/л	0,004	2
39.	Литий*	мг/л	0,03	2
40.	Метилметакрилат	мг/л	0,01	2
41.	Молибден*	мг/л	0,07	3
42.	Мышьяк*	мг/л	0,01 0,01 ⁹⁾ ; 0,006 ¹⁰⁾	1
43.	Натрий*	мг/л	200 200 ⁹⁾ ; 100 ¹⁰⁾	2
44.	Никель*	мг/л	0,02(0,1) ¹⁾	2
45.	Нитраты (по NO ₃) ***	мг/л	45 20 ⁹⁾ ; 10 ¹⁰⁾	3
46.	Нитриты (по NO ₂) ***	мг/л	3,3 0,5 ⁹⁾ ; 0,005 ¹⁰⁾	2
47.	Пентахлорфенол	мг/л	0,009	1
48.	Полихлорированные бифенилы	мг/л	0,0005	1
49.	Ртуть*	мг/л	0,0005 0,0005 ⁹⁾ ; 0,0002 ¹⁰⁾	1
50.	Свинец*	мг/л	0,01 0,01 ⁹⁾ ; 0,005 ¹⁰⁾	2
51.	Селен*	мг/л	0,01	2
52.	Серебро*	мг/л	0,05 0,025 ⁹⁾ ; 10 ¹⁰⁾	2
53.	Стирол	мг/л	0,02	1
54.	Стронций*	мг/л	7	2
55.	Сурьма*	мг/л	0,005	2
56.	1,1,2,2-Тетрахлорэтилен	мг/л	0,005	1
57.	2,4,6-Трихлорфенол	мг/л	0,004	1
58.	Трихлорэтилен	мг/л	0,005	1
59.	Уран*	мг/л	0,015	1
60.	Фтор*	мг/л	1,5 ⁹⁾ ; 1,2 ¹⁴⁾ в пределах 0,6-1,2 ¹⁰⁾	2
61.	Формальдегид	мг/л	0,05 0,025 ⁹⁾ ; 10 ¹⁰⁾	2
62.	Хлорбензол	мг/л	0,02	3
63.	Хлороформ**	мг/л	0,06 (0,2) ¹⁾ 0,03 ⁹⁾ ; 0,001 ¹⁰⁾	1
64.	Хром*	мг/л	0,05 0,05 ⁹⁾ ; 0,03 ¹⁰⁾	2
65.	Цианиды, включая хлористый циан (по CN)	мг/л	0,07 0,035 ⁹⁾ ; 10 ¹⁰⁾	2

66.	Четыреххлористый углерод	мг/л	0,002(0,006) ¹⁾ 0,002 ⁹⁾ ; 0,001 ¹⁰⁾	1
67.	Эпихлоргидрин	мг/л	0,0001 (0,001) ¹⁾	1
68.	Алюминий*	мг/л	0,2 (0,5) ¹⁾ 0,1 ⁹⁾ ; 10 ¹⁰⁾	3
69.	Аммиак и аммоний (по NH ₄)	мг/л	1,5 0,1 ⁹⁾ ; 0,05 ¹⁰⁾	4
70.	Бикарбонаты (по HCO ₃)	мг/л	400 400 ⁹⁾ ; в пределах 30-400 ¹⁰⁾	3
71.	Железо*	мг/л	0,3 (1,0) ¹⁾ 0,3 ⁹⁾ ; 10 ¹⁰⁾	3
72.	Ксилолы (по сумме изомеров)	мг/л	0,05	3
73.	Марганец*	мг/л	0,1 (0,5) ¹⁾ 0,05 ⁹⁾ ; 10 ¹⁰⁾	3
74.	Медь*	мг/л	1	3
75.	Нефтепродукты, суммарно	мг/л	0,1 0,05 ⁹⁾ ; 0,01 ¹⁰⁾	4
76.	Озон остаточный	мг/л	0,3 0,1 ⁹⁾ ; 10 ¹⁰⁾	3
77.	Поверхностно-активные вещества (ПАВ), анионактивные	мг/л	0,1 0,05 ⁹⁾ ; 10 ¹⁰⁾	3
78.	Сульфаты (по SO ₄ ²⁻)	мг/л	500 250 ⁹⁾ ; 150 ¹⁰⁾	4
79.	Толуол	мг/л	0,024	4
80.	Трихлорбензолы (по сумме изомеров)	мг/л	0,03	3
81.	Фенолы	мг/л	0,1 ¹⁵⁾ 0,0005 ⁹⁾ ; 10 ¹⁰⁾	4
82.	Хлор остаточный свободный	мг/л	0,3-0,5 при минимальном времени контакта 30 мин; 0,05 ⁹⁾ ; 10 ¹⁰⁾	3
83.	Хлор остаточный связанный	мг/л	0,8-1,2 при минимальном времени контакта 60 мин 0,05 ⁹⁾ ; 10 ¹⁰⁾	3
84.	Хлориды (по Cl ⁻)	мг/л	350 250 ⁹⁾ ; 150 ¹⁰⁾	4
85.	2-Хлорфенол	мг/л	0,001	4
86.	Этилбензол	мг/л	0,01	4
Показатели радиационной безопасности:				
87.	Суммарная альфа-активность	Бк/л	0,1 ¹⁶⁾	-
88.	Суммарная бета-активность	Бк/л	1 ¹⁶⁾	-

Приложение № 12

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»
НА 2014-2015 ГОДЫ
ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование муниципальной программы	«Обеспечение пожарной безопасности»
Основание для разработки программы	<p>Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2012 г. № 1481 «О федеральной целевой программе "Пожарная безопасность в Российской Федерации на период до 2017 года»».</p> <p>Федеральный закон Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности".</p> <p>Постановление Правительства РФ от 17.05.2011 № 376 "О чрезвычайных ситуациях в лесах, возникших вследствие лесных пожаров".</p> <p>Приказ МЧС РФ от 12 декабря 2007 г. № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности "обучение мерам пожарной безопасности работников организаций" (в ред. приказов МЧС РФ от 27.01.2009 № 35, от 22.06.2010 № 289).</p> <p>Приказ МЧС РФ от 18 июня 2003 г. № 313 «Об утверждении правил пожарной безопасности в Российской Федерации» (ППБ 01-03).</p>

<p>Оснoвание для разработки программы</p>	<p>ППБ 101-89 "Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений";</p> <p>НПБ 104-03 "Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожарах в зданиях и сооружениях";</p> <p>НПБ 110-03 "Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией".</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2009 г. № 272 "О порядке проведения расчетов по оценке пожарного риска";</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2009 г. № 304 "Об утверждении Правил оценки состояния объектов защиты (продукции) установленным требованиям пожарной безопасности путем независимой оценки пожарного риска";</p> <p>Приказ МЧС России от 16 марта 2007 г. № 140 "Об утверждении инструкции о порядке разработки органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями нормативных документов";</p> <p>СП 1.13130.2009 Свод правил "Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы";</p> <p>СП 10.13130.2009 свод правил "Системы противопожарной защиты. Внутренний противопожарный водопровод. Требования пожарной безопасности";</p> <p>СП 12.13130.2009 Свод правил "Определение категорий помещений, зданий и наружных установок по противопожарной и пожарной опасности".</p> <p>СП 2.13130.2009 Свод правил "Системы противопожарной защиты. Обеспечение огнестойкости объектов защиты";</p> <p>СП 3.13130.2009 Свод правил "Системы противопожарной защиты. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Требования пожарной безопасности";</p> <p>СП 4.13130.2009 Свод правил "Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям";</p> <p>СП 5.13130.2009 Свод правил "Системы противопожарной защиты. Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические. Нормы и правила пожаротушения";</p> <p>СП 6.13130.2009 Свод правил "Системы противопожарной защиты. Электрооборудование. Требования пожарной безопасности";</p> <p>СП 7.13130.2009 Свод правил "Отопление, вентиляция и кондиционирование. Противопожарные требования";</p> <p>СП 8.13130.2009 Свод правил "Системы противопожарной защиты. Источники наружного противопожарного водоснабжения. Требования пожарной безопасности";</p> <p>СП 9.13130.2009 Свод правил "Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации";</p> <p>Закон Свердловской области от 15 июля 2005 года № 82-ОЗ «Об обеспечении пожарной безопасности на территории Свердловской области».</p> <p>Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 01.08.2013 года № 519 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа ЗАТО Свободный предлагаемых к разработке в 2013 году».</p>
<p>Разработчик программы</p>	<p>Администрация городского округа ЗАТО Свободный (ведущий специалист администрации ГО ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС)</p>
<p>Исполнители программы</p>	<p>Администрация ГО ЗАТО Свободный, учреждения и организации ГО ЗАТО Свободный, физические и юридические лица, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.</p>
<p>Цели и задачи программы</p>	<p>Создание и обеспечение необходимых условий для укрепления противопожарной безопасности и защиты муниципальных объектов образовательных учреждений и организаций всех форм собственности на территории городского округа ЗАТО Свободный;</p> <p>Повышение уровня нормативно-правового обеспечения, противопожарной пропаганды и обучения населения в области пожарной безопасности.</p>
<p>Сроки реализации программы</p>	<p>2014-2015 годы.</p>

<p>Объемы и источники финансирования</p>	<p>Объем финансирования по программе: 2662,0 тыс.рублей, в том числе:</p> <p>2014 год: Мест. бюджет – 1240,0 тыс.руб.</p> <p>2015 год: Мест. бюджет – 1422,0 тыс.руб.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приведение нормативной правовой базы по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области. 2. Повышение уровня грамотности населения городского округа ЗАТО Свободный по вопросам пожарной безопасности. 3. Участие общественности в профилактических мероприятиях по предупреждению пожаров. 4. Поступательное снижение общего количества пожаров и гибели людей. 5. Снижение числа травмированных и пострадавших на пожарах за счет оптимальных действий при обнаружении пожара и эвакуации граждан. 7. Снижение размеров общего материального ущерба, нанесенного пожарами.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Обеспечение пожарной безопасности» на 2014-2015 годы

Раздел 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа.

- 1) создание и поддержание условий по реализации полномочий органа местного самоуправления по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности городского округа;
- 2) разработка и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории городского округа и объектов муниципальной собственности, которые должны предусматриваться в планах и программах развития территории, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;
- 3) разработка плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования и контроль за его выполнением;
- 4) обеспечение планирования и организации установления особого противопожарного режима на территории муниципального образования, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия;
- 5) организация комплекса мероприятий по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;
- 6) совершенствование и наращивание системы связи и оповещения населения о пожаре;
- 7) техническое оснащение нештатного аварийно-спасательного формирования и комплектование материального резерва для выполнения восстановительных и спасательных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций вызванных пожарами;
- 8) поддержание и совершенствование системы организации обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганды в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;

Основными причинами возникновения пожаров являются неосторожное обращение с огнем и нарушение правил пожарной безопасности, то есть человеческий фактор, что свидетельствует, прежде всего, о невысоком уровне знаний правил пожарной безопасности.

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения, наряду с другими, относится обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах города. Это же полномочие изложено в действующем Уставе городского округа ЗАТО Свободный.

Вопросы организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности устанавливаются нормативными актами органов местного самоуправления.

Основные показатели, характеризующие оперативную обстановку с пожарами и последствиями от них на территории городского округа ЗАТО Свободный приведены в таблице № 1:

Показатель/период	2007 г.	2008 г.	2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.
Зарегистрировано пожаров	3	1	0	1	2	1
Материальный ущерб от пожаров (тыс. руб.)	0	0	0	0	0	0
Погибло людей при пожарах	2	1	0	0	0	0
Травмировано людей при пожарах	0	1	0	0	0	0
Спасено материальных ценностей при пожаре или нанесенный ущерб (тыс. руб.)	0	0	0	30	170	22.6

Сравнительные данные по причинам возникновения пожаров приведены в таблице № 2:

Причины пожаров	2007 г.		2008 г.		2009 г.		2010 г.		2011 г.		2012 г.	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
Умышленные действия по уничтожению имущества - поджог	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	50%	1	50%
Неисправность электрооборудования и бытовых электроустановок	3	100%	1	100%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%
Неисправность печного отопления и теплопроводящих установок	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Нарушение правил пожарной безопасности при производстве сварочных и огневых работ	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Неосторожное обращение с огнём	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	50%	0	0%
в том числе:												
детей	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Прочие причины	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%

Сравнительные данные по местам возникновения пожаров приведены в таблице 3:

Места возникновения пожаров	2007 г.		2008 г.		2009 г.		2010 г.		2011 г.		2012 г.	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
Производственные предприятия, склады, базы	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Здания предприятий торговли, общественного питания	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Социально-культурные и административно-общественные здания	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Сельскохозяйственные объекты	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Жилой сектор (жилые дома, надворные постройки, дачи, садовые домики, индивидуальные гаражи и др.)	3	100%	1	100%	0	0%	1	100%	1	50%	1	100%
Транспортные средства	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	50%	0	0%
Строящиеся объекты	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Прочие	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%

Несмотря на то, что за последние годы (2009-2013 годы) в городском округе ЗАТО Свободный наблюдается снижение количества пожаров, проблема, касающаяся усиления противопожарной защиты, уменьшения гибели, травматизма людей и размера материальных потерь от пожаров, повышения уровня знаний населения в этой области, по-прежнему остаётся актуальной. В соответствии с данными статистики пожарной охраны в Свердловской области имеет место устойчивая общая тенденция для всех муниципальных образований увеличения

примерно в 1,2 раза размера материального ущерба, нанесенного в результате пожара.

Отсюда вытекает необходимость решения этой проблемы программно-целевым методом.

Особого внимания требует противопожарное состояние объектов с массовым пребыванием людей, в частности, объектов с пребыванием наименее защищенной части населения (дети, престарелые и больные), а именно - учреждений образования, здравоохранения, культуры и спорта.

Результаты проводимых проверок противопожарного состояния объектов, находящихся в муниципальной собственности, свидетельствуют о том, что часть данных объектов продолжает эксплуатироваться с нарушениями норм и правил пожарной безопасности.

Наиболее характерные из них:

- отсутствие или неисправность систем автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре;
- несоответствие путей эвакуации и эвакуационных выходов требованиям нормативных документов;
- эксплуатация зданий многоквартирных домов без огнезащитной обработки деревянных конструкций кровли и чердачных помещений;
- недостаток первичных средств пожаротушения;
- эксплуатация зданий многоквартирных домов без обследования наружных пожарных лестниц и защитных ограждений кровли;
- отсутствие разработанных и утвержденных проектов на автоматическую пожарную сигнализацию.

Также актуальными для городского округа являются вопросы противопожарной пропаганды и обучения различных категорий населения.

Одним из приоритетных направлений в области обучения населения мерам пожарной безопасности остается проведение занятий с неработающим населением. Положительные результаты в обучении данной категории населения дает работа учебно-консультационного пункта (УКП).

Раздел 2. Цели и задачи, для комплексного решения которых принимается муниципальная программа:

- снижение рисков возникновения пожаров на территории городского округа ЗАТО Свободный;
- своевременное оснащение всех организаций и учреждений первичными средствами пожаротушения;
- техническое оснащение нештатного аварийно-спасательного формирования и комплектование материального резерва для выполнения восстановительных и спасательных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций вызванных пожарами;
- выполнение в полном объеме требований федеральных законов РФ и законов Свердловской области, постановлений правительства РФ и постановлений правительства Свердловской области, устранение нарушений требований пожарной безопасности в соответствии с Федеральным Законом от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

- реализация в полном объеме полномочий администрации городского округа ЗАТО Свободный по обеспечению пожарной безопасности населения городского округа ЗАТО Свободный.

Реализация мероприятий программы позволит в целом стабилизировать общую обстановку с пожарами, а так же улучшить показатели противопожарного состояния объектов расположенных на территории городского округа.

Раздел 3. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы.

Приложение № 1
к муниципальной программе

№ п/п	Наименование целевых индикаторов и показателей	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов и показателей		Справочно: базовое значение целевых индикаторов и показателей
			по итогам 1-го года реализации программы	по итогам 2-го года реализации программы	
1.	Снижение количества зарегистрированных пожаров	ед.	не менее чем на 1 по отношению к базовому показателю	не менее чем на 2 по отношению к базовому показателю	5 пожаров
2.	Увеличение количества многоквартирных домов, в которых выполнена огнезащитная обработка деревянных конструкций кровли здания	ед.	не менее чем на 6 по отношению к базовому показателю	не менее чем на 9 по отношению к базовому показателю	6 домов
3.	Доля многоквартирных домов, в которых выполнен ремонт и обследование ограждения кровли и наружных пожарных лестниц	%	52	100	27%
4.	Снижение экономического ущерба	%	на 25 по отношению к базовому показателю	на 50 по отношению к базовому показателю	225 тыс.руб.

Раздел 4. Ресурсное обеспечение программы, необходимое для достижения результатов по годам реализации программы:

№ п/п	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.		
		Всего	в том числе по годам:	
			2014 год	2015 год
1.	Федеральный бюджет	-	-	-
2.	Областной бюджет	-	-	-
3.	Местный бюджет	2662,0	1240,0	1422,0
4.	Внебюджетные источники	-	-	-
	Всего по источникам	2662,0	1240,0	1422,0

Раздел 5. Механизм реализации муниципальной программы.

Мероприятия Программы исполняются в соответствии с планом мероприятий по выполнению муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности» на 2014-2015 годы

Контроль над реализацией программы осуществляют:

- председатель комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности в городском округе ЗАТО Свободный - глава городского округа ЗАТО Свободный;
- заместитель председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности в городском округе ЗАТО Свободный - глава администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Руководители организаций, мероприятия которых включены в целевую программу, представляют секретарю комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности в городском округе ЗАТО Свободный - ведущему специалисту администрации городского округа ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС отчёты о ходе реализации Программы по итогам за квартал, полугодие и год, обращая внимание на соблюдение сроков реализации мероприятий, целевое и эффективное использование выделяемых средств.

Раздел 6. Исполнители муниципальной целевой программы.

Исполнителями Программы являются:

- администрация ГО ЗАТО Свободный;
- учреждения и организации ГО ЗАТО Свободный, независимо от формы собственности;
- физические и юридические лица, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

ПЛАН

мероприятий по выполнению муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности» на 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование этапа или мероприятия	Исполнители этапа или мероприятия	Срок выполнения этапа или мероприятия	Объем расходов на выполнение этапа или мероприятия, тыс.руб. (с разбивкой по годам)	Основные виды товаров и работ, приобретение и выполнение которых необходимо для осуществления мероприятия (с указанием кода расходов)
1.	Создание и поддержание условий по реализации полномочий органа местного самоуправления по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности городского округа	Администрация ГО ЗАТО Свободный (Ведущий специалист администрации ГО округа ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС)	февраль 2014г.	0,0	Уточнение и разработка «Положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа ЗАТО Свободный
			февраль 2015г.		
			февраль 2014г.	0,0	Издание постановления администрации ГО ЗАТО Свободный «Об организации обучения населения мерам пожарной безопасности»
			февраль 2015г.		
			февраль 2014г.	0,0	Издание постановления администрации ГО ЗАТО Свободный «Об уточнении состава комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности в городском округе ЗАТО Свободный»
			февраль 2015г.		
Итого по разделу:				0,0	
2.	Разработка и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории городского округа и объектов муниципальной собственности, которые должны предусматриваться в планах и программах развития территории, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности	Администрация ГО ЗАТО Свободный (Ведущий специалист администрации ГО округа ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС)	август 2014г.	350,0	Проведение огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений 16-ти жилых домов 2014 г. - № 2,3,13,6,7,65; 2015 г. - №4,10,12,14,15,27,28,29,30 ст. 225
			август 2015г.		
			сентябрь 2014 г.	6,0	Проверка состояния электропроводки и проведение замера сопротивления изоляции на ВРУ электрохозяйства в здании администрации ГО ЗАТО Свободный по ул. Майского, 67. ст. 225
			сентябрь 2015 г.		
			апрель 2014 г.	4,5	Проверка на работоспособность внутреннего противопожарного водопровода в здании администрации ГО ЗАТО Свободный по ул. Майского, 67. ст. 225
			сентябрь 2014г.		
апрель 2015 г.	5,0	Проверка на работоспособность автоматической пожарной сигнализации, установленной в здании администрации ГО ЗАТО Свободный по ул. Майского, 67. ст. 225			
сентябрь 2015г.			5,0		
	2014 г.	20,0	обслуживание автоматической пожарной сигнализации, установленной в здании администрации ГО ЗАТО Свободный по ул. Майского, 67. ст. 225		
				2015 г.	25,0

Основание для разработки	4. Постановление Правительства Свердловской области от 16.01.2013 № 3-ПП «Об утверждении Стратегии действий в интересах детей на 2013-2017 годы в Свердловской области». 5. Распоряжение Правительства Свердловской области от 06.05.2013 № 571-РП «Об утверждении плана первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации Стратегии действий в интересах детей на 2013-2017 годы».
Разработчик программы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный (отдел образования администрации)
Исполнители программы	Администрация ГО ЗАТО Свободный; Муниципальные образовательные учреждения; МКУК ДКРА; МКУК Детская библиотека; Физические и юридические лица, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Снижение численности семей, находящихся в социально опасном положении. 2. Формирование в обществе ценностей семьи, ребенка, ответственного родительства. 3. Повышение качественных услуг для семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации. 4. Обеспечение доступности образования для всех категорий детей, повышение гибкости и многообразия форм предоставления образовательных услуг. 5. Расширение возможностей образования детей с ОВЗ в образовательных учреждениях. 6. Расширение вариативности программ, рассчитанных на детей с разным уровнем, типом и формами проявления способностей, в том числе индивидуализированных программ развития (для талантливых детей). 7. Повышение рейтинга результатов обучающихся в ГО ЗАТО Свободный. <ol style="list-style-type: none"> 8. Рост удовлетворенности обучающихся и их родителей условиями воспитания, обучения и развития детей в образовательных учреждениях. 9. Увеличение численности детей и подростков, задействованных в различных формах дополнительного образования, творческой деятельности. 10. Увеличение доли школьников, вовлеченных в освоение дополнительных образовательных программ, в том числе не менее 75 процентов на бесплатной основе. 11. Увеличение числа детей, демонстрирующих активную жизненную позицию, самостоятельность и творческую инициативу. 12. Стимулирование интереса детей к историческому и культурному наследию России, многообразию культур различных народностей и этносов, религий. 13. Рост посещаемости детских библиотек, музеев, культурных центров, театров. 14. Внедрение надежной системы защиты детей от противоправного контента. 15. Увеличение числа образовательных учреждений, внедривших здоровьесберегающие технологии обучения, являющихся территориями, свободными от табакокурения, употребления алкоголя и наркотиков. 16. Наличие телефонов доверия, оказывающих помощь детям и подросткам, попавшим в трудную жизненную ситуацию. 17. Доступность физкультурно-спортивной, туристической инфраструктуры для всех категорий детей с учетом их индивидуальных потребностей. 18. Увеличение доли детей и подростков, систематически занимающихся физической культурой и спортом.
	<ol style="list-style-type: none"> 19. Доступность отдыха и оздоровления для всех категорий детей с учетом их индивидуальных потребностей. 20. Снижение числа детей-инвалидов и детей с ОВЗ, оставшихся по объективным причинам вне системы образования. 21. Распространение среди населения толерантного, уважительного отношения к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей. 22. Повышение уровня защищенности ребенка от насилия и любых форм эксплуатации, обеспечение гарантий получения детьми – жертвами насилия социально-психологической помощи. 23. Снижение количества правонарушений и преступлений, совершаемых детьми и в отношении детей.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЗАТО СВОБОДНЫЙ» НА 2014-2017 ГОДЫ

Раздел 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа.

В последнее десятилетие обеспечение благополучного и защищенного детства стало одним из основных национальных приоритетов России. В посланиях Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации ставились задачи по разработке современной и эффективной государственной политики в области детства.

Инструментом практического решения многих вопросов в сфере детства стала реализация приоритетных национальных проектов «Здоровье» и «Образование», федеральных целевых программ. Принят ряд важнейших законодательных актов, направленных на предупреждение наиболее серьезных угроз осуществлению прав детей. Созданы новые государственные и общественные институты: создан институт уполномоченного по правам ребенка в Свердловской области, приняты новые меры социальной поддержки семей с детьми, проведена широкомасштабная информационная кампания по противодействию жестокому обращению с детьми, введен в практику единый номер телефона доверия.

В результате принятых мер наметились позитивные тенденции увеличения рождаемости и снижения детской смертности, улучшения социально-экономического положения семей с детьми, повышения доступности образования и медицинской помощи для детей, увеличения числа устроенных в семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

Вместе с тем проблемы, связанные с созданием комфортной и доброжелательной для жизни детей среды, сохраняют свою остроту и далеки от окончательного решения. У значительной части детей дошкольного возраста и обучающихся в общеобразовательных учреждениях обнаруживаются различные заболевания и функциональные отклонения.

Низкими темпами сокращается число детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Проблемы подросткового алкоголизма, наркомании и токсикомании остаются актуальными: нередко преступления несовершеннолетними совершаются в состоянии опьянения.

Развитие высоких технологий, открытость страны мировому сообществу привели к незащищенности детей от противоправного контента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Масштабы и острота существующих проблем в сфере детства, возникающие новые вызовы окружающей среды, интересы будущего нашего городского округа и его безопасности настоятельно требуют от органов местного самоуправления принятия неотложных мер для улучшения положения детей их защиты и комплексного развития адаптации к среде своего дальнейшего существования.

Вместе с тем продолжают нарастать проблемы, из-за нерешенности которых права и интересы детей оказываются во многом не реализованными. Этими проблемами являются:

- дифференциация в доступе отдельных категорий детей к качественному основному и дополнительному образованию;
- отстающее от современных потребностей общества качество образования как целостного процесса обучения и воспитания детей, неэффективное управление этим процессом и формализованный контроль качества образовательных услуг;
- низкое обеспечение информационной безопасности детей новым рискам, связанным с развитием сети "Интернет" и информационных технологий, нарастающему противоправному контенту.

В современных условиях требует дальнейшего решения проблема обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения одаренных детей в новых социально-экономических условиях, и в этой связи на муниципальном уровне должно оказываться содействие выявлению и развитию природных задатков детей на всех ступенях их воспитания и образования, а также адресная поддержка каждого талантливого ребенка, обеспечению поддержки и предоставлению равных возможностей для детей, нуждающихся в особой защите

государства: детей сирот, детей, оставшиеся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья.

Программа предусматривает комплекс мероприятий, направленных на комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный.

Раздел 2. Цели и задачи, для комплексного решения которых принимается муниципальная программа.

Целью Программы является создание благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей, проживающих в городском округе ЗАТО Свободный.

Задачи Программы:

Повышение доступности и качества социальных услуг для семей с детьми.

Обеспечение для всех детей безопасного и комфортного семейного окружения, обеспечение профилактики семейного неблагополучия, основанной на его раннем выявлении через:

реализацию и совершенствование муниципальных программ; внедрение и распространение современных технологий профилактической работы с семьей и детьми;

продолжение информационной кампании по противодействию жесткому обращению с детьми;

развитие и совершенствование системы подготовки, повышения квалификации специалистов, работающих с детьми и в интересах детей.

Обеспечение доступности качественного образования, расширение вариативности его форм, в т.ч. для детей ОВЗ через: обеспечение развития способностей каждого ребенка, обучающегося в образовательном учреждении;

внедрение различных форм оценки достижений обучающихся.

Обеспечение условий для выявления и развития талантливых детей независимо от сферы одаренности через:

развитие системы подготовки и переподготовки педагогических кадров для работы с талантливыми и одаренными детьми; оказание консультационной помощи родителям одаренных и талантливых детей;

оказание адресной поддержки талантливой молодежи.

Развитие воспитывающей среды образовательных учреждений через: формирование социального партнерства в сфере воспитания детей.

Развитие системы дополнительных образовательных услуг через:

расширение сети учреждений дополнительного образования для детей, клубов, трудовых лагерей и отрядов, развитие разнообразных форм туризма и краеведения, привлечение подростков к различным видам общественно полезной и лично значимой деятельности;

реализация акций по развитию детского чтения, организация открытых конкурсов литературных произведений для детей.

Обеспечение информационной безопасности детства через: развитие медиаобразования педагогических работников, внедрение медиаобразовательных программ для детей;

обеспечение внедрения правовых механизмов блокирования информационных каналов в детскую - подростковую среду элементов криминальной психологии, культа насилия;

внедрение порталов и сайтов, аккумулирующих сведения о лучших ресурсах для детей и родителей.

Формирование мотивации к здоровому образу жизни через: реализацию комплекса мероприятий социальной рекламы, направленных на формирование здорового образа жизни;

внедрение здоровьесберегающих технологий обучения; обеспечение доступности занятий физической культурой, туризмом и спортом для всех категорий детей;

проведение мониторинга по оценке качества жизни ребенка; обеспечение культурного, здорового досуга детей и подростков; исполнение нормативно правовых актов о психологическом тестировании обучающихся на предмет потребления наркотических средств, психотропных и других токсических веществ.

Всесторонняя поддержка семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ОВЗ через:

проведение мониторинга потребностей семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ОВЗ;

внедрение современных методик комплексной реабилитации детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

Раздел 3. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы.

№ строки	Наименование целевых индикаторов и показателей	Ед.изм.	Значение целевых индикаторов и показателей				Справочно: базовое значение целевых индикаторов и показателей
			по итогам первого года реализации	по итогам второго года реализации	по итогам третьего года реализации	по итогам четвертого года реализации	
1	Доля образовательных учреждений, реализующих специальные программы по работе с талантливыми и одаренными детьми в общей численности образовательных учреждений	проценты	63	75	100	100	50
2	Доля обучающихся, участвующих в мероприятиях для талантливых детей и подростков от общего числа учащихся	проценты	7	14	20	25	4
3	Доля победителей и призеров региональных, Российских, международных конкурсов, выставок, олимпиад, спортивных соревнований от общего числа участвующих	проценты	5	7	9	10	3
4	Доля обучающихся в образовательных учреждениях получивших адресную поддержку	проценты	0,5	0,6	0,7	0,8	0
5	Доля педагогов, подготовивших победителей и призеров от общего числа педагогов	проценты	5	8	11	15	0
6	Доля охвата детей услугами дополнительного образования от общего количества детей школьного возраста	проценты	80	85	90	95	76
7	Доля обучающихся в ОУ, успешно сдавших нормы ГТО (на средний балл и выше) от общего числа сдававших	проценты	50	70	90	100	35
8	Доля ОУ, в которых обеспечены возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ	проценты	100	100	100	100	90
9	Доля ОУ, имеющих медицинские кабинеты, оснащенные необходимым медицинским оборудованием и прошедших лицензирование	проценты	100	100	100	100	80
10	Доля обучающихся прошедших тестирование на психотропные и наркотические препараты к общей численности обучающихся	проценты	85	90	95	100	70
11	Количество конкурсов, соревнований, олимпиад и иных конкурсных мероприятий, проведенных для выявления одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности	единиц	6	12	18	24	3

Раздел 4. Ресурсное обеспечение программы, необходимое для достижения ожидаемых результатов по годам реализации программы.

№ п/п	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.*			
		Всего	в том числе по годам:		
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
1.	Федеральный бюджет	-	-	-	-
2.	Областной бюджет	-	-	-	-
3.	Местный бюджет	7 316,8	2 000,7	2 205,2	1 720,7
4.	Внебюджетные источники	-	-	-	-
	Всего по источникам	7 316,8	2 000,7	2 205,2	1 720,7

Раздел 5. Механизм реализации муниципальной программы.

Реализация программы рассчитана на 2014 финансовый год и плановый период 2015-2017 годы.

Прекращение реализации мероприятий Программы осуществляется в случаях прекращения финансирования Программы или досрочного достижения целевых показателей Программы.

Заказчик программы осуществляет мониторинг реализации мероприятий Программы.

Исполнитель осуществляет ведение необходимой отчетности по реализации Программы, а также ежегодно представлять заказчику Программы доклад о ходе реализации Программы.

Координацию деятельности исполнителей осуществляет отдел образования администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Контроль выполнения настоящей Программы осуществляется в соответствии с установленными полномочиями.

Раздел 6. Исполнители муниципальной программы.

Исполнителями Программы являются:

- администрация городского округа ЗАТО Свободный;
- муниципальные образовательные учреждения;
- МКУК Детская библиотека;
- физические и юридические лица, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг.

Приложение № 1 к муниципальной программе

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЗАТО СВОБОДНЫЙ» НА 2014-2017 ГОДЫ

№ строки	Наименование этапа или мероприятия	Исполнители этапа или мероприятия	Срок выполнения этапа или мероприятия	Объем расходов на выполнение этапа или мероприятия тысяч рублей (с разбивкой по годам)	Основные виды товаров и работ, приобретение и выполнение которых необходимо для осуществления мероприятия (с указанием кода расходов)
1	Организация и проведение мероприятий по охране жизни и здоровья детей	Муниципальные образовательные учреждения	Ежеквартально	-	Проведение инструктажей с работниками образовательных учреждений и детьми, беседы с родителями, оформление наглядной информации.
2	Организация обучения детей и подростков правилам безопасного поведения в интернет-пространстве, профилактики интернет-зависимости.	Муниципальные образовательные учреждения	По плану работы	-	Проведение наглядных уроков, бесед с родителями и детьми. Проведение анкетирования о выявлении наиболее часто посещаемых сайтов.
3	Реализация комплекса мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, профилактику асоциальных явлений среди детей и подростков.	Муниципальные образовательные учреждения, администрация ГО ЗАТО Свободный	По плану работы	2014 год: Мест. бюджет – 5,0 тыс. руб.; 2015 год: Мест. бюджет – 6,0 тыс. руб.; 2016 год: Мест. бюджет – 6,0 тыс. руб.; 2017 год: Мест. бюджет – 6,0 тыс. руб.	Издане брошюр, информационных изданий по пропаганде здорового образа жизни; проведение бесед и семинаров Статья 340.
4	Проведение мероприятий (конкурсов, викторин, соревнований) направленных на профилактику дорожно-транспортного травматизма	Муниципальные образовательные учреждения, отдел образования администрации ГО ЗАТО Свободный	Январь - декабрь	2014 год: Мест. бюджет – 123,0 тыс. руб.; 2015 год: Мест. бюджет – 83,0 тыс. руб.; 2016 год: Мест. бюджет – 83,0 тыс. руб.; 2017 год: Мест. бюджет – 83,0 тыс. руб.	Приобретение стендов, призы, сувениры, грамоты, оформление. Статьи 226,290,310

5	Активизация работы по исполнению соответствующих ведомственных нормативных правовых актов о психологическом тестировании обучающихся в образовательных учреждениях на предмет потребления наркотических средств, психотропных и других токсических веществ.	Отдел образования администрации ГО ЗАТО Свободный, МКОУ СОШ №25	По плану работы	2014 год: Мест. бюджет – 4,8 тыс. руб.; 2015 год: Мест. бюджет – 6,4 тыс. руб.; 2016 год: Мест. бюджет – 6,4 тыс. руб.; 2017 год: Мест. бюджет – 6,4 тыс. руб.	Приобретение наборов и средств для проведения обследований на предмет потребления наркотических средств, психотропных и других токсических веществ. Статья 340
6	Организация и проведение муниципальных социально-культурных акций, направленных на привлечение детей и подростков к различным видам содержательного досуга, создание условий для развития детского и юношеского творчества.	Муниципальные образовательные учреждения, МКУК ДКРА, МКУК Детская библиотека,	В течение года	-	Проведение социально-культурных акций на территории ГО ЗАТО Свободный
7	Реализация мероприятий по обеспечению доступности организаций культуры для детей, детей, нуждающихся в особой заботе государства	Отдел образования администрации ГО ЗАТО Свободный	В течение года	2014 год: Мест. бюджет – 150,0 тыс. руб.; 2015 год: Мест. бюджет – 180,0 тыс. руб.; 2016 год: Мест. бюджет – 180,0 тыс. руб.; 2017 год: Мест. бюджет – 180,0 тыс. руб.	Посещение театральных постановок, киноэстрады, музеев в г. Нижний Тагил и Свердловская область, организация поездок и сопровождение детей (приобретение билетов). Статья 226
8	Реализация мероприятий по внедрению здоровьесберегающих инновационных технологий.	Муниципальные образовательные учреждения.	В течение года	2014 год: Мест. бюджет – 426,6 тыс. руб.; 2015 год: Мест. бюджет – 374,0 тыс. руб.; 2016 год: Мест. бюджет – 131,0 тыс. руб.; 2017 год: Мест. бюджет – 160,0 тыс. руб.	Приобретение оборудования для организации медицинского обслуживания детей, тренажеров, пособий. Статья 310
9	Мероприятия направленные на выявление одаренных и талантливых детей	Отдел образования администрации ГО ЗАТО Свободный	Январь-декабрь	-	Проведение семинаров, подготовка тестов для детей, обучающихся в образовательных учреждениях, составление анкет, изучение интересов и склонностей детей, составление и обновление базы данных одаренных и талантливых детей.
10	Мероприятия, направленные на организацию участия учащихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях и соревнованиях Всероссийского и Международного значения	Отдел образования администрации ГО ЗАТО Свободный, муниципальные образовательные учреждения	Январь-декабрь	2014 год: Мест. бюджет – 735,2 тыс. руб.; 2015 год: Мест. бюджет – 735,2 тыс. руб.; 2016 год: Мест. бюджет – 735,2 тыс. руб.; 2017 год: Мест. бюджет – 735,2 тыс. руб.	Целевые поездки учащихся и сопровождающих на олимпиады, конкурсы, фестивали и соревнования (проезд, проживание, целевые взносы). Статьи 290,226
11	Организация проведения научно-практических конференций, слетов, мастер-классов.	Отдел образования администрации ГО ЗАТО Свободный, муниципальные образовательные учреждения	Январь-декабрь	2014 год: Мест. бюджет – 25,0 тыс. руб.; 2015 год: Мест. бюджет – 25,0 тыс. руб.; 2016 год: Мест. бюджет – 25,0 тыс. руб.; 2017 год: Мест. бюджет – 25,0 тыс. руб.	Приобретение канцелярских товаров, оформление аудиторий, издание сборника творческих работ учащихся. Статья 340
12	Мероприятия, направленные на обеспечение доступного качественного образования.	Отдел образования администрации ГО ЗАТО Свободный, муниципальные образовательные учреждения	Январь-декабрь	2014 год: Мест. бюджет – 412,5 тыс. руб.; 2015 год: Мест. бюджет – 165,0 тыс. руб.; 2016 год: Мест. бюджет – 247,5 тыс. руб.	Приобретение оборудования (интерактивные доски) Статья 310
13	Поощрение выпускников 9-11 классов, проявивших способности в области образования, творчества, спорта.	Отдел образования администрации ГО ЗАТО Свободный	Июль	2014 год: Мест. бюджет – 60,0 тыс. руб.; 2015 год: Мест. бюджет – 60,0 тыс. руб.; 2016 год: Мест. бюджет – 60,0 тыс. руб.; 2017 год: Мест. бюджет – 60,0 тыс. руб.	Грант главы городского округа ЗАТО Свободный Статья 290

14	Поощрение победителей и призеров предметных олимпиад, конкурсов, фестивалей регионального, Всероссийского и международного уровней	Отдел образования администрации ГО ЗАТО Свободный	Июнь, сентябрь	2014 год: Мест. бюджет – 40,0 тыс. руб.; 2015 год: Мест. бюджет – 50,0 тыс. руб.; 2016 год: Мест. бюджет – 60,0 тыс. руб.; 2017 год: Мест. бюджет – 70,0 тыс. руб.	Единовременные выплаты (премии) учащимся по итогам участия в предметных олимпиадах, конкурсах, фестивалях Статья 290
15	Профилактика суицидального поведения среди несовершеннолетних.	Отдел образования администрации ГО ЗАТО Свободный	Ежеквартально	2014 год: Мест. бюджет – 2,0 тыс. руб.; 2015 год: Мест. бюджет – 2,0 тыс. руб.; 2016 год: Мест. бюджет – 2,0 тыс. руб.; 2017 год: Мест. бюджет – 2,0 тыс. руб.	Изготовление или приобретение наглядной агитации, проведение акций, лекций. Статья 340
16	Повышение квалификации педагогических работников работающих с одаренными и талантливыми детьми.	Муниципальные образовательные учреждения	Январь-декабрь	2014 год: Мест. бюджет – 16,6 тыс. руб.; 2015 год: Мест. бюджет – 18,6 тыс. руб.; 2016 год: Мест. бюджет – 20,6 тыс. руб.; 2017 год: Мест. бюджет – 22,6 тыс. руб.	Курсы повышения квалификации и переподготовка для педагогических работников (социальных педагогов) работающих с одаренными и талантливыми детьми Статья 226.
17	Развитие центров игровой поддержки для дошкольников.	Отдел образования администрации ГО ЗАТО Свободный	По плану работы	2015 год: Мест. бюджет – 500,0 тыс. руб.; 2016 год: Мест. бюджет – 164,0 тыс. руб.; 2017 год: Мест. бюджет – 40,0 тыс. руб.	Приобретение оборудования для игрового центра, приобретение настольных игр. Статьи 310,340

от 11 октября 2013 года № 693

Об утверждении ведомственной целевой программы «Совершенствование питания обучающихся общеобразовательного учреждения городского округа ЗАТО Свободный»

В соответствии с Положением «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ», утвержденным постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 27.02.2009 года № 137, постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 01.08.2013 года № 518 «Об утверждении Перечня ведомственных целевых программ городского округа ЗАТО Свободный, предлагаемых к разработке в 2013 году», с изменениями внесенными постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 09.09.2013 года № 609, руководствуясь п.п.49 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить ведомственную целевую программу «Совершенствование питания обучающихся общеобразовательного учреждения городского округа ЗАТО Свободный» на 2014-2016 годы (Приложение № 1):

2. Постановление опубликовать в газете «Свободные вести».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации А.В.Соколова.

Глава администрации
Н.В. Антошко.
Приложение № 1

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ» НА 2014-2016 ГОДЫ СЕДЕНИЯ ведомственной целевой программы

Наименование ведомственной целевой программы	«Совершенствование питания обучающихся общеобразовательного учреждения городского округа ЗАТО Свободный»
Наименование главного распорядителя средств бюджета	Администрация городского округа ЗАТО Свободный

Наименование, номер и дата нормативного акта, утвердившего Программу	Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 11 октября 2013 г. № 693
Цели и задачи программы	Сохранение и укрепление здоровья учащихся путем обеспечения качественным и сбалансированным питанием 1. Обеспечение доступности и качества питания учащихся. 2. Повышение эффективности организации питания детей в общеобразовательной школе. 3. Соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся. 4. Оптимальный режим питания. 5. Учет индивидуальных особенностей обучающихся образовательного учреждения.
Целевые индикаторы и показатели	1. Оснащенность столовых современным торгово-технологическим и холодильным оборудованием. 2. Состояние здоровья обучающихся. 3. Охват питанием обучающихся общеобразовательного учреждения.
Разработчик Программы	Отдел образования администрации городского округа ЗАТО Свободный
Исполнитель Программы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный, отдел образования администрации городского округа ЗАТО Свободный, муниципальное общеобразовательное учреждение, юридические и физические лица осуществляющие поставку продуктов питания.
Сроки реализации программы	2014-2016 гг.
Сроки реализации программы	2014-2016 гг.
Объемы и источники финансирования	Объем финансирования по программе: 11329,0 тыс.руб., в том числе: 2014 год: Местный бюджет – 4112,7 тыс.руб. 2015 год: Местный бюджет – 3613,0 тыс.руб. 2016 год: Местный бюджет – 3603,3 тыс.руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы и показатели социально-экономической эффективности	1. Обеспечение горячим питанием 100 процентов обучающихся в общеобразовательном учреждении. 2. Повышение квалификации специалистов, занятых в системе питания общеобразовательного учреждения. 3. Ввод в эксплуатацию новых видов торгово-технологического оборудования.

Ведомственная целевая программа «Совершенствование питания обучающихся общеобразовательного учреждения городского округа ЗАТО Свободный» на 2014-2016 годы

1. Цели и задачи для комплексного решения, которых принимается Программа

Питание - один из факторов, оказывающих непосредственное влияние на формирование здоровья детей и подростков. Нарушение качества и организации питания в детском и юношеском возрасте отрицательно сказывается на показателях физического развития, заболеваемости, успеваемости, становится причиной обменных нарушений и хронической патологии.

Проблема питания требует комплексного, системного подхода и должна осуществляться в рамках четко определенных задач при поддержке государства.

В послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации было отмечено, что необходимо «обеспечить школьников нормальным, качественным питанием, то есть горячим питанием».

В постановлении Главного санитарного врача Российской Федерации от 31.08.2006 № 30 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях» Минобрнауки России рекомендовано: «оптимизировать рационы питания детей и, в первую очередь, пищевыми продуктами, обогащенными витаминами и микронутриентами».

Учитывая тот факт, что питание в школе составляет 70% ежедневного рациона подрастающего поколения, качество и эффективность школьного питания становятся вопросом национальной безопасности.

Общий охват питанием в 2011-2013 учебном году составляет 76 %, в том числе горячим питанием 80%.

Полноценное питание - важнейшее условие хорошего здоровья, нормального роста, физического и умственного развития учащихся. Особая роль в этом отношении принадлежит регулярному снабжению организма всеми незаменимыми микроэлементами, витаминами, аминокислотами, белками и т.д.

Недостаточное потребление витаминов и жизненно необходимых макро- и микроэлементов в детском и юношеском возрасте отрицательно сказывается на показателях физического

развития, заболеваемости, успеваемости, способствует постепенному развитию обменных нарушений, хронических заболеваний, снижает сопротивляемость различным заболеваниям, повышает чувствительность организма к воздействию радиации, усиливает отрицательное воздействие на организм нервно-эмоционального напряжения и стресса.

Принципиально важно использовать в рационах питания школьников самые разнообразные продукты, обогащая их микронутриентами, от кондитерских изделий до мясных полуфабрикатов, молочных продуктов. Только таким образом может быть достигнуто реальное обогащение всего рациона учащихся минеральными веществами с учетом их суточной потребности и потерь при кулинарной обработке.

Для решения данной проблемы необходимо организовать в учебных заведениях лечебное и диетическое питание, используя при этом продукцию с повышенной пищевой и биологической ценностью.

В городском округе на протяжении ряда лет накоплен определенный опыт организации питания обучающихся. В образовательных учреждениях работают ответственные преподаватели, отвечающие за питание.

Вместе с тем, существует ряд проблем, влияющих на организацию питания учащихся:

- отсутствие возможности большинства родителей оплачивать расходы, связанные с горячим питанием учащихся;
- недостаточный уровень квалификации производственного персонала
- недостаточная материально-техническая база
- недостаточный уровень использования современных технологий.

Для решения данных проблем целесообразнее использовать программно-целевой метод, который позволит координировать действия органов местного самоуправления, общеобразовательных учреждений по вопросам организации здорового питания учащихся.

Цель Программы: Сохранение и укрепление здоровья учащихся путем обеспечения качественным и сбалансированным питанием.

Задачи Программы:

1. Обеспечение доступности и качества питания учащихся.
2. Повышение эффективности организации питания детей в общеобразовательной школе.
3. Соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся.
4. Осуществление оптимального режима питания.
5. Учет индивидуальных особенностей обучающихся образовательного учреждения.
6. Повышение профессионального мастерства работников МКОУ в системе школьного питания.

2. Результаты и целевые индикаторы, которые

предполагается достичь в ходе реализации Программы.

Разработанная ведомственная целевая программа позволит улучшить качество питания учащихся, повысить квалификацию работников столовых общеобразовательных учреждений, увеличить охват питанием.

№ п/п	Наименование целевого индикатора	2014 год	2015 год	2016 год
1	2	4	5	6
1	Оснащенность столовых общеобразовательного учреждения современным торгово-технологическим и холодильным оборудованием	80%	90%	100%
2	Доля обучающихся, охваченных горячим питанием к общей численности обучающихся	80%	90%	100%
3	Доля обучающихся, с первой и второй группой здоровья к общей численности обучающихся	64%	66%	70%
4	Доля специалистов занятых в системе детского питания прошедших повышение квалификации к общей численности специалистов	55%	73%	100%
5	Доля помещений столовых приведенных в соответствие с требованиями пожарной и санитарно-эпидемиологическими требованиями	100%	100%	100%

3. Сроки реализации Программы.

Реализация Программы осуществляется с 1 января 2014 года по 31 декабря 2016 года.

4. Наименование, краткая характеристика и сроки реализации отдельных этапов Программы в случае, если предусматривается её поэтапное выполнение.

Ведомственная целевая программа «Совершенствование питания обучающихся общеобразовательного учреждения городского округа ЗАТО Свободный» рассчитана на 2014-2016 годы и не подразумевает поэтапного выполнения.

5. Объем расходов необходимых для достижения предусмотренных результатов.

№ п/п	Источники финансирования	Всего	Объем финансирования, тыс. руб.		
			в том числе по годам:		
			2014 г.	2015 г.	2016 г.
1.	Местный бюджет	11329,0	4112,7	3613,0	3603,3

6. Механизм реализации Программы.

Исполнителями Программы являются администрация городского округа ЗАТО Свободный, муниципальное общеобразовательное учреждение, юридические и физические лица являющиеся поставщиками товаров и услуг.

Мероприятия Программы исполняются в соответствии с Планом мероприятий по выполнению ведомственной целевой программы «Совершенствование питания обучающихся общеобразовательного учреждения городского округа ЗАТО Свободный» на 2014-2016 годы (Приложение № 1).

Приложение № 1 к ведомственной целевой программе

План мероприятий по выполнению ведомственной целевой программы «Совершенствование питания обучающихся общеобразовательного учреждения городского округа ЗАТО Свободный» на 2014-2016 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Ответственные за исполнение мероприятия	Основные виды товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказания которых необходимо для осуществления мероприятия	Объем расходов на выполнение этапа или мероприятия тысяч рублей (с разбивкой по годам)	Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятия
1	Использование при производстве готовых блюд, кулинарных изделий для питания учащихся с повышенной пищевой и биологической ценностью, обогащенной незаменимыми микронутриентами	ежедневно	Общеобразовательное учреждение	Включение в рацион питания обучающихся поливитаминно йодированной соли, напитков, фруктовых соков, молочных изделий в соответствии с СанПиН	-	Витаминизация пищи
2	Приобретение хлебобулочных изделий с повышенной биологической ценностью, обогащенных микронутриентами в общеобразовательное учреждение	постоянно		Приобретение хлебобулочных изделий с добавлением йодказеина, витаминно-минеральной смеси «АмТ»	-	Улучшение показателей здоровья обучающихся
3	Разъяснительная работа с обучающимися и их родителями о ценности рационального питания, соблюдения режима питания	ежедневно	учреждение, отдел образования администрации ГО	Проведение семинаров, подготовка буклетов, листовок, школьных газет, информационных стендов в столовых	-	Пропаганда здорового питания
4	Гигиеническое воспитание и обучение навыкам рационального питания с широким привлечением средств массовой информации	согласно плана работы	Отдел образования администрации ГО ЗАТО Свободный	Подготовка материалов для выступлений. Проведение анализа заболеваемости и органов пищеварения.	-	Пропаганда здорового образа жизни, формирование культуры питания

5	Ведение мониторинга охвата горячим питанием	ежедневно	Общественное учреждение	Мероприятия по развитию системы мониторинга состояния здоровья, организации питания, а также по анализу заболеваемости и.	-	Ведение отчетов по мониторингу ответственным за питание в ОУ
6	Осуществление ежедневного производственного контроля за качеством и безопасностью используемого сырья и выработываемой продукции, соблюдение санитарных правил и требований нормативной и технологической документации при производстве, хранении и транспортировке продукции, за выполнением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий	ежедневно	Руководитель общеобразовательного учреждения	Введение нормативно-технологической документации в соответствии с СанПиНами. Ежедневное проведение оценки качества блюд. Организация лабораторного производственного контроля ТО ТУ «Роспотребнадзор»	-	Улучшение качества пищи
7	Разработка проектно-сметной документации,	2014 год	Общественное учреждение	Проект локально-сметные расчеты	2014 год: Мест. бюджет – 80,0 тыс. руб.	Проектно-сметная документация
8	Капитальный ремонт столовой	2014-2016 гг.	Общественное учреждение	Общестроительные работы, электромонтажные работы, ремонт вентиляционной системы.	2014 год: Мест. бюджет – 820,0 руб.	Соответствие помещений столовой комплексной безопасности.
9	Приобретение и установка торгового-технологического, холодильного оборудования	2014-2016 гг.	Общественное учреждение	Приобретение и установка торгового-технологического, холодильного оборудования.	Приобретение (310) 2014 год: Мест. бюджет – 200,0 тыс. руб.; 2015 год: Мест. бюджет – 140,0 тыс. руб.; 2016 год: Мест. бюджет – 80,0 тыс. руб. Установка (236) 2014 год: Мест. бюджет – 80,0 тыс. руб.; 2015 год: Мест. бюджет – 60,0 тыс. руб.; 2016 год: Мест. бюджет – 40,0 тыс. руб.	Установить: жарочные шкафы, линии раздачи, посудомоечные машины и др. виды оборудования в ОУ.
10	Обеспечение горячим питанием обучающихся в общеобразовательном учреждении.	2014-2016 гг.	Общественное учреждение	Приобретение продуктов питания, сырья.	2014 год: Мест. бюджет – 2896,7 тыс. руб.; 2015 год: Мест. бюджет – 3394,1 тыс. руб.; 2016 год: Мест. бюджет – 3453,6 тыс. руб.	Сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания, оптимальный режим питания, обеспечение горячим питанием 100 процентов обучающихся в общеобразовательном учреждении.
11	Повышение квалификации специалистов, занятых в системе детского питания образовательного учреждения.	2014-2016 гг.	Отдел образования администрации ГО ЗАТО Свободный совместно с общеобразовательным учреждением	Оплата за обучение	2014 год: 9 ч. 14 ч. Мест. бюджет – 36 тыс. руб.; 2015 год: 9,45 ч. 24 ч. Мест. бюджет – 18,9 тыс. руб.; 2016 год: 9,9 ч. 3 ч. Мест. бюджет – 28,7 тыс. руб.	Обеспечение стопроцентного прохождения курсов повышения квалификации специалистов, занятых в системе детского питания образовательного учреждения.

от 11 октября 2013 года № 690

Об утверждении порядка и направлениях использования муниципальными бюджетными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный, являющимися получателями бюджетных средств, и муниципальными казенными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный и переданного в оперативное управление указанным учреждениям, и (или) полученных ими средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности

В соответствии с п.3 ч.16 ст.33 Федерального закона от 08.07.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь п.п.49 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и направления использования муниципальными бюджетными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный, являющимися получателями бюджетных средств и муниципальными казенными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный, доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный и переданного в оперативное управление указанным учреждениям, и (или) полученных ими средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности (Приложение № 1).
2. Постановление вступает в силу с 01.01.2014г.
3. Постановление опубликовать в газете «Свободный вести».
4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Н.В. Антошко.

Приложение № 1

Порядок направления и использования муниципальными бюджетными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный, являющимися получателями бюджетных средств, и муниципальными казенными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный и переданного в оперативное управление указанным учреждениям, и (или) полученных ими средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 33 Федерального закона от 08.07.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», статьями 166.1, 241.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказами Федерального казначейства от 29.12.2012 № 24н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами федерального казначейства» и от 10.10.2008 № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов» и устанавливает порядок и направления использования: муниципальными бюджетными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный, являющимися получателями бюджетных

средств, на обеспечение своей деятельности доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный и переданного в оперативное управление указанным учреждениям, и (или) полученных ими средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности в валюте Российской Федерации (в рублях);

муниципальными казенными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный на обеспечение своей деятельности полученных ими средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности в валюте Российской Федерации (в рублях).

В целях настоящего Порядка муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные казенные учреждения именуются муниципальными учреждениями; доходы из источников, указанных в настоящем пункте, - средствами от приносящей доход деятельности.

1.2. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, подлежат зачислению на счет Управления Федерального казначейства по Свердловской области (далее - Управление Федерального казначейства), открытый в установленном Центральным банком Российской Федерации порядке.

1.3. Муниципальные учреждения вправе использовать средства от приносящей доход деятельности на основании генерального разрешения главного распорядителя средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный (далее - местный бюджет) на осуществление приносящей доход деятельности подведомственными ему муниципальными учреждениями и оформленного в соответствии с ним разрешения муниципальному учреждению на осуществление приносящей доход деятельности.

1.4. Осуществление операций со средствами от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов муниципального учреждения по приносящей доход деятельности, подлежащей представлению в отдел бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - ОБУ и Ф).

1.5. Направления использования муниципальными учреждениями средств от приносящей доход деятельности установлены в разделе V настоящего Порядка.

1.6. Документы, предусмотренные настоящим Порядком, заполняются в строгом соответствии с требованиями, установленными разделом VI настоящего Порядка.

В случае если настоящим Порядком не урегулированы какие-либо отношения, возникающих между участниками бюджетного процесса при использовании муниципальными учреждениями средств от приносящей доход деятельности, к указанным отношениям по аналогии применяются нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие сходные отношения с участием федеральных казенных учреждений и федеральных бюджетных учреждений, являющихся получателем средств федерального бюджета.

1.7. Настоящий Порядок не распространяется на операции со средствами,

поступающими во временное распоряжение муниципальных учреждений, имеющих право осуществлять такие операции в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

II. Порядок оформления генеральных разрешений (разрешений)

2.1. Генеральное разрешение главного распорядителя средств местного бюджета на осуществление приносящей доход деятельности подведомственными ему муниципальными учреждениями, в котором указываются нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципальные нормативные правовые акты, а также положения уставов муниципальных учреждений, устанавливающие источники образования и направления использования средств от приносящей доход деятельности, получаемых муниципальными учреждениями (далее - Генеральное разрешение), оформляется главным распорядителем средств местного бюджета (далее - главный распорядитель) в порядке, установленном пунктами 2.2 - 2.6 настоящего Порядка.

2.2. С целью оформления Генерального разрешения главный распорядитель представляет с сопроводительным письмом в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее по тексту - финансовый отдел) следующие документы:

а) заявление на рассмотрение Генерального разрешения на осуществление приносящей доход деятельности (далее - Заявление), которое оформляется на бланке главного распорядителя по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем и главным бухгалтером (или их заместителями) и скрепленное отпечатком печати главного распорядителя;

б) заполненный на бумажном носителе в двух экземплярах бланк Генерального разрешения главного распорядителя средств местного бюджета на осуществление приносящей доход деятельности подведомственными ему муниципальными учреждениями по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, завизированный юристом главного распорядителя, подписанный руководителем и главным бухгалтером главного распорядителя (или их заместителями) и скрепленный печатью;

в) копии нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов, а также уставов муниципальных учреждений, являющихся основанием для образования и использования средств от приносящей доход деятельности.

2.3. Финансовый отдел в течение пяти рабочих дней рассматривает указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка документы в пределах своей компетенции. При этом проверяется правильность оформления представленных экземпляров Генерального разрешения в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка, соответствие указанных в Генеральном разрешении источников формирования и направлений использования средств от приносящей доход деятельности нормативным правовым актам Российской Федерации, Свердловской области, муниципальным нормативным правовым актам, уставам муниципальных учреждений, приложенным к Генеральному разрешению. При

отсутствии замечаний экземпляры Генерального разрешения визируются начальником финансового отдела.

2.4. Проверяемые экземпляры Генерального разрешения должны соответствовать следующим требованиям:

- наименование главного распорядителя в заголовочной части Генерального разрешения должно соответствовать полному наименованию главного распорядителя, указанному в Перечне главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный, представленный финансовым отделом в Отделе Федерального казначейства (далее - Перечень участников бюджетного процесса);

- код главного распорядителя по бюджетной классификации городского округа ЗАТО Свободный (далее - код главы по бюджетной классификации) должен соответствовать коду, указанному в Перечне участников бюджетного процесса.

Генеральное разрешение должно быть завизировано юристом главного распорядителя и подписано руководителем и главным бухгалтером главного распорядителя (или их заместителями) с указанием расшифровки подписей и даты подписания (визирования) Генерального разрешения.

Наличие исправлений в представленных на рассмотрение в финансовый отдел Генеральных разрешениях не допускается.

2.5. При наличии замечаний представленные экземпляры Генерального разрешения с приложенными к нему документами не позднее срока, установленного для визирования, возвращаются финансовым отделом главному распорядителю с заключением, содержащим причины возврата.

2.6. Экземпляры подписанного начальником финансового отдела Генерального разрешения направляются главному распорядителю с сопроводительным письмом.

2.7. Главный распорядитель представляет специалистам по казначейскому исполнению бюджета финансового отдела (далее - специалисты по казначейскому исполнению бюджета) экземпляры подписанного начальником финансового отдела Генерального разрешения с одновременным представлением Генерального разрешения на машинном носителе или при наличии электронного документооборота - в электронном виде с использованием электронно-цифровой подписи главного распорядителя.

2.8. Один экземпляр подписанного начальником финансового отдела Генерального разрешения хранится у специалистов по казначейскому исполнению бюджета в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, второй экземпляр подписанного начальником финансового отдела Генерального разрешения возвращается главному распорядителю.

2.9. Главные распорядители в двадцатидневный срок со дня введения в действие нормативных правовых актов, упраздняющих или устанавливающих источники образования и (или) направления использования средств от приносящей доход деятельности, оформляют Дополнение к Генеральному разрешению на осуществление приносящей доход деятельности

(далее - Дополнение к Генеральному разрешению) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и представляются специалистам по казначейскому исполнению бюджета в финансовый отдел.

Представленное главным распорядителем Дополнение к Генеральному разрешению оформляется в финансовом отделе и представляется специалистам по казначейскому исполнению бюджета в порядке, аналогичном порядку оформления в финансовом отделе и представления специалистам по казначейскому исполнению бюджета Генерального разрешения, с учетом следующих особенностей:

- Дополнение к Генеральному разрешению направляется главным распорядителем в финансовый отдел вместе с копиями Генерального разрешения и всех ранее зарегистрированных Дополнений к нему;

- дата регистрации специалистами по казначейскому исполнению бюджета Генерального разрешения в кодовой зоне заголовочной части Дополнения к Генеральному разрешению должна быть указана в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

- наименование, дата и номер нормативного правового акта, устава учреждения, указанного в графе 2, а также порядковый номер записи в Генеральном разрешении, указанный в графе 3 Дополнения к Генеральному разрешению, должны соответствовать данным, указанным в соответствующей записи Генерального разрешения, с учетом ранее зарегистрированных Дополнений к Генеральному разрешению;

- номер Генерального разрешения, указанный в наименовании Дополнения к Генеральному разрешению, должен соответствовать регистрационному номеру Генерального разрешения, присвоенному Отделением Федерального казначейства.

2.10. На основании подписанного начальником финансового отдела Генерального разрешения или Дополнения к Генеральному разрешению главным распорядителем оформляется для находящихся в его ведении получателей средств местного бюджета (далее - получатели) Разрешение на осуществление приносящей доход деятельности (далее - Разрешение) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку или Дополнение к Разрешению на осуществление приносящей доход деятельности (далее - Дополнение к Разрешению) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Номер Разрешения или Дополнения к Разрешению присваивается оформившим его главным распорядителем в установленном им порядке.

Разрешение или Дополнение к Разрешению регистрируется главным распорядителем в Журнале регистрации выдачи Разрешений, который ведется по форме, установленной главным распорядителем.

Разрешение или Дополнение к Разрешению оформляется в двух экземплярах, первый экземпляр остается у главного распорядителя, второй экземпляр направляется получателю.

Получатель представляет надлежаще оформленное главным распорядителем Разрешение или Дополнение к Разрешению специалистам по казначейскому исполнению бюджета с одновременным представлением на машинном носителе или при наличии электронного документооборота - в

электронном виде.

2.11. Разрешение или Дополнение к Разрешению для главных распорядителей как получателей бюджетных средств, оформляются соответственно главными распорядителями в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.12. В случае реорганизации получателя путем слияния, присоединения, разделения, выделения (далее - реорганизуемый получатель), главный распорядитель, в ведении которого находится реорганизуемый Получатель, в течение десяти рабочих дней после завершения реорганизационных процедур оформляет и доводит до реорганизованного Получателя:

- Дополнение к Разрешению с указанием в строке «Специальные указания» - «Отзыв Разрешения» (далее - Дополнение на отзыв Разрешения);

- новое Разрешение, оформленное взамен ранее выданного и отозванного Разрешения (при необходимости).

Получатель в течение трех рабочих дней после получения Дополнения на отзыв Разрешения обязан представить специалистам по казначейскому исполнению бюджета надлежаще оформленное Дополнение на отзыв Разрешения и при необходимости вновь оформленное Разрешение.

Отозванное Разрешение и оформленные к нему Дополнения к Разрешению утрачивают силу с даты представления специалистам по казначейскому исполнению бюджета оформленного главным распорядителем, в ведении которого находится реорганизованный получатель, Дополнения на отзыв Разрешения.

2.13. Главный распорядитель оформляет Дополнение к Разрешению в случае следующих изменений, не связанных с реорганизацией:

- изменение наименования получателя;
- изменение юридического адреса получателя.

Дополнение к Разрешению оформляется в соответствии с настоящим Порядком с учетом следующих особенностей:

- по строке «Специальные указания» указываются причины оформления такого Дополнения к Разрешению;

- по строкам «Получатель бюджетных средств», «Новое наименование получателя бюджетных средств», соответственно, указывается прежнее и новое наименование получателя;

- по строкам «Юридический адрес», «Новый юридический адрес», соответственно, указывается прежний и новый юридический адрес получателя.

2.14. В случае если изменяется наименование получателя, отраженное в Генеральном разрешении, то главный распорядитель оформляет Дополнение к Генеральному разрешению в соответствии с настоящим Порядком.

III. Порядок представления в финансовый отдел сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности

3.1. Дополнительно к Разрешению, оформленному в соответствии с настоящим Порядком главным распорядителем, получатель представляет в специалистам по казначейскому исполнению бюджета:

- смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности на текущий финансовый год, утвержденную в порядке, установленном главным распорядителем,

и определяющую объемы поступления средств от приносящей доход деятельности с указанием источников образования по кодам классификации доходов местного бюджета и направлений использования этих средств по кодам классификации расходов местного бюджета, содержащих код главы по бюджетной классификации и код классификации операций государственного управления (далее - КОСГУ), а также изменений остатка средств на счетах (в разрезе кода главы по бюджетной классификации и кодам КОСГУ) (далее - Смета доходов и расходов);

- сведения о сметных назначениях, содержащихся в Смете доходов и расходов (далее - Сведения о смете), по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Смета доходов и расходов представляется на бумажном носителе, Сведения о смете - на машинном носителе, а при наличии электронного документооборота - в электронном виде.

При утверждении изменений, вносимых в Смету доходов и расходов, получатель представляет специалистам по казначейскому исполнению бюджета: на бумажном носителе - изменения в Смету доходов и расходов, утвержденные в порядке, установленном главным распорядителем; на машинном носителе, либо при наличии электронного документооборота - в электронном виде - Сведения о смете, содержащие показатели с учетом утвержденных изменений.

Изменения в Смету доходов и расходов утверждаются руководителем получателя и при наличии обмена информацией по системе электронного документооборота, Сведения о смете, содержащие показатели с учетом утвержденных изменений, могут представляться в электронном виде без представления Изменений в Смету доходов и расходов на бумажном носителе.

В случаях, когда порядком составления Сметы доходов и расходов, утвержденным главным распорядителем, предусмотрено формирование в Смете доходов и расходов отдельных разделов в разрезе видов приносящей доход деятельности, получатель представляет специалистам по казначейскому исполнению бюджета Сведения о смете, содержащие сводные (группировочные) данные по всем разделам Сметы доходов и расходов.

3.2. Проверка реквизитов Сведений о смете осуществляется специалистами по казначейскому исполнению бюджета.

В случае соответствия представленных Сведений о смете установленным требованиям, показатели отражаются на лицевых счетах получателей бюджетных средств.

В случае выявления несоответствия представленных Сведений о смете установленным требованиям, специалисты по казначейскому исполнению бюджета регистрируют такие Сведения о смете в Журнале регистрации неисполненных документов и направляет получателю не позднее срока, установленного для проверки, протокол проверки с указанием причины возврата.

IV. Порядок осуществления операций со средствами

4.1. При осуществлении операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, участники бюджетного

процесса, указанные в настоящем Положении, руководствуются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказом Федерального казначейства от 29.12.2012 № 24н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами федерального казначейства» (далее - Порядок № 24н), Приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 № 8н «О Порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов» (далее - Порядок № 8н), Решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от местного бюджета на соответствующий финансовый год, настоящим Порядком, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, содержащими нормы, регламентирующие осуществление кассовых операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

Кассовые операции получателей со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, учитываются финансовым отделом на их лицевых счетах по кодам бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с требованиями, установленными Порядком № 8н.

4.2. Финансовый отдел осуществляет открытие лицевых счетов получателям, включенным в Перечень участников бюджетного процесса по форме согласно приложению № 1 к Порядку № 24н при наличии у получателя Разрешения.

Для открытия (закрытия), переоформления лицевого счета получателя необходимо предоставить в финансовый отдел комплект документов, предусмотренный соответственно для открытия (закрытия), переоформления лицевого счета получателя.

4.3. Получатель информирует плательщика о порядке заполнения платежного поручения, оформляемого в соответствии с Положением Центрального банка Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 13.12.2006 № 298-П/173н «Положение об особенностях расчетно-кассового обслуживания органов Федерального казначейства».

При этом в поле «Назначение платежа» платежного поручения плательщиком дополнительно указывается наименование источника образования дохода или порядковый номер записи Разрешения, сообщенного получателем.

4.4. Поступившие на счет финансового отдела платежи, по реквизитам расчетных документов которых возможно определить принадлежность платежа получателю, лицевой счет которого обслуживается в финансовом отделе, зачисляются на лицевой счет получателя по соответствующему коду классификации доходов в разрезе по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, оформленном на лицевом счете данного получателя. В случае отсутствия возможности по реквизитам расчетного документа определить принадлежность платежа получателю, поступившие суммы средств учитываются как невыясненные поступления

на лицевом счете Получателя № 03.

4.5. Для осуществления кассовых выплат получатели представляют в финансовый отдел в электронном виде или на бумажном носителе платежные документы в соответствии с Порядком № 8н.

4.6. Специалист по казначейскому исполнению бюджета проверяет представленные получателем Заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) (далее - Заявки) на:

- правильность их оформления;
- соответствие подписей в Заявках имеющимся образцам подписей в Карточке образцов подписей (код формы по КФД 0531753), хранящейся в финансовом отделе;
- соответствие кодов классификации расходов местного бюджета, указанных получателем, кодам бюджетной классификации, действующим в текущем финансовом году;

- соответствие кодов классификации расходов местного бюджета, указанных в Заявках, кодам бюджетной классификации, указанных в Сведениях о смете, учтенных в финансовом отделе;
- не превышение сумм, указанных в Заявках, над суммой остатка средств от приносящей доход деятельности, зачисленных на лицевой счет;

- не превышение сумм, указанных в Заявках, по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета, над показателями годовых сметных назначений, указанных в Сведениях о смете по идентичным кодам бюджетной классификации, с учетом ранее произведенных кассовых расходов по данному коду бюджетной классификации.

Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах остатка средств от приносящей доход деятельности на лицевом счете получателя.

4.7. Суммы поступлений от возврата дебиторской задолженности получателю, образовавшейся в процессе исполнения им Сметы доходов и расходов текущего года, учитываются на лицевом счете получателя как восстановление кассовых расходов, с отражением по тем кодам классификации расходов, по которым ранее были произведены кассовые расходы.

Суммы поступлений от возврата дебиторской задолженности получателю, образовавшейся в процессе исполнения им Смет доходов и расходов прошлых лет, отражаются на лицевом счете получателя как поступления доходов текущего года без включения в Разрешение получателя указанного источника образования средств от приносящей доход деятельности.

В поле «Назначение платежа» платежного поручения по возврату дебиторской задолженности обязательно должна содержаться ссылка на номер и дату платежного поручения, на основании которого ранее был осуществлен кассовый расход либо должны быть указаны иные причины возврата средств. В случае отсутствия указанной информации в платежном поручении дебитора поступившая сумма учитывается как невыясненные поступления.

4.8. Финансовый отдел осуществляет уточнение кодов бюджетной классификации по кассовым операциям, отраженным на лицевом счете получателя в соответствии с Порядком № 8н.

При этом указанные уточнения по кассовым операциям осуществляются при

наличии в представленных получателем финансовый отдел Сведениях о смете и Разрешении (Дополнениях к Разрешению) соответствующего источника формирования или направления использования средств от приносящей доход деятельности по коду бюджетной классификации, на который кассовые операции должны быть отнесены.

4.9. Возврат плательщику излишне полученных получателем в качестве доходов по приносящей доход деятельности денежных средств осуществляется финансовым отделом, на основании представленной получателем Заявки на возврат (код формы по КФД 0531803).

4.10. Остаток средств от приносящей доход деятельности, сформированный по результатам деятельности получателя в предыдущем финансовом году, в текущем финансовом году подлежит учету на лицевых счетах получателей бюджетных средств как вступительный остаток на 1 января текущего финансового года.

V. Направления использования муниципальных учреждений средств, от приносящей доход деятельности

5.1. Устанавливаются следующие направления использования муниципальными учреждениями на обеспечение выполнения своих функций средств от приносящей доход деятельности по источникам их формирования:

1) средства, полученные от сдачи в аренду недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный и переданного в оперативное управление муниципальным учреждениям (за исключением казенных учреждений, соответствующие доходы которых являются доходами местного бюджета), направляются на оплату коммунальных услуг и работ по техническому обслуживанию, содержанию и эксплуатации этого имущества, в том числе на текущий и капитальный ремонт;

2) средства, полученные от сдачи в аренду (в том числе по договорам проката) движимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный и принадлежащего муниципальным учреждениям на праве оперативного управления, направляются на оплату расходов, возникающих при сдаче соответствующего имущества в аренду, а также на приобретение учреждением аналогичного или любого иного имущества;

3) средства, полученные от оказания муниципальными учреждениями платных услуг, направляются на оплату расходов учреждения, возникших при оказании соответствующих услуг;

4) средства, полученные в виде безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, расходуются учреждением по назначению, установленному лицом, от которого они поступили, если данное назначение соответствует действующему законодательству и целям деятельности учреждения;

5) средства, полученные от иной приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации (в рублях), направляются на оплату любых расходов учреждения, соответствующих целям его деятельности, а также на формирование стимулирующей части фонда оплаты труда.

**Приложение № 5
к Порядку**

Дополнение N Форма по КФД

К РАЗРЕШЕНИЮ N Дата

на осуществление приносящей доход деятельности

"__" ____ 20__ г. Дата

Главный распорядитель бюджетных средств Глава по БК

Получатель бюджетных средств _____

Новое наименование получателя бюджетных средств _____ ИНН

Юридический адрес _____ КПП

Новый юридический адрес _____

Специальные указания _____

Порядковые номера записей Разрешения на осуществление приносящей доход деятельности	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Период	Суммы сметных назначений по Смете доходов и расходов		
			доходы	расходы	источники финансирования дефицита
1	2	3	4	5	6
		Всего			

Ответственный исполнитель _____ (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» ____ 20__ г. Номер страницы _____ Всего страниц _____

от 11 октября 2013 года № 691

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ И НАПРАВЛЕНИИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Наименование, дата, номер нормативного правового акта Устава учреждения	Порядковый номер записи Разрешения	Вносимые изменения		Новая редакция записи Разрешения	
			источники формирования	направления использования	источники формирования	направления использования
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель (заместитель руководителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. Главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» ____ 20__ г.

Об утверждении порядка предоставления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, реконструкции, технического перевооружение, приобретение основных средств муниципальной собственности городского округа ЗАТО Свободный в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений

В соответствии с ч. 5 ст. 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ч. 15 ст. 13 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь п.п. 49 п. 1 ст. 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, реконструкции, технического перевооружение, приобретение основных средств муниципальной собственности городского округа ЗАТО Свободный в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений (Приложение № 1).
2. Постановление опубликовать в газете «Свободные вести».
3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный по городскому хозяйству Чеснокова С.Н.

Глава администрации **Н.В. Антошко.**

Приложение № 1

**Приложение № 6
к Порядку**

Сведения N

о сметных назначениях, содержащихся в Смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности на 20__ г. Форма по КФД

от «__» ____ 20__ г. Дата

Получатель бюджетных средств _____ по Сводному реестру

Номер лицевого счета получателя

Главный распорядитель бюджетных средств Глава по БК

Наименование бюджета _____

финансовый орган _____

Кому: Наименование территориального органа Федерального казначейства _____ по КОФК

Единица измерения: руб. _____ по ОКЕИ

Остаток средств на начало года

Порядок предоставления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, реконструкции, технического перевооружение, приобретение основных средств муниципальной собственности городского округа ЗАТО Свободный в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений

Глава 1. Основные положения.

1. Настоящий Порядок устанавливает Правила предоставления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, реконструкции, технического перевооружение, приобретение основных средств муниципальной собственности городского округа ЗАТО Свободный в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Глава 2. Предоставление бюджетных инвестиций.

2. Бюджетные инвестиции из бюджета городского округа ЗАТО Свободный предоставляются муниципальным автономным и бюджетным учреждениям городского округа ЗАТО Свободный на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности, а также на приобретение объектов капитального строительства иных форм собственности.

3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений предусматриваются в соответствии с муниципальными программами, разработанными и утвержденными в порядке, установленном администрацией городского округа ЗАТО Свободный (далее - Администрация) либо в соответствии с правовым актом Администрации о принятии решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций за счет средств бюджета городского округа.

Предоставление бюджетных инвестиций муниципальным автономным и бюджетным учреждениям осуществляется органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

Предоставление бюджетных инвестиций автономному и бюджетному учреждению влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления автономного и бюджетного учреждения.

4. Муниципальные автономные и бюджетные учреждения, исходя из целей инвестирования и результата исследования ситуации на рынке товаров и услуг, оформляют инвестиционные заявки в соответствии с требованиями настоящего Порядка и представляют их на экспертизу в отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - отдел городского хозяйства).

5. Инвестиционные заявки оформляются по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Предоставление заявок и внесение изменений в ранее представленные инвестиционные заявки, предусматривающие финансирование из средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный в очередном финансовом году, заканчивается за 60 рабочих дней до внесения проекта бюджета городского округа ЗАТО Свободный на рассмотрение в Думу городского округа ЗАТО Свободный.

7. Отдел городского хозяйства в срок не более 10 рабочих дней (после поступления инвестиционных заявок от муниципальных автономных и бюджетных учреждений) согласовывает представленные инвестиционные заявки или возвращает их на доработку. Доработанные и согласованные инвестиционные заявки представляются отделом городского хозяйства в отдел бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - ОБУ и Ф) с обязательным приложением обоснований необходимости инвестиций, расчетов, смет на текущий, капитальный ремонт, реконструкцию, строительство.

8. ОБУ и Ф в срок не более 10 рабочих дней после поступления согласованных инвестиционных заявок от отдела городского хозяйства рассматривает, согласовывает инвестиционные заявки для включения в проект бюджета городского округа ЗАТО Свободный либо возвращает на доработку или с отказом с указанием причин отказа.

Основанием для отказа является несоответствие инвестиционной заявки установленным требованиям или недостаточности предоставленных сведений.

9. Отдел городского хозяйства в сроки, установленные для формирования бюджета

городского округа ЗАТО Свободный на очередной финансовый год, подготавливает проект постановления Администрации о перечне бюджетных инвестиций предоставляемых муниципальными автономным и бюджетным учреждениям и объемах их финансирования на очередной финансовый год и плановый период.

10. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций утверждаются решением Думы городского округа ЗАТО Свободный о бюджете в составе ведомственной структуры расходов разделно по каждому инвестиционному проекту и соответствующему ему виду расходов.

11. Бюджетные инвестиции предоставляются в соответствии с соглашением, заключаемым между учредителем и бюджетным и автономным учреждением по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

В соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

1) сведения о размере бюджетных инвестиций, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям;

2) целевое назначение бюджетных инвестиций;

3) порядок перечисления бюджетных инвестиций, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета городского округа ЗАТО Свободный, предусматривающий, что бюджетные инвестиции перечисляются в соответствии с лимитами бюджетных обязательств;

4) право учредителя на проведение проверок соблюдения муниципальным бюджетным и автономным учреждением условий, установленных заключенным соглашением;

5) порядок возврата в бюджет городского округа ЗАТО Свободный сумм бюджетных инвестиций, использованных муниципальным бюджетным и автономным учреждением, в случае установления по итогам проверок, проведенных органом, осуществляющим полномочия учредителя, факта нецелевого использования предоставленных бюджетных инвестиций и (или) нарушения условий, определенных заключенным соглашением, а также сумм бюджетных инвестиций, не использованных в текущем финансовом году, при отсутствии потребности направления их на те же цели в очередном финансовом году в соответствии с решениями органов, осуществляющих полномочия учредителя;

6) обязанность для муниципальных бюджетных учреждений осуществлять закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетного учреждения;

7) порядок и сроки предоставления отчетности об использовании бюджетных инвестиций по форме согласно Приложению 3 настоящему Порядку;

8) ответственность сторон за нарушение условий соглашения; иные условия, определяемые по соглашению сторон.

12. Руководители муниципальных автономных и бюджетных учреждений при формировании и предоставлении инвестиционных заявок и отчетных материалов несут ответственность за достоверность сведений по объектам инвестиций в соответствии с

действующим законодательством.

13. Предоставление бюджетных инвестиций осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении о бюджете на очередной финансовый год, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

14. Перечисление бюджетных инвестиций осуществляется в соответствии с заявками бюджетных и автономных учреждений и сроками оплаты выполненных работ (услуг) на отдельные лицевые счета, открытые бюджетным и автономным учреждениям в финансовом отделе администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - финансовый отдел).

Глава 3. Контроль за использованием бюджетных средств, выделенных на бюджетные инвестиции

15. Санкционирование расходов муниципальных автономных и бюджетных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, источником финансирования которых являются бюджетные инвестиции, осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом.

16. Муниципальные автономные и бюджетные учреждения ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в ОБУ и Ф отчет об использовании бюджетных инвестиций по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

17. Средства, полученные из бюджета городского округа ЗАТО Свободный в форме бюджетных инвестиций, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств, влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

18. Контроль за целевым использованием бюджетных инвестиций, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется Администрацией, финансовым отделом, контрольным органом городского округа ЗАТО Свободный.

При выявлении факта нецелевого использования средств бюджетные инвестиции в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в бюджет городского округа ЗАТО Свободный в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При не возврате бюджетных инвестиций в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату в бюджет городского округа ЗАТО Свободный средств, в беспорядном и (или) судебном порядке.

19. Муниципальное автономное и бюджетное учреждение по итогам целевого использования бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в основные средства обязаны обратиться в отдел городского хозяйства:

1) для утверждения в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Свободный вновь приобретенных объектов и закрепления их за учреждением на праве оперативного управления;

2) для внесения изменений в реестр объектов муниципальной собственности городского округа ЗАТО Свободный и изменения балансовой стоимости реконструированных объектов недвижимости, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления.

**Приложение № 1
к Порядку**

ИНВЕСТИЦИОННАЯ ЗАЯВКА

(наименование автономного или бюджетного учреждения)

1. Объект инвестиций	Наименование	
2. Инициатор инвестиций	Наименование автономного и бюджетного учреждения	
3. Вид объекта инвестиций		
4. Планируемые сроки		
	Порядок расчета	Значение показателя (при долгосрочном инвестировании - по годам)
1. Планируемый объем инвестиций из бюджета городского округа ЗАТО Свободный в текущих ценах, тыс. рублей		
2. Планируемое количество услуг (работ, единиц результата), предоставляемых после ввода эксплуатацию инвестиционного объекта (за год)		
3. Планируемая величина ежегодных расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на обеспечение функционирования объекта после ввода в эксплуатацию в среднем не менее чем на первые 3 года после ввода в эксплуатацию объекта, в текущих ценах, тыс. рублей		
4. Количество услуг (работ, единиц результата), предоставляемых на территории городского округа ЗАТО Свободный на текущий момент (за год)		
5. Величина расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный (за год) на предоставление услуг (выполнение работ, достижение единиц результата) на текущий момент, в текущих ценах, тыс. рублей		
6. Потребность на текущий момент (за год) в данных услугах (работах, единицах результата)		
7. Планируемая потребность в услугах (работах, единицах результата) после ввода в эксплуатацию объекта инвестиций (за год)		
8. Снижение расходов бюджета после ввода в эксплуатацию объекта (за год)		

Директор (руководитель) _____ /Ф.И.О./

**Приложение № 2
к Порядку**

**СОГЛАШЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ И БЮДЖЕТНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ**

**(НАИМЕНОВАНИЕ АВТОНОМНОГО (БЮДЖЕТНОГО)
УЧРЕЖДЕНИЯ)**

п. Свободный «__» _____ 20__ г.

_____, в лице _____

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

действующего на основании Устава, утвержденного Решением Думы городского округа ЗАТО Свободный

(реквизиты Решения)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», с одной стороны, и

(наименование автономного (бюджетного) учреждения)

в лице директора (руководителя) _____

(Ф.И.О. директора (руководителя))

действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, на основании _____

(наименование нормативного правового акта)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем бюджетных инвестиций на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности городского округа ЗАТО Свободный, приобретение объектов капитального строительства иных форм собственности, в соответствии с муниципальными программами _____

(наименование объекта).

1.2. Работы должны быть осуществлены Учреждением в сроки, определенные проектной документацией на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение объекта.

1.3. Срок предоставления бюджетных инвестиций: до _____ г.

1.4. Срок использования бюджетных инвестиций: до _____ г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение обязуется:

1) осуществлять закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетного учреждения;

2) по результатам проведения запросов котировок организовать заключение договоров подряда по форме, согласованной с Учредителем;

3) организовать выполнение работ в срок, указанный в пункте 1.2 настоящего Соглашения;

4) обеспечить целевое и эффективное использование средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный, указанных в пунктах 1.1 и 3.1 настоящего Соглашения;

5) ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять в ОБУ и Ф отчет об использовании бюджетных инвестиций по форме согласно приложению 3 к Порядку предоставления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, реконструкции, техническое перевооружение, приобретение основных средств муниципальной собственности городского округа ЗАТО Свободный в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений;

6) представить Учредителю в течение 15 дней после окончания срока, указанного в пункте 1.4 настоящего Соглашения, отчет об использовании бюджетных инвестиций и копии документов, подтверждающих объем выполненных работ, по форме, установленной Учредителем;

7) обеспечить подготовку документов для осуществления предусмотренных действующим законодательством мероприятий по внесению изменений в реестр муниципального имущества городского округа ЗАТО Свободный;

8) осуществить возврат использованных не по целевому назначению сумм бюджетных инвестиций в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

2.2. Учредитель обязуется:

1) определить размер бюджетных инвестиций Учреждению;

2) осуществить перечисление Учреждению бюджетных инвестиций в соответствии с Порядком предоставления бюджетных инвестиций;

3) обеспечить контроль за целевым и эффективным использованием средств, предоставленных на осуществление бюджетных инвестиций;

4) в случае выявления нецелевого использования Учреждением бюджетных инвестиций в месячный срок со дня получения отчета направить Учреждению письменное требование о возврате в бюджет городского округа ЗАТО Свободный в соответствии с законодательством использованных не по целевому назначению сумм с указанием срока возврата и реквизитов счета;

5) потребовать частичного или полного возврата предоставленных бюджетных инвестиций Учреждению, не использованных в текущем финансовом году, при отсутствии наличия потребности направления их на те же цели в очередном финансовом году в соответствии с решением Учредителя;

6) определить порядок и сроки представления отчетности об использовании бюджетных инвестиций.

Учредитель имеет право проводить проверки соблюдения Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением.

**3. РАЗМЕР БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ,
ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА**

3.1. Размер бюджетных инвестиций, указанных в пункте 1.1

настоящего Соглашения, составляет _____ (_____) рублей.

3.2. Предоставление бюджетных инвестиций осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении о бюджете на очередной финансовый год, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Остатки инвестиций, не использованные Учреждением в срок, указанный в пункте 1.4 настоящего Соглашения, подлежат перечислению Учреждением в бюджет городского округа ЗАТО Свободный в течение 10 календарных дней после истечения срока, указанного в пункте 1.4 настоящего Соглашения.

3.3. Исползованные не по целевому назначению бюджетные инвестиции подлежат возврату в бюджет городского округа ЗАТО Свободный в соответствии с действующим законодательством в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае возникновения споров, возникших в связи с выполнением обязательств по настоящему Соглашению, они разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия - Арбитражным судом Свердловской области.

4.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру - Учредителю и Учреждению.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Подпись и печать « _____ » _____ г.

Приложение № 3
к Порядку

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ

(наименование муниципального унитарного предприятия,
основанного на праве оперативного управления,
автономного и бюджетного учреждения)
ЗА _____ ГОДА

Наименование объекта	Годовой план финансирования				Освоено в отчетном периоде				Ввод мощности, в соответств ующих единицах	Профинансировано в отчетном периоде									
	всего	в том числе:			всего	в том числе:				всего	в том числе:								
		местный бюджет	областной бюджет	иные средства		местный бюджет	областной бюджет	иные средства			местный бюджет	областной бюджет	иные средства						

Руководитель _____
(Главный распорядитель бюджетных средств)
Главный бухгалтер _____

от 15 октября 2013 года № 706

Об утверждении Порядка составления, утверждения и изменения плана финансово-хозяйственной деятельности Муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа ЗАТО Свободный

С целью единого подхода к составлению и утверждению Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, руководствуясь п.п. 6 п.3.3 ст.32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», п.13 ст.2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Приказом Министерства финансов

Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», п.п.49 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и изменения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа ЗАТО Свободный (Приложение №1).
2. Постановление опубликовать в газете «Свободные вести».
3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Н.В. Антошко.

Приложение № 1

Порядок

составления, утверждения и изменения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению, утверждению и изменению плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа ЗАТО Свободный (далее - Учреждения).

2. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Требования к составлению и изменению плана

3. План составляется учреждением в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - форма Плана) и представляется органу местного самоуправления, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения (далее - Учредитель) в установленные им сроки.

4. В Плате указываются:

- 1) цели деятельности учреждения в соответствии с уставом учреждения;
- 2) виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;
- 3) перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставляемые которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

4) общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

5) общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

6) показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

5. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) исходя из представленной Учредителю информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - муниципальное задание);
- субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом решения о бюджете на осуществление соответствующих целей (далее - целевая субсидия);
- бюджетных инвестиций;
- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Учредителя планируется передать в установленном порядке учреждению.

К Плану прилагаются расчеты-обоснования сумм финансового обеспечения в разрезе КОСГУ по всем указанным направлениям

и финансовым источникам.

6. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно Порядку в разрезе:

- субсидий на выполнение муниципального задания;
- целевых субсидий;
- бюджетных инвестиций;
- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе;
- поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Учредителя передаются в установленном порядке учреждению, указываются справочно.

По каждому направлению поступлений в Плате устанавливается аналитический код доходов. Поступления, направляемые на субсидии на выполнение муниципального задания, целевые субсидии, указываются в Плате отдельными строками в разрезе бюджетных финансовых источников.

Плановые показатели по поступлениям от оказания муниципальным учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, указываются в разрезе видов услуг (работ).

7. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат, указанных в форме Плана, с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а также с учетом установленных кодов дополнительной классификации.

Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке Учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами. Данные выплаты указываются в Плате отдельными подразделами в разрезе бюджетных финансовых источников с применением детализации, установленной абзацем 1 пункта 7 настоящего Порядка.

Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным Учредителем и муниципальными правовыми актами.

При предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение составляет и представляет в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - финансовый отдел) Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения), по рекомендуемому образцу (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

При составлении Сведений учреждением указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код классификации операций сектора государственного управления, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4, 5 - неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 - суммы разрешенного к использованию остатка;

в графе 6 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 7 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам могут быть детализированы до уровня статей и подстатей КОСГУ.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативными муниципальными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления целевых субсидий из бюджета городского округа ЗАТО Свободный.

8. После утверждения в установленном порядке Решения о бюджете городского округа ЗАТО Свободный План при необходимости уточняется учреждением и направляется в установленный Учредителем срок на утверждение.

9. Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

10. В целях внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности муниципальное учреждение в письменной форме направляет Учредителю информацию о необходимости и причинах перемещения ассигнований, включающую суммы перемещаемых ассигнований, расчеты и обоснования к ним. При принятии Учредителем положительного решения о перемещении ассигнований в разрезе кодов КОСГУ либо внесении изменений в План учреждения, связанных с уточнением Решения о бюджете, изменении показателей муниципального задания Учредитель направляет в финансовый отдел табличную форму «Изменение плана финансово-хозяйственной деятельности» по каждому конкретному учреждению (приложение 2 к настоящему Порядку).

11. При изменении утвержденных сумм доходов и расходов, отраженных в Плате, учреждение дополнительно представляет финансовому отделу уточненные расчеты по кодам КОСГУ и обоснования к ним. Уточненные показатели Плана не должны вступать в противоречия в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений.

12. Внесение в План изменений, не связанных с принятием Решения о бюджете, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей в соответствии с Бюджетным кодексом РФ. Изменения также оформляются по форме Приложения 2 к настоящему Порядку, предоставляемой учреждением Учредителю, а затем Учредителем в финансовый отдел.

13. При изменении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения Учредитель утверждает новый План.

III. Порядок утверждения плана

14. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плате данные, - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения, главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

15. План автономного учреждения, изменения Плана утверждаются руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

16. План бюджетного учреждения и изменения Плана утверждаются Учредителем.

**Приложение № 1
к Порядку
УТВЕРЖДАЮ**

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

**План финансово-хозяйственной деятельности
на 20__ год и плановый период**

форма по КФД	
« ___ » _____ 20__ г. Дата	
Наименование учреждения	по ОКПО
ИНН/КПП	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	
Адрес фактического местонахождения учреждения	

I. Сведения о деятельности муниципального учреждения

- 1.1. Цели деятельности муниципального учреждения:
 1.2. Виды деятельности муниципального учреждения:
 1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

II. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма
I. Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением (подразделением) на праве оперативного управления	
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
II. Финансовые активы, всего	
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств местного бюджета	
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств местного бюджета, всего:	
в том числе:	
2.2.1. По выданным авансам на услуги связи	
2.2.2. По выданным авансам на транспортные услуги	
2.2.3. По выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5. По выданным авансам на прочие услуги	
2.2.6. По выданным авансам на приобретение основных средств	
2.2.7. По выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.2.8. По выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.2.9. По выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2.10. По выданным авансам на прочие расходы	
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
2.3.1. По выданным авансам на услуги связи	
2.3.2. По выданным авансам на транспортные услуги	
2.3.3. По выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.4. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.5. По выданным авансам на прочие услуги	
2.3.6. По выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.7. По выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.8. По выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.3.9. По выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.10. По выданным авансам на прочие расходы	
III. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	

3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств местного бюджета, всего:	
в том числе:	
3.2.1. По начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2. По оплате услуг связи	
3.2.3. По оплате транспортных услуг	
3.2.4. По оплате коммунальных услуг	
3.2.5. По оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6. По оплате прочих услуг	
3.2.7. По приобретению основных средств	
3.2.8. По приобретению нематериальных активов	
3.2.9. По приобретению произведенных активов	
3.2.10. По приобретению материальных запасов	
3.2.11. По оплате прочих расходов	
3.2.12. По платежам в бюджет	
3.2.13. По прочим расчетам с кредиторами	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
3.3.1. По начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2. По оплате услуг связи	
3.3.3. По оплате транспортных услуг	
3.3.4. По оплате коммунальных услуг	

III. Показатели по поступлению и выплатам учреждения (за счет субсидии на выполнение муниципального задания) рублей

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Всего	в том числе	
			операции по лицевым счетам, открытым в финансовом отделе	операции по лицевым счетам, открытым в кредитных организациях
Остаток средств на начало финансового года				
Поступления, всего				
в том числе:				
Субсидии на выполнение муниципального задания, всего				
в том числе:				
Услуга № 1				
Услуга № 2				
.....				
Выплаты, всего	900			
в том числе:				
Расходы, всего	200			
из них:				
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210			
из них:				
Заработная плата	211			
Прочие выплаты	212			
Начисления на выплаты по оплате труда	213			
Оплата работ, услуг, всего	220			
из них:				
Услуги связи	221			
Транспортные услуги	222			
Коммунальные услуги	223			
Работы, услуги по содержанию имущества	225			
Прочие работы, услуги	226			
Социальное обеспечение, всего	260			
из них:				
Пособия по социальной помощи населению	262			
Прочие расходы	290			
Поступление нефинансовых активов, всего	300			

из них:				
Увеличение стоимости основных средств	310			
Увеличение стоимости материальных запасов	340			
Остаток средств на конец финансового года				
Справочно:				
Объем публичных обязательств, всего				

Руководитель
муниципального учреждения
(уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
муниципального учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Печать
тел. _____ «__» _____ 20__ г.

IV. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (за счет целевых субсидий)

рублей

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Всего	в том числе	
			операции по лицевым счетам, открытым в финансовом отделе	операции по лицевым счетам, открытым в кредитных организациях
Остаток средств на начало финансового года				
Поступления, всего				
в том числе:				
Субсидии на выполнение муниципального задания, всего				
в том числе:				
Услуга № 1				
Услуга № 2				
....				
Выплаты, всего	900			
в том числе:				
Расходы, всего	200			
из них:				
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210			
из них:				
Зарботная плата	211			
Прочие выплаты	212			
Начисления на выплаты по оплате труда	213			
Оплата работ, услуг, всего	220			
из них:				
Услуги связи	221			
Транспортные услуги	222			
Коммунальные услуги	223			
Работы, услуги по содержанию имущества	225			
Прочие работы, услуги	226			
Социальное обеспечение, всего	260			
из них:				
Пособия по социальной помощи населению	262			
Прочие расходы	290			
Поступление нефинансовых активов, всего	300			
из них:				
Увеличение стоимости основных средств	310			
Увеличение стоимости материальных запасов	340			
Остаток средств на конец финансового года				
Справочно:				
Объем публичных обязательств, всего				

Руководитель
муниципального учреждения
(уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
муниципального учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Печать
тел. _____ «__» _____ 20__ г.

V. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (за счет бюджетных инвестиций)

рублей

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Всего	в том числе	
			операции по лицевым счетам, открытым в финансовом отделе	операции по лицевым счетам, открытым в кредитных организациях
Остаток средств на начало финансового года				
Поступления, всего				
в том числе:				
Бюджетные инвестиции				
в том числе:				
....				
Выплаты, всего	900			
в том числе:				
Поступление нефинансовых активов, всего	300			
Увеличение стоимости основных средств	310			
Остаток средств на конец финансового года				

Руководитель
муниципального учреждения
(уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
муниципального учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Печать
тел. _____ «__» _____ 20__ г.

VI. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (за счет приносящей доход деятельности)

рублей

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Всего	в том числе	
			операции по лицевым счетам, открытым в финансовом отделе	операции по лицевым счетам, открытым в кредитных организациях
Остаток средств на начало финансового года				
Поступления, всего				
в том числе:				
Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), оказание (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего				
в том числе:				
Услуга № 1				
Услуга № 2				
....				
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего				
в том числе:				
поступления от сдачи в аренду муниципального имущества				
....				

Планируемый остаток средств на конец планируемого года				
Выплаты, всего	900			
в том числе:				
Расходы, всего	200			
из них:				
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210			
из них:				
Зарботная плата	211			
Прочие выплаты	212			
Начисления на выплаты по оплате труда	213			
Оплата работ, услуг, всего	220			
из них:				
Услуги связи	221			
Транспортные услуги	222			
Коммунальные услуги	223			
Работы, услуги по содержанию имущества	225			
Прочие работы, услуги	226			
Социальное обеспечение, всего	260			
из них:				
Пособия по социальной помощи населению	262			
Прочие расходы	290			
Поступление нефинансовых активов, всего	300			
из них:				
Увеличение стоимости основных средств	310			
Увеличение стоимости материальных запасов	340			
Поступление финансовых активов, всего	500			
из них:				
...				
Остаток средств на конец финансового года				

Муниципальное учреждение _____ по ОКПО _____

ИНН/КПП _____ Дата представления предыдущих Сведений _____

Наименование бюджета _____ по ОКЕО _____

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____ Глава по БК _____

Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) по ОКЕИ _____

_____ по ОКВ _____
(наименование иностранной валюты)

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Планируемые	
			код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7
			Всего			

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)	ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ
Руководитель финансово-экономической службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)	Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Телефон «__» _____ 20__ г.

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Телефон «__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку
УТВЕРЖДАЮ
_____ (наименование должности лица, утверждающего документ)
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

Изменения
плана финансово-хозяйственной деятельности на 20__ год
(наименование муниципального учреждения)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Сумма изменений на год (+, -)	Примечание (причины, обоснование)
Поступления, всего:			
в том числе:			
Субсидии на выполнение муниципального задания, всего			
в том числе:			
Услуга № 1			
Услуга № 2			
...			
Выплаты, всего:	900		
в том числе:			
Расходы, всего	200		
из них:			
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210		
из них:			
Зарботная плата	211		
Прочие выплаты	212		
Начисления на выплаты по оплате труда	213		
Оплата работ, услуг, всего	220		

Руководитель муниципального учреждения _____ (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Печать _____ «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку
УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего документ)
_____ наименование органа осуществляющего функции и полномочия учредителя)
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ,
ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ
УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20__ Г.

Муниципальное учреждение _____ форма по ОКУД 0501016 _____

от «__» _____ 20__ г. Дата _____

ИНН/КПП _____ Дата представления предыдущих Сведений _____

из них:			
Услуги связи	221		
Транспортные услуги	222		
Коммунальные услуги	223		
Работы, услуги по содержанию имущества	225		
Прочие работы, услуги	226		
Социальное обеспечение, всего	260		
из них:			
Пособия по социальной помощи населению	262		
Прочие расходы	290		
Поступление нефинансовых активов, всего	300		
из них:			
Увеличение стоимости основных средств	310		
Увеличение стоимости материальных запасов	340		
Остаток средств на конец финансового года	X		

Справочно:			
Объем публичных обязательств, всего	X		

Руководитель
муниципального учреждения
(уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
муниципального учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Печать
тел. _____ «__» _____ 20__ г.

от 15 октября 2013 года № 707

Об утверждении Порядка определения платы за выполнение работ и оказание услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный, сверх установленного муниципального задания, а также в иных случаях

В соответствии с п. 4 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь п.п.32 п.6 ст.27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения платы за выполнение работ и оказание услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный, сверх установленного муниципального задания, а также в иных случаях (Приложение № 1).

2. Постановление опубликовать в газете «Свободные вести».

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Н.В. Антошко.

Приложение № 1

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ И
ОКАЗАНИЕ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ, СВЕРХ
УСТАНОВЛЕННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ, А
ТАКЖЕ В ИНЫХ СЛУЧАЯХ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности

муниципальных бюджетных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, для граждан и юридических лиц сверх установленно-го муниципального задания, а также в иных случаях (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», части 15 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и распространяется на муниципальные бюджетные учреждения (далее - Учреждения), осуществляющие сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания, оказания муниципальных услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с Уставом учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее - платные услуги).

1.2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

1.3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен на платные услуги.

1.4. Платные услуги оказываются Учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки Учреждения на оказание данных услуг. В случаях, если предусматривается оказание Учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.

1.5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

1.6. Перечень платных услуг и порядок их предоставления указываются в Уставе Учреждения.

1.7. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

1.8. Проведение экспертизы расчетов экономически обоснованных цен осуществляется отделом социально-экономического развития администрации городского округа ЗАТО Свободный.

1.9. Цены на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением, утверждаются постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный.

1.10. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно размещать необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг, их стоимости в доступном для граждан и юридических лиц месте по установленной форме (приложение №1).

II. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕНЫ

2.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса, требований к качеству в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

2.2. В случаях, установленных локальными правовыми актами учреждений, могут быть установлены корректирующие коэффициенты, учитывающие объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги), в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги.

2.3. Затраты Учреждения подразделяются на:
- затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления (далее - прямые затраты);

- затраты, не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги, но необходимые для обеспечения деятельности Учреждения (далее - накладные затраты).

2.4. К прямым затратам относятся:

- затраты на основной персонал, т.е. персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги;
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.5. К накладным затратам относятся:
- затраты на административно-управленческий персонал

Учреждения, т.е. персонал, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги;

- затраты общехозяйственного назначения - расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживания, ремонт объектов;

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на оплату труда), пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.6. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.7. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал Учреждения и все материальные ресурсы.

Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат Учреждения в предшествующие периоды.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$SUM\ Zuchr$

$Z_{усл} = \text{-----} \times T_{усл},$

Фр. вр.

где:

$Z_{усл}$ - затраты на оказание единицы платной услуги;

$SUM\ Zuchr$ - сумма всех затрат Учреждения за период времени;

Фр. вр. - фонд рабочего времени основного персонала Учреждения за тот же период времени;

$T_{усл}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

2.8. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$Z_{усл} = Z_{оп} + Z_{мз} + A_{усл} + Z_{н},$

где:

$Z_{усл}$ - затраты на оказание платной услуги;

$Z_{оп}$ - затраты на основной персонал;

$Z_{мз}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{усл}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{н}$ - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.9. Затраты на основной персонал включают в себя:

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание услуг.

Затраты на оплату по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание услуг рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги.

Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$Z_{он} = SUM\ OTч \times T_{усл},$

где:

$Z_{он}$ - затраты на оплату по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание услуг для основного персонала;

$T_{усл}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$OTч$ - временная (часовая, дневная, месячная) оплата по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание услуг для основного персонала приводится по установленной форме (приложение № 2).

2.10. Затраты на приобретение материальных запасов и

услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;

- затраты на продукты питания;

- затраты на мягкий инвентарь;

- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$Z_{мз} = SUM\ MЗ \times Ц,$

где:

$Z_{мз}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$MЗ$ - материальные запасы определенного вида;

$Ц$ - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по установленной форме (приложение № 3).

2.11. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по установленной форме (приложение № 4).

2.12. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату по договорам гражданско-правового характера для основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$Z_{н} = K \times Z_{оп},$

где:

K - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала Учреждения.

Коэффициент накладных затрат рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}$

$K = \text{-----},$

$SUM\ Z_{оп}$

где:

$Z_{ауп}$ - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{охн}$ - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$Z_{оп}$ - фактические затраты на весь основной персонал Учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

2.13. Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату по договорам гражданско-правового характера для административно-управленческого персонала;

2.14. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя: - затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые Учреждением при оказании платной услуги;

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе:

- затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.);

- затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации);

- затраты на текущий ремонт по видам основных фондов;
- затраты на содержание прилегающей территории;
- затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги);
- затраты на уборку помещений и санитарную обработку помещений;
- затраты на содержание транспорта;
- затраты на приобретение топлива и энергоресурсов.

2.15. Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

2.16. Расчет накладных затрат приводится по установленной форме (приложение № 5).

2.17. Расчет цены приводится по установленной форме (приложение № 6)

**Приложение № 1
к Порядку**

**Информация о ценах на платные услуги, работы,
оказываемые (выполняемые)**

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

	Наименование услуги (работы)	Цена
1.		
2.		
...		

**Приложение № 2
к Порядку**

Расчет затрат на оплату договоров гражданско-правового характера, предметом которых является оказание платных услуг

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату по договорам гражданско-правового характера, руб. (гр. 5 = гр. 2 / гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	

**Приложение № 3
к Порядку**

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу (руб.)	Всего затрат материальных запасов (руб.) (гр. 5 = гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	

**Приложение № 4
к Порядку**

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации, руб. (гр. 6 = гр. 2 x гр. 3 x (гр. 4 / гр. 5))
1	2	3	4	5	6
1.					
...					
Итого	x	x	x	x	

**Приложение № 5
к Порядку**

**Расчет
накладных затрат**

(наименование платной услуги)

№	Наименование показателя	Значение показателя
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал (руб.)	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения (руб.)	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения (руб.)	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала (руб.)	
5	Коэффициент накладных затрат	стр. 5 = (стр. 1 + стр. 2 + стр. 3) / стр. 4
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги (руб.)	
7	Итого накладные затраты (руб.)	стр. 7 = стр. 5 x стр. 6

**Приложение № 6
к Порядку**

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату по договорам гражданско-правового характера основного персонала, предметом которых является оказание услуг.	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5	Итого затрат	
6	Цена на платную услугу	

от 18 октября 2013 года № 713

О наделении Муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба» полномочиями по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, иных заказчиков городского округа ЗАТО Свободный в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа ЗАТО Свободный и нужд муниципальных бюджетных учреждений городского округа ЗАТО Свободный»

В соответствии со ст.26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь ст. 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 54 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь п.п. 27, 28, 29 п. 6 ст. 27.1, п.п. 49 п. 1 ст. 30, ст. 58 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наделить Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная служба» (далее МКУ «АХС») полномочиями по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, иных заказчиков городского округа ЗАТО Свободный в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа ЗАТО Свободный и нужд муниципальных бюджетных учреждений городского округа ЗАТО Свободный» с 01.01.2014 года.

2. Утвердить Перечень муниципальных заказчиков, иных заказчиков городского округа ЗАТО Свободный в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа ЗАТО Свободный и нужд муниципальных бюджетных учреждений городского округа ЗАТО Свободный (Приложение № 1).

3. Утвердить Положение «О порядке взаимодействия между МКУ «АХС» и муниципальными заказчиками, иными заказчиками городского округа ЗАТО Свободный в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа ЗАТО Свободный и нужд муниципальных бюджетных учреждений городского округа ЗАТО Свободный (Приложение № 2).

4. Постановление опубликовать в газете «Свободные вести» и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

5. Начальнику юридического отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный Уколовой М.Р. совместно с директором МКУ «АХС» Решиным Е.М. в срок до 23.10.2013 г. внести соответствующие изменения в Устав МКУ «АХС».

6. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный по городскому хозяйству Чеснокова С.Н.

**Глава администрации
Н.В. Антошко.**

Приложение № 1

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных заказчиков, иных заказчиков городского округа ЗАТО Свободный в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа ЗАТО Свободный и нужд муниципальных бюджетных учреждений городского округа ЗАТО Свободный

№ п/п	Наименование учреждения
1	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
2	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Станция юных техников
3	Муниципальное казенное учреждение культуры Детская библиотека
4	Муниципальное казенное учреждение культуры «Дом Культуры Российской Армии»
5	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа»
6	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №13 «Теремок»
7	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25
8	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская музыкальная школа
9	Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная служба»
10	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №17 комбинированного вида «Алёнушка»
11	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» комбинированного вида
12	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества «Калейдоскоп»

Приложение № 2

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ МКУ «АХС» И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКАЗЧИКАМИ, ИНЫМИ ЗАКАЗЧИКАМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ И НУЖД МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

1. Настоящее Положение «О порядке взаимодействия между МКУ «АХС», муниципальными и иными заказчиками городского

округа ЗАТО Свободный в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа ЗАТО Свободный и нужд муниципальных бюджетных учреждений городского округа ЗАТО Свободный разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и регулирует отношения, возникающие между муниципальными и иными заказчиками городского округа ЗАТО Свободный (далее - заказчики) и МКУ «АХС», уполномоченным на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, иных заказчиков городского округа ЗАТО Свободный в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа ЗАТО Свободный и нужд муниципальных бюджетных учреждений городского округа ЗАТО Свободный.

2. Заказчиками в срок до 10 декабря текущего финансового года разрабатываются проекты планов-графиков закупок на очередной финансовый год в порядке и по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения закупок, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по контролю и надзору за исполнением бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3. Проекты планов-графиков закупок направляются Заказчиками для согласования в МКУ «АХС» на бумажном и электронном носителе в течение 3-х рабочих дней со дня их разработки.

4. МКУ «АХС» в течение 5 рабочих дней согласовывает проекты планов-графиков закупок и возвращает их Заказчикам.

5. Заказчики в течение 5 рабочих дней со дня принятия Думой городского округа ЗАТО Свободный решения о бюджете утверждают планы-графики закупок приказами (распоряжениями) по учреждению и в течение одного рабочего дня направляют их на бумажном и электронном носителе в МКУ «АХС».

6. МКУ «АХС» не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Заказчиков копий приказов (распоряжений), указанных в пункте 5 настоящего Положения и планов-графиков закупок утверждают сводный план-график закупок Заказчиков.

7. Планы-графики закупок размещаются Заказчиками на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее официальный сайт) не позднее одного календарного месяца после принятия решения о бюджете.

8. Сводный план-график закупок размещается МКУ «АХС» на официальном сайте не позднее одного календарного месяца после принятия решения о бюджете.

9. Согласование внесения изменений в планы-графики закупок производится в порядке, установленном в пунктах 3, 4 настоящего Положения.

10. Изменения в планы-графики закупок утверждаются приказами (распоряжениями) Заказчиков, копии которых направляются в МКУ «АХС» на бумажном и электронном носителе.

11. МКУ «АХС» не позднее 2 рабочих дней со дня получения от Заказчиков копий приказов (распоряжений), указанных в пункте 10 настоящего Положения и изменений в планы-графики закупок утверждают изменения в сводный план-график закупок Заказчиков.

12. Изменения в планы-графики закупок размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня утверждения данных изменений.

13. Изменения в сводный план-график закупок размещается МКУ «АХС» не позднее трех рабочих дней со дня утверждения данных изменений.

14. Заказчики, совокупный годовой объем закупок которых в соответствии с планом-графиком превышает сто миллионов рублей, создают контрактные службы (при этом создание специального структурного подразделения не является обязательным).

15. В случае если совокупный годовой объем закупок Заказчика в соответствии с планом-графиком не превышает сто миллионов рублей и у Заказчика отсутствует контрактная служба, Заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупок или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий).

Копию приказа (распоряжения) о назначении контрактного управляющего, либо создания контрактной службы Заказчик

направляет в МКУ «АХС» в течение суток со дня утверждения приказа (распоряжения).

16. Контрактный управляющий осуществляет полномочия, предусмотренные Федеральным законом и не переданные МКУ «АХС», которое осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей). При этом контрактный управляющий несет ответственность в пределах осуществляемых им полномочий.

17. При осуществлении закупок используются конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществляются закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

18. Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион), закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений.

19. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), МКУ «АХС» создает комиссию по осуществлению закупок (далее - комиссия).

МКУ «АХС» может создавать конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений и единые комиссии, осуществляющие функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений. Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть не менее чем пять человек, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не менее чем три человека.

Решение о создании комиссии, определение ее состава и порядка работы, назначение председателя комиссии и секретаря, принятие решения о замене члена комиссии принимается МКУ «АХС» в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом.

20. Основанием для начала процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) является поступление в МКУ «АХС» заявок Заказчиков на осуществление закупок товаров, работ, услуг.

21. Заказчик формирует заявки на осуществление закупок товаров, работ, услуг на основании и в соответствии с утвержденным планом-графиком закупок на текущий финансовый год.

Заявки на осуществление закупок товаров, работ, услуг на очередной месяц должны поступить от Заказчиков в МКУ «АХС» не позднее 15 числа текущего месяца, представление заявок после 15 числа допускается только по согласованию с МКУ «АХС», с целью недопущения нарушений исполнения сводного плана-графика.

Поступившие от Заказчиков заявки на осуществление закупок товаров, работ, услуг регистрируются в журнале регистрации входящей корреспонденции МКУ «АХС».

Заявка формируется Заказчиком отдельно на каждую закупку.

Заявка должна быть выполнена на бланке Заказчика, подписана руководителем (уполномоченным должностным лицом Заказчика) и должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Заказчика;

2) предмет контракта;

3) конкурентный способ определения поставщика, подрядчика, исполнителя, выбранный Заказчиком с учетом требований Федерального закона;

4) начальная максимальная цена контракта, при этом начальная максимальная цена контракта не может превышать сумму бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, утвержденных решением о бюджете;

5) обоснование начальной максимальной цены контракта;

6) описание объекта закупки, с учетом требований, предусмотренных ст. 33 Федерального закона (в том числе техническое задание);

7) источник финансирования;

8) информация о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом контракта, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг (в случае, если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудованию, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг перевозчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, Заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. При этом должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения контракта, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены контракта);

9) код бюджетной классификации;

10) сроки осуществления закупки;

11) информация об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Федеральным законом (к заявке на проведение закрытого конкурса, на осуществление закупки путем проведения запроса котировок, на проведение закупок, проводимых запросом предложений, при проведении закрытого конкурса с ограниченным участием, при проведении закрытого двухэтапного конкурса, при проведении закрытого аукциона, при осуществлении закупки у единственного поставщика прикладывается список потенциальных участников с указанием их адресов и контактных телефонов);

12) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия

банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом);

13) размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Федерального закона;

14) банковские реквизиты Заказчика;

15) условия контракта вместе с проектом контракта;

16) иные сведения, необходимые для подготовки извещения о закупке и документации в соответствии с требованиями Федерального закона;

22. Не допускается возлагать на МКУ «АХС» полномочия на обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта. Контракты подписываются заказчиками, для которых были определены поставщики (подрядчики, исполнители).

23. В течение 5 рабочих дней со дня поступления в МКУ «АХС» заявки Заказчика на осуществление закупок товаров, работ, услуг МКУ «АХС» рассматривает на предмет соответствия настоящему Положению и требованиям, установленным Федеральным законом.

24. МКУ «АХС» признает заявку Заказчика на осуществление закупок товаров, работ, услуг ненадлежащей и отказывает Заказчику в осуществлении закупки в соответствии с ней, в следующих случаях:

а) несоответствие содержания заявки настоящему Положению;

б) несоблюдение действующего законодательства при формировании заявки;

в) несоответствие заявки утвержденному плану-графику, размещенному на сайте;

г) непредставления документов, необходимых для подготовки извещения о закупке и документации в соответствии с требованиями п. 21 настоящего Положения и Федерального закона.

25. О признании заявки на осуществление закупок товаров, работ, услуг ненадлежащей и отказе в осуществлении закупки МКУ «АХС» сообщает Заказчику письменно не позднее 3 дней со дня принятия вышеуказанного решения с указанием срока устранения недостатков.

Заказчик после устранения недостатков повторно направляет заявку на осуществление закупок товаров, работ, услуг в МКУ «АХС».

26. В случае если заявка Заказчика на осуществление закупок товаров, работ, услуг соответствует требованиям настоящего Положения и Федерального закона, МКУ «АХС» в соответствии со сводным планом-графиком осуществляет разработку и утверждает приказом по учреждению извещения об осуществлении закупки, документацию о закупках либо приглашения принять участие в определении поставщиков закрытыми способами.

27. МКУ «АХС» осуществляет размещение на официальном сайте извещения об осуществлении закупки, документации о закупке и проекте контракта, либо подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.

28. МКУ «АХС» вправе вносить изменения в извещение о проведении закупок, а

также в документацию о закупках по собственной инициативе, либо по инициативе Заказчика, в порядке и в сроки установленные Федеральным законом. Такие изменения размещаются на официальном сайте в порядке, установленном для размещения извещений о закупках. МКУ «АХС» осуществляет направление всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена документация о закупках, изменений в данную документацию в случаях установленных Федеральным законом.

29. МКУ «АХС» предоставляет заинтересованным лицам документацию о закупках, в порядке установленном Федеральным законом. Направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупках по запросу любого участника закупки. Размещает разъяснения положений документации о закупке на официальном сайте.

30. МКУ «АХС» проводит процедуру определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами, в порядке, установленном Федеральным законом, после чего подводит итоги проведения закупок и направляет проекты контрактов победителю закупки.

После подписания контракта победителем закупки МКУ «АХС» уведомляет Заказчика о необходимости заключить контракт.

31. Заказчик заключает контракт с победителем закупки в порядке и сроки установленные Федеральным законом, документацией о закупках.

32. МКУ «АХС» осуществляет контроль за сроками заключения контрактов с победителями в соответствии с документацией о закупках, извещением о закупках.

33. В случае если участник закупки уклонился от заключения муниципального контракта, МКУ «АХС» обязан направить в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти информацию об участнике закупки, уклонившемся от заключения контракта.

34. В случае, если контракт заключен с участником закупки, с которым в соответствии с Федеральным законом заключается контракт при уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта и заявке или предложению которого присвоен второй номер, МКУ «АХС» в течение трех рабочих дней с даты заключения контракта с указанным участником направляет в контрольный орган в сфере закупок информацию, предусмотренную пунктами 1 - 3 части 3 статьи 104 Федерального закона, а также выписку из протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке или из протокола о результатах закупки в части определения поставщика (подрядчика, исполнителя), участника закупки, заявке или предложению которого присвоен второй номер, и иные свидетельствующие об отказе победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта документы.

35. В случае, если единственный участник закупки, который подал заявку или предложение и с которым заключается контракт в случаях, предусмотренных пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93 Федерального закона, уклонился от заключения контракта, МКУ «АХС» в течение пяти рабочих дней с даты истечения указанного в

документации о закупке срока подписания контракта направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, информацию, предусмотренную пунктами 1 - 3 части 3 статьи 104 Федерального закона, а также выписку из протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке или из протокола о результатах закупки в части определения победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), заявке или предложению которого присвоен второй номер, и иные свидетельствующие об отказе победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта документы.

36. Заказчик направляет в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов.

В случае расторжения контракта по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта Заказчик в течение трех рабочих дней с даты расторжения контракта направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, информацию, предусмотренную частью 3 статьи 104 Федерального закона, а также копию решения суда о расторжении контракта или в письменной форме обоснование причин одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

37. МКУ «АХС» осуществляет хранение протоколов, составленных в ходе проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснения положений документации о закупках и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках. Данные документы хранятся не менее чем три года.

38. Заказчик обращается в суд с иском о требовании к понуждению победителя закупки заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта.

39. Заказчик обязан осуществлять контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий муниципального контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Заказчик, за исключением случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства и закупок работ в области использования атомной энергии, обязан осуществлять с учетом положений статьи 30 Федерального закона закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере не менее чем пятнадцать процентов совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком.

Заказчик обязан осуществлять контроль за предусмотренным частью 5 статьи 30 Федерального закона привлечением постав-

щиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

41. Заказчик в течение трех рабочих дней с даты заключения контракта направляет указанную в пунктах 1 - 7, 9, 12 и 14 части 2 статьи 103 Федерального закона информацию в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. В случае, если в соответствии с настоящим Федеральным законом были внесены изменения в условия контракта, Заказчик направляет в указанный орган информацию, которая предусмотрена частью 2 статьи 103 Федерального закона и в отношении которой были внесены изменения в условия муниципального контракта, в течение трех рабочих дней с даты внесения таких изменений. Информация, указанная в пунктах 8, 10, 11 и 13 части 2 статьи 103 Федерального закона, направляется Заказчиком в указанный орган в течение трех рабочих дней с даты ответственности изменения контракта, исполнения контракта, расторжения контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

42. Заказчик обеспечивает учет экономики, полученной по результатам проведения закупок, предоставляет ежеквартальный отчет главе администрации городского округа ЗАТО Свободный до 10 числа месяца следующего за отчетным.

43. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, ведение и обслуживание которого осуществляются по правилам, действовавшим до дня вступления в силу Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

44. Заказчики размещают в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг планы-графики размещения заказов на 2014 и 2015 годы по правилам, действовавшим до дня вступления в силу Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, с учетом особенностей, которые могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

45. В случаях, не урегулированных настоящим Положением, применяется действующее законодательство Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг.

от 25 октября 2013 года № 728

О проведении конкурса читателей «Читаймер»

В целях формирования представлений о ценности и значимости чтения у подрастающего поколения, создания привлекательного образа «человека читающего», руководствуясь п.п.1, п.п. 15 п. 1 ст. 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ведущему специалисту по молодежной политике, культуре и спорту администрации городского округа ЗАТО Свободный Шальгиной А.Н. организовать проведение конкурса читателей «Читаймер» в городском округе ЗАТО Свободный (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о проведении конкурса читателей «Читаймер» в городском округе ЗАТО Свободный.
3. Постановление опубликовать в газете «Свободные вести».
4. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Соколова А.В.

Глава администрации
Н.В. Антошко.

Приложение № 1**ПОЛОЖЕНИЕ****о конкурсе «Читаймер» в городском округе ЗАТО Свободный****1. Общие положения:**

1. Учредителем конкурса «Читаймер» в городском округе ЗАТО Свободный является администрация ГО ЗАТО Свободный.
2. Организатором конкурса «Читаймер» в городском округе ЗАТО Свободный является муниципальное казенное учреждение культуры Детская библиотека (МКУК Детская библиотека).

2. Цели и задачи Конкурса

1. Формирование представлений о ценности и значимости чтения.
2. Привлечение к чтению подрастающего поколения городского округа ЗАТО Свободный.
3. Создание привлекательного образа «человека читающего».
4. Выявление и поощрение лучших читателей МКУК Детская библиотека.

3. Организаторы конкурса:

Учредители и организаторы оставляют за собой бесспорное право вносить изменения и дополнения в настоящее положение с последующим уведомлением участников конкурса.

4. Сроки и условия проведения Конкурса

1. Конкурс проводится с 01 ноября 2013 года по 28 марта 2014 года (подведение итогов проводится в Неделю Детской книги).
2. Основанием для участия в конкурсе является регистрация читателя в библиотеке.
3. Читателю, изъявившему желание принять участие в Конкурсе, на читательскую карточку наклеивается эмблема участника конкурса.
4. Победителями конкурса являются активные участники всех проводимых в МКУК Детская библиотека мероприятий, набравшие наибольшее количество баллов.
5. На протяжении всего конкурсного периода участники зарабатывают баллы (собирают отличительные значки - «Библы»). При несоблюдении условий, установленных МКУК Детская библиотека, «Библы» могут изыматься.

5. План мероприятий:

Месяц	Наименование мероприятия
Октябрь	«Моя любимая книга» - конкурс буктрейлеров
Ноябрь	«Радужка» - оформление читательских отзывов на любимую книгу
Декабрь	Фотоконкурс: «В объективе я и книга»
Январь	«Время читать» - конкурс сочинений о библиотеке
Февраль	«30 вопросов о...» - конкурс кроссвордов и викторин от читателей о библиотеке, книге и чтении
Март	«Узнай классика» - портретная галерея. «Неделя детской книги» - подведение итогов конкурса «Читаймер»

6. Критерии оценки Конкурса (правила начисления и вычитания «Библов»):

1. Критерии для начисления «Библов»:
 - количество прочитанных книг за время конкурса (за каждые 10 книг - 5 «Библов»);
 - частое посещение МКУК Детская библиотека (свыше 12 раз) - 5 «Библов» (начисляются один раз за проведение Конкурса);
 - помощь библиотекаря в организации и проведении мероприятия - 10 «Библов» (начисляются один раз за проведение Конкурса);
 - организация персональной выставки читателя - 20 «Библов»;
 - участие в библиотечных мероприятиях - 30 «Библов»;
 - хорошее поведение в МКУК Детская библиотека - 5 «Библов» (начисляются один раз за проведение Конкурса);
 - интересные идеи для Детской библиотеки - 5 «Библов»;
 - интересный отзыв о книге - 5 «Библов»;
 - сочинение «Я и библиотека» - 30 «Библов»;
2. Критерии для вычитания «Библов»:
 - плохое поведение в Детской библиотеке - 3 «Библа»;
 - задолженность книг более одного месяца - 10 «Библов»;
 - порча книг - 10 «Библов».
3. Вести подсчет получаемых «Библов» будут вести сотрудники МКУК Детская библиотека.
4. Подведение итогов и награждение участников конкурса состоится 28 марта 2014 года в МКУК Детская библиотека.

7. Главный приз Конкурса

Главным призом конкурса станет экскурсионная поездка в богатый достопримечательностями город России (определяется сотрудниками детской библиотеки). Поездка состоится в конце мая 2014 г.

от 14 октября 2013 года № 704

Об утверждении муниципальной программы «Безопасный город»

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 26.07.2013 года № 505, постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 01.08.2013 года № 519 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа ЗАТО Свободный, предлагаемых к разработке в 2013 году», с изменениями внесенными постановлениями администрации городского округа ЗАТО Свободный от 30.08.2013 года № 587 и от 09.09.2013 года № 608, руководствуясь п.п. 49 п. 1 ст. 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Безопасный город» (Приложение № 1).
2. Постановление опубликовать в газете «Свободные вести».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Глава администрации
Н.В. Антошко.
Приложение № 1

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «БЕЗОПАСНЫЙ ГОРОД» НА 2014-2016 ГОДЫ**Паспорт муниципальной программы «Безопасный город» на 2014-2016 годы**

Наименование муниципальной программы	«Безопасный город»
Основание для разработки программы	Указ Президента Российской Федерации от 12.05.2009 № 537 «Об утверждении «Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности»; Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 01.08.2013 года № 519 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа ЗАТО Свободный предлагаемых к разработке в 2013 году».

Разработчик программы	Ведущий специалист администрации ГО ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГОиЧС.
Исполнители программы	- администрация ГО ЗАТО Свободный, - учреждения и организации ГО ЗАТО Свободный, - физические и юридические лица, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
Цели и задачи программы	Создание и обеспечение необходимых условий для повышения уровня безопасности граждан на территории городского округа ЗАТО Свободный; - укрепление законности и правопорядка, повышение уровня защищенности граждан на основе противодействия терроризму и экстремизму, профилактики их проявлений; - совершенствование системы профилактики безопасности, правонарушений и правопорядка; - охрана жизни, здоровья и имущества граждан, обеспечение надежной защиты прав, свобод и законных интересов граждан, своевременного реагирования на изменения криминогенной обстановки; - совершенствование комплексной системы профилактики и снижение показателей аварийности на автомобильных дорогах ГО ЗАТО Свободный; - совершенствование организации движения транспорта и пешеходов, ликвидация мест концентрации ДТП; - повышение качества профилактики детского дорожно-транспортного травматизма; - обеспечение готовности к действиям органов управления, сил и средств, предназначенных и выделяемых для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; - создание резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций; - последовательное снижение рисков чрезвычайных ситуаций, повышение безопасности населения и территории города от угроз природного и техногенного характера, а также обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности и устойчивого социально-экономического развития городского округа.
Сроки реализации программы	2014-2016 г.г.
Объемы и источники финансирования	Объем финансирования Программы – 7094,0 тыс.руб., в том числе по годам: 2014 год: Мест.бюджет – 2915,0 тыс.руб. 2015 год: Мест.бюджет – 2041,0 тыс.руб. 2016 год: Мест.бюджет – 2138,0 тыс.руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	1. Приведение нормативной правовой базы по вопросам обеспечения безопасности в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области. 2. Повышение уровня грамотности населения городского округа ЗАТО Свободный по вопросам безопасности жизнедеятельности. 3. Повышения уровня защищенности инфраструктуры и населения городского округа от террористических и экстремистских проявлений. 4. Сокращение количества зарегистрированных преступлений. 5. Повышение уровня безопасности жизни населения в городском округе ЗАТО Свободный. 6. Повышение уровня эффективности предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. 7. Обеспечение более высокого уровня безопасности населения и защищенности критически важных объектов; 8. Обеспечение эффективного управления силами и средствами ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также повышение уровня информационной безопасности при осуществлении деятельности в области подготовки и проведения мероприятий гражданской обороны, снижения рисков чрезвычайных ситуаций.

Муниципальная программа «Безопасный город» на 2014-2016 годы

Раздел 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа.

На основании статьи 16 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» перед органами местного самоуправления стоит задача по организации порядка и общественной безопасности в сфере дорожного движения.

С 1 января 2006 г. на территории Российской Федерации вступил в действие национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств». Данным стандартом существенно изменены требования по установке и содержанию технических средств регулирования дорожного движения.

Повышение уровня аварийности на дорогах объясняется следующими факторами.

Крайне низкая дорожно-транспортная дисциплина участников дорожного движения является одним из наиболее существенных факторов, влияющих на состояние аварийности.

Сохраняющаяся сложная обстановка во многом определяется постоянно возрастающей мобильностью населения, увеличивающейся диспропорцией между приростом числа автомобилей и приростом протяженности улично-дорожной сети, не рассчитанной на современные транспортные потоки.

Существующая дорожно-транспортная инфраструктура в городах России соответствует уровню 60-100 автомобилей на 1 тысячу жителей, в то время как современный уровень обеспечения автомобилями в среднем по России превысил 200 автомобилей на 1 тысячу жителей. Обеспечение автомобилями жителей ЗАТО Свободный соответствует 380 автомобилей на 1 тысячу жителей. Таким образом, нагрузка на улично-дорожную сеть резко возрастает, что неблагоприятно сказывается на состоянии безопасности дорожного движения.

В ст. 3 Федерального закона от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», указаны основные принципы обеспечения безопасности дорожного движения:

- приоритет жизни и здоровья граждан, участвующих в дорожном движении, над экономическими результатами хозяйственной деятельности;

- программно-целевой подход к деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения.

Учитывая повышенный уровень угроз для безопасного развития городского округа, очевидно, что эффективное противодействие возникновению возможных чрезвычайных ситуаций не может быть обеспечено только в рамках основной деятельности органов местного самоуправления.

Характер проблемы требует долговременной стратегии и организационно-финансовых механизмов взаимодействия, координации усилий и концентрации ресурсов субъектов экономики и институтов общества. В системе действий по предотвращению чрезвычайных ситуаций существенное значение имеют система мер и их технологическое обеспечение, которые могут быть общими для разных по своей природе явлений (например, предупреждение населения об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и его последующее отселение из опасной зоны, а также обеспечение продовольствием и предметами первой необходимости).

Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории городского округа ЗАТО Свободный являются важнейшим направлением реализации принципов целенаправленной, последовательной работы по консолидации общественно-политических сил, национально-культурных, культурных и религиозных организаций и безопасности граждан. Формирование установок толерантного сознания и поведения, веротерпимости и миролюбия, профилактика различных видов экстремизма имеет в настоящее время особую актуальность, обусловленную сохраняющейся социальной напряженностью в обществе, продолжающимися межэтническими и межконфессиональными конфликтами.

Наиболее экстремистки рискованной группой выступает молодежь, это вызвано как социально-экономическими, так и этнорелигиозными факторами. Особую осторожность вызывает снижение общеобразовательного и общекультурного уровня молодых людей, чем пользуются экстремистки настроенные радикальные политические и религиозные силы.

Таким образом, экстремизм, терроризм и преступность представляют реальную угрозу общественной безопасности, подрывают авторитет органов местного самоуправления и оказывают негативное влияние на все сферы общественной жизни. Их проявления вызывают социальную напряженность, влекут затраты населения, организаций и предприятий на ликвидацию прямого и косвенного ущерба от преступных деяний.

Системный подход к мерам, направленным на предупреждение, выявление, устранение причин и условий, способствующих экстремизму, терроризму, совершению правонарушений, является одним из важнейших условий улучшения социально-экономической ситуации в городском округе.

Перспективы развития городского округа ЗАТО Свободный на ближайшие годы предполагают значительный рост общественно-политической активности жителей, проведение различных культурно-массовых мероприятий.

В связи с этим возникает острая необходимость поддержания на должном уровне обеспечения реагирования на возникновение чрезвычайных ситуаций на территории городского округа.

Одним из решений является применение технических средств обеспечения безопасности, а именно: средств видеонаблюдения и контроля. Важнейшей составляющей технических средств обеспечения безопасности являются системы видео мониторинга и анализа поступающей информации.

Создание аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» позволит повысить эффективность работы ЕДДС, оптимизировать и скоординировать деятельность по взаимодействию с экстренными службами городского округа ЗАТО Свободный.

В ходе разработки настоящей программы были изучены основные аспекты применения технических средств обеспечения безопасности в местах проживания людей.

В настоящий момент оперативные дежурные смены центров управления в кризисных ситуациях территориальных органов МЧС России, ситуационных центров федеральных органов исполнительной власти, ЕДДС муниципальных образований в своей работе задействуют более 20 автоматизированных информационных и управляющих систем, в том числе автоматизированную систему оперативного управления СОУ, информационно-навигационную систему мониторинга подвижных объектов – ГЛОНАСС, Единую государственную систему информации об обстановке в мировом океане – ЕСИМО, систему мониторинга судов «Виктория»; автоматизированную систему контроля радиационной обстановки – АСКРО, и другие.

Эффективность созданной структуры подтверждается общим сокращением количеством ЧС с 1 242 в 1992 г. до 360 в 2010 г. Число пострадавших уменьшилось в 23 раза. Количество пожаров в период с 2002 г. по 2010 г. уменьшилось на 31% (с 259,7 тыс. в 2002 г. до 179,1 тыс. в 2010 г.), количество погибших людей на пожарах уменьшилось на 35% (с 19 900 чел. до 12 938 человек). В период с 2004 по 2010 годы произошло уменьшение на 40% количества несчастных случаев на водных объектах и сокращение числа погибших на водных объектах с 16 000 чел. до 7 575 человек. Количество аварий с маломерными судами сократилось на 83,6%.

Одним из важнейших элементов созданной и действующей в стране единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций является система антикризисного управления в чрезвычайных ситуациях, которая является оперативной составляющей системы РСЧС, входящей в общий комплекс мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Основу системы антикризисного управления в чрезвычайных ситуациях составляют постоянно действующие органы управления функциональных и территориальных подсистем РСЧС, формируемые на время ликвидации чрезвычайных ситуаций, оперативные штабы и оперативные группы.

Органами повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций являются:

на муниципальном уровне – единые дежурно-диспетчерские службы муниципальных образований;

на объектовом уровне – дежурно-диспетчерские службы организаций (объектов).

Системы видеонаблюдения должны обеспечивать передачу визуальной информации о состоянии охраняемых зон, помещений и территорий в помещении ЕДДС. Применение видеонаблюдения позволяет в случае получения извещения о тревоге определить характер чрезвычайной ситуации, место чрезвычайной ситуации, направление распространения чрезвычайной ситуации и определить оптимальные меры противодействия. Кроме того, система видеонаблюдения позволяет проводить круглосуточное наблюдение за ситуацией в границах ответственности ЕДДС.

Раздел 2. Цели и задачи, для комплексного решения которых принимается муниципальная программа:

- совершенствование комплексной системы профилактики и снижение основных показателей аварийности;

- повышение качества профилактики детского дорожно-транспортного травматизма;

- совершенствование организации движения транспорта и пешеходов, ликвидация мест концентрации ДТП;

- совершенствование комплексной системы информирования и оповещения населения в городском округе;

- контроль за обеспечением необходимого уровня защищенности критически важных объектов на территории городского округа и оказание им помощи в выполнении требований безопасности при их эксплуатации;

- совершенствование организационной основы сил ликвидации чрезвычайных ситуаций, тушения пожаров и гражданской обороны;

- совершенствование оперативной работы единой дежурно-диспетчерской службы городского округа с целью снижения времени реагирования на чрезвычайные ситуации;

- повышение объема и уровня квалифицированной помощи населению городского округа при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- концентрация организационно-технических, финансовых, материальных и информационных ресурсов городского округа при решении проблемы снижения рисков чрезвычайных ситуаций;

- развитие системы профилактики правонарушений и совершенствование координации деятельности органов местного самоуправления, правоохранительных органов, общественных объединений, граждан и организаций в предупреждении правонарушений;

- уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий;

- формирование у населения внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека;

- формирование толерантности и межэтнической культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения;

- информирование населения муниципального образования по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

- организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению экстремистского характера.

Раздел 3. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы.

№ п/п	Наименование целевых индикаторов и показателей	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов и показателей			Справочно : базовое значение целевых индикаторов и показателей
			по итогам 1-го года реализации программы	по итогам 2-го года реализации программы	по итогам 3-го года реализации программы	
1.	Снижение количества зарегистрированных правонарушений	%	на 5 по отношению к предыдущему году	на 5 по отношению к предыдущему году	на 5 по отношению к предыдущему году	58 единиц
2.	Снижение количества зарегистрированных дорожно-транспортных происшествий	%	на 5 по отношению к предыдущему году	на 5 по отношению к предыдущему году	на 5 по отношению к предыдущему году	58 единиц
3.	Количество объектов коммунальной инфраструктуры имеющих резервный источник электроснабжения	ед.	2	3	4	0 объектов
4.	Количество объектов с установленным видеонаблюдением	ед.	16	32	48	0 объектов

Раздел 4. Ресурсное обеспечение программы, необходимое для достижения результатов по годам реализации программы:

№ п/п	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	в том числе по годам:		
			2014г.	2015г.	2016
1.	Федеральный бюджет	-	-	-	-
2.	Областной бюджет	-	-	-	-
3.	Местный бюджет	7094	2915,0	2041,0	2138,0
4.	Внебюджетные источники	-	-	-	-
	Всего по источникам	7094	2915,0	2041,0	2138,0

Раздел 5. Механизм реализации муниципальной программы.

Мероприятия Программы исполняются в соответствии с планом мероприятий по выполнению муниципальной программы «Безопасный город» городского округа ЗАТО Свободный на 2014-2016 годы (Приложение № 1).

Контроль над реализацией программы осуществляют:

- председатель комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности в городском округе ЗАТО Свободный - глава городского округа ЗАТО Свободный;
- заместитель председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности в городском округе ЗАТО Свободный - глава администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Руководители организаций, мероприятия которых включены в целевую программу, представляют секретарю комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности в городском округе ЗАТО Свободный - ведущему специалисту администрации городского округа ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС отчёты о ходе реализации Программы по итогам за квартал, полугодие и год, обращая внимание на соблюдение сроков реализации мероприятий, целевое и эффективное использование выделяемых средств.

Раздел 6. Исполнители муниципальной целевой программы.

Исполнителями Программы являются:

- администрация городского округа ЗАТО Свободный;
- учреждения и организации ГО ЗАТО Свободный, независимо от формы собственности;
- физические и юридические лица, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Приложение №1 к муниципальной программе

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Безопасный город» на 2014-2016 годы

№ п/п	Наименование этапа или мероприятия	Исполнители этапа или мероприятия	Срок выполнения этапа или мероприятия	Объем расходов на выполнение этапа или мероприятия, тыс.руб. (с разбивкой по годам)	Основные виды товаров и работ, приобретение и выполнение которых необходимо для осуществления мероприятия (с указанием кода расходов)
Раздел: подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе ЗАТО Свободный» на 2014-2016 годы					
1.	Привитие детям знаний, умений, навыков безопасного поведения на дорогах	Администрация ГО ЗАТО Свободный (ведущий специалист администрации по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС)	февраль 2014г. февраль 2015г. февраль 2016г.	10,0 10,0 10,0	Приобретение комплектов наглядной агитации и методических пособий по безопасности дорожного движения для дошкольных, общеобразовательных и учреждений дополнительного образования городского округа ст. 340
2.	Отработка практических навыков правомерного поведения детей на улицах и дорогах. Сокращение количества детей пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях по собственной неосторожности.	Администрация ГО ЗАТО Свободный (ведущий специалист администрации по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС)	март 2014г. март 2015г. март 2016г.	90,0 25,0 25,0	Приобретение и установка в образовательном учреждении городского округа комплектов учебно-наглядных пособий для оборудования классов «Светофор» ст. 340
3.	Снижение количества дорожно-транспортных происшествий с участием детей, сокращение количества детей, пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях по собственной неосторожности. Обеспечение образовательных учреждений современной наглядной агитацией и литературой в области безопасности дорожного движения	Администрация ГО ЗАТО Свободный (ведущий специалист администрации по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС)	апрель 2014г. апрель 2015г. апрель 2016г.	10,0 10,0 10,0	Разработка и тиражирование печатной продукции по безопасности дорожного движения для образовательных учреждений городского округа ст. 340

4.	Снижение количества дорожно-транспортных происшествий с участием детей сокращение количества детей, пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях по собственной неосторожности, привитие детям дошкольных образовательных учреждений знаний, умений и навыков безопасного поведения на дорогах	Администрация ГО ЗАТО Свободный (ведущий специалист администрации по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС)	май 2014г. май 2015г. май 2016г.	10,0 10,0 10,0	Разработка и тиражирование стандартных стандартов «Безопасность дорожного движения» для дошкольных общеобразовательных учреждений городского округа ст. 340
5.	Повышение безопасности дорожного движения	Администрация ГО ЗАТО Свободный (ведущий специалист администрации по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС)	апрель 2014г. апрель 2015г. апрель 2016г.	75,0 75,0 75,0	Приобретение и установка на автодорогах сооружений «Искусственная неровность» ст. 226
6.	Повышение пропускной способности улиц и дорог; повышение безопасности дорожного движения	Администрация ГО ЗАТО Свободный (ведущий специалист администрации по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС)	май 2014г. май 2015г. май 2016г.	100,0 50,0 50,0	Приобретение и установка на автодорогах дорожных знаков и ограждений ст. 226
7.	Повышение безопасности дорожного движения	Администрация ГО ЗАТО Свободный (ведущий специалист администрации по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС)	май 2014г. май 2015г. май 2016г.	45,0 50,0 55,0	Нанесение на автомобильных дорогах городского округа дорожной разметки ст.226
8.	Повышение безопасности дорожного движения	Администрация ГО ЗАТО Свободный (ведущий специалист администрации по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС)	май 2014г. сентябрь 2014г. май 2015г. сентябрь 2015г. май 2016г. сентябрь 2016г.	0,0	Подготовка и размещение материалов в СМИ по наиболее актуальным вопросам в сфере безопасности дорожного движения, проблемам травматизма в результате ДТП
9.	Привитие детям дошкольных общеобразовательных учреждений знаний, умений и навыков безопасного поведения на дорогах	начальник отделения ГИБДД ОМВД России по ГО ЗАТО Свободный	май 2014г. сентябрь 2014г. май 2015г. сентябрь 2015г. май 2016г. сентябрь 2016г.	0,0	Проведение занятий в дошкольных, общеобразовательных и учреждений дополнительного образования городского округа начальником ОГИБДД ОМВД России по ГО ЗАТО Свободный о безопасном поведении на дорогах
Итого по разделу:			2014 г. 2015 г. 2016 г.	340,0 230,0 235,0	
Раздел: подпрограмма «Профилактика правонарушений в городском округе ЗАТО Свободный» на 2014-2016 годы					
1.	Координация деятельности органа местного самоуправления и правоохранительных органов в предупреждении правонарушений	Администрация ГО ЗАТО Свободный (ведущий специалист администрации по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС)	не реже 1 раза в квартал	0,0	Регулярное рассмотрение вопросов профилактики правонарушений на заседаниях межведомственной комиссии администрации городского округа ЗАТО Свободный по правонарушениям
2.	Информационно-пропагандистское сопровождение мероприятий по профилактике правонарушений	Администрация ГО ЗАТО Свободный (ведущий специалист администрации по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС)	апрель 2014г. апрель 2015г. апрель 2016г.	30,0 30,0 30,0	Разработка и тиражирование печатной продукции по вопросам профилактики правонарушений в городском округе ст. 340

2.	Создание системы резервирования электроснабжения коммунальной инфраструктуры (водоснабжения) муниципального жилого фонда городского округа при ЧС источниками автономного электропитания	Администрация ГО ЗАТО Свободный (ведущий специалист администрации по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС)	апрель 2014г.	800,0 400,0	Приобретение и установка автономного источника электропитания (мощность 200 кВт); (мощность 100 кВт);	Администрация ГО ЗАТО Свободный (ведущий специалист администрации по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС)	ежегодно 1-10 сентября	0,0	Организация мероприятий посвященных «Дню солидарности в борьбе с терроризмом» в образовательных учреждениях городского округа ЗАТО Свободный
			апрель 2015г.	800,0	Приобретение и установка автономного источника электропитания (мощность 200 кВт);				
			апрель 2016г.	800,0	Приобретение и установка автономного источника электропитания (мощность 200 кВт) ст. 310				
3.	Мероприятия по действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории городского округа ЗАТО Свободный	Администрация ГО ЗАТО Свободный (ведущий специалист администрации по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС)	май 2014г.	76,0	Приобретение спутникового телефона для обеспечения устойчивой связи при ЧС ст. 310	Администрация ГО ЗАТО Свободный (ведущий специалист администрации по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС)	ежегодно до 1 сентября	0,0	Проведение проверки и согласование паспортов безопасности для объектов повышенной опасности и паспортов антитеррористической и противодиверсионной защищенности для объектов социально-культурной сферы и жизнеобеспечения
			май 2014г.	54,0	Обеспечение содержания 2-х спутниковых телефонов				
			май 2015г.	56,0					
			май 2016г.	58,0					
4.	Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: создание системы видеонаблюдения АПК «Безопасный город» в городском округе ЗАТО Свободный	Администрация ГО ЗАТО Свободный (Ведущий специалист администрации ГО округа ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС)	апрель 2014г.	900,00	Приобретение и установка видеоборудования для создания аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»: 1-й этап установка 16 видеокамер и создание центра сбора информации (район домов № 5,6,7,8, 9,17,22, 23,24,25,26,27,28,29);	Администрация ГО ЗАТО Свободный (начальник отдела образования)	не реже 1 раза в год	0,0	Уточнение и корректировка планов взаимодействия с ОМВД по ГО ЗАТО Свободный, отделом ФСБ (войсковая часть 34061), командованием войсковой части 34103 по противодействию террористическим проявлениям и ликвидации последствий террористических актов
			апрель 2015г.	700,00	2-й этап установка 16 видеокамер (район домов № 31,35,42,48, 49,56,57,58,59,60,61,62,63);				
			апрель 2016г.	700,00	3-й этап установка 16 видеокамер (район домов № 1,2,3,4,10,12, 13,14,15, 16,21,30,65). ст. 310				
			апрель 2014г.	100,00	Техническое обслуживание системы видеонаблюдения АПК «Безопасный город» в городском округе ЗАТО Свободный				
			апрель 2015г.	100,00					
			апрель 2016г.	100,00					
Итого по разделу:			2014 г.	2430,00					
			2015 г.	1666,00					
			2016 г.	1758,00					
IV раздел:									
подпрограмма «Профилактика экстремизма и терроризма в городском округе ЗАТО Свободный» на 2014-2016 годы									
1.	Плановое ведение работы по противодействию терроризму и экстремизму	Администрация ГО ЗАТО Свободный (ведущий специалист администрации по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС)	декабрь 2014 года	0,0	Разработка, согласование и утверждение плана основных мероприятий по организации антитеррористической деятельности в городском округе ЗАТО Свободный и планов совершенствования антитеррористической защищенности на предприятиях и в учреждениях на 2013 год.	Администрация ГО ЗАТО Свободный (ведущий специалист администрации по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС)	апрель 2014г. апрель 2015г. апрель 2016г.	40,0 40,0 40,0	Разработка и тиражирование печатной продукции по вопросам профилактики экстремизма в городском округе ст. 340
			декабрь 2015 года	0,0					
			декабрь 2016 года	0,0					
			Итого по разделу:						
			2015 г.	85,0					
			2016 г.	85,0					
Итого по программе:							2014 г.	2915,0	
							2015 г.	2041,0	
							2016 г.	2138,0	

РАДЫ ПОМОЧЬ**СОЦИАЛЬНЫЙ ПУНКТ ПРОКАТА
ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ
РЕАБИЛИТАЦИИ**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 30.06.2005 года № 520-ПП «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Свердловской области» в ГБУ «КЦСОН» г. Верхняя Салда на территории ГО ЗАТО Свободный действует социальный пункт проката технических средств реабилитации.

Что это за услуга? Эта услуга не носит медицинский характер, она лишь помогает людям воспользоваться каким-либо техническим средством реабилитации без лишних денежных затрат на его приобретение.

Что такое социальный пункт проката? Социальный пункт проката предоставляет услуги по временному обеспечению технических средствами реабилитации, адаптации и ухода.

Что такое технические средства реабилитации? Техническими средствами, выдаваемыми пунктом проката, являются: - средства, облегчающие передвижение, адаптацию к условиям внешней среды;

- тифлотехнические средства (для слабовидящих);
- средства ухода за больными и престарелыми людьми;
- медицинские приборы и принадлежности, предназначенные для контроля за состоянием здоровья, оказания помощи и лечения в домашних условиях;
- принадлежности для активного отдыха, занятий спортом и туризмом для людей с ограниченными возможностями.

Какими техническими средствами реабилитации оснащён социальный пункт проката? В социальных пунктах проката п. Свободный и г. Верхняя Салда можно взять в прокат:

- костыли деревянные и металлические (детские, подростковые, взрослые, с устройством против скольжения и без него);
- инвалидные кресло-коляски;
- трости металлические, деревянные (подростковые, взрослые, складные, с устройством против скольжения и без него);
- опоры-ходунки (детские, взрослые, складные, шагающие, на колесах);
- часы-будильник для слепых и слабовидящих;
- воспроизводящее устройство;
- сиденье для ванны;
- аппараты для измерения давления (полуавтоматические, автоматические, с речевым выводом информации и без этой функции);
- аппараты для фототерапии «Дюна Т», «Геска»;
- аппарат для термотерапии «Елат»;
- аппарат для динамической электростимуляции «ДЭНАС»;
- аппарат для магнитотерапии «Полюс-2Д»;
- аппарат для виброакустической терапии «Витафон»;
- ультразвуковые ингаляторы «Муссон-2-01», «УУУЕ» 402 А1;
- компрессорный ингалятор «УУУЕ» 403;
- матрац противопролежневый;
- надкроватный и прикроватный столики;
- часы-будильник для слепых и слабовидящих.

Кто может воспользоваться услугами социального пункта проката? Услуги пункта проката предоставляются следующим категориям граждан:

- инвалидам, имеющим в пользовании неисправные технические средства на период ремонта или технического обслуживания имеющихся технических средств;
- гражданам, перенесшим травмы, хирургические операции и нуждающимся в технических средствах на период выздоровления;
- гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

На какой срок можно получить техническое средство реабилитации? Технические средства реабилитации выдаются во временное пользование сроком до 6 месяцев. В случае необходимости в данном средстве реабилитации по соглашению сторон срок договора может быть продлён.

Платная ли эта услуга? Технические средства выдаются нуждающимся бесплатно.

Какие документы необходимы для получения технического средства реабилитации? Для получения какого-либо технического средства реабилитации необходимо заключить договор временного пользования (договор составляется в двух экземплярах). Для этого потребуются следующие документы:

- заявление на имя директора ГБУ «КЦСОН» г. Верхняя Салда;

- паспорт получателя;
- паспорт доверенного лица;
- индивидуальная программа реабилитации (для инвалидов);
- справка МСЭ (для инвалидов);
- справка лечебно-профилактического учреждения с указанием наименования технического средства реабилитации и срока необходимости получателя в техническом средстве реабилитации.

Куда обратиться для получения технического средства реабилитации? По вопросам оформления во временное пользование какого-либо технического средства реабилитации обращайтесь в отделение срочного социального обслуживания ГБУ «КЦСОН» г. Верхняя Салда.

Наш адрес: п. Свободный, ул. Карбышева, д. 7 (вход со стороны камней); телефон: 8 (34345) 5-84-66.

МЫ ВСЕГДА РАДЫ ВАМ ПОМОЧЬ!

**Специалист по социальной работе
отделения срочного социального обслуживания
ГБУ «КЦСОН» г. Верхняя Салда
Т.И. Чикаленко.**

**СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ**

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: info@svobod.ru.

Главный редактор: А.В. Соколов
Дизайн и верстка: Т.В. Елисева.

Тираж: 500 шт.